रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 317] नई दिल्ली, मंगलवार, अगस्त 21, 2018/श्रावण 30, 1940
No. 317] NEW DELHI, TUESDAY, AUGUST 21, 2018/SHRAVANA 30, 1940

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
(कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग)
(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय)
अध्यादेश

पूसा, 13 अगस्त, 2018

विश्वविद्यालय की तकनीकी सेवा नियमावली

सं.334/आर.पी.सी.ए.यू.—चूंकि भारत सरकार, कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग, प्रबंध परिषद् की दिनांक 20.04.2018 को हुई चौथी बैठक में पारित प्रस्ताव के आलोक में ज्ञाप सं0 एफ0सं0 5–44/2017/सी0ए0यू दिनांक 03 अगस्त, 2018 के द्वारा डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा में तकनीकी सेवा नियमावली गठित करने एवं तकनीकी पदों के लिए भर्ती नियमावली से संबंधित अध्यादेश निर्गत करने की स्वीकृति प्रदान की है ।

अतः अब डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विष्वविद्यालय अधिनियम, 2016 (32/2016) की घारा 28 की उपधारा (1) (q) में प्रदत शक्तियों का उपयोग करते हुए तथा उपरोक्त वर्णित केन्द्र सरकार के पूर्व अनुमोदन से मैं, डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा का कुलपति प्रथम अध्यादेश जारी करता हूँ तथा इस अध्यादेश के परिशिष्ट–1 पर संलग्न डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा में तकनीकी कर्मियों के लिए तकनीकी सेवा नियमावली एवं तकनीकी पदों के लिए भर्ती नियमावली अधिसूचित करता हूँ ।

आर0 सी0 श्रीवास्तव, कुलपति

[विज्ञापन-III/4/असाधारण/192/18]

अनुलग्नक–1

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा, बिहार
तकनीकी सेवा नियमावली

सेवाओं का क्षेत्र और प्रकृति

1. सभी पद जिसके पदग्रही अनुसंधान एवं शिक्षण में सहयोग, प्रयोगशाला, कर्मशाला या प्रक्षेत्र और पुस्तकालय, दस्तावेजीकीण, प्रकाशन और कृषि संचार जैसे क्षेत्रों में तकनीकी सेवाएँ दे रहे हैं को मिलाकर तकनीकी सेवा गठित होगा । ये सभी पद विश्वविद्यालय के स्वीकृत बल के अन्दर होगा ।
2. तकनीकी सेवा नियमावली निर्गत अधिसूचना के दिन से लागू होगा ।

सेवा के श्रेणी और ग्रेड

3. तकनीकी कर्मियों का श्रेणी, ग्रेड और वेतनमान दिनांक 01.01.2006 के प्रभाव से 6वॉ वेतन समिति और उसके संबंधित स्तर 7वॉ वेतन समिति के अनुरूप होगा ।

कार्यात्मक वर्गीकरण

4.1 प्रत्येक श्रेणी के अन्दर पदों को कार्यात्मक रूप से निम्नलिखित रूप से वर्गीकृत किया जाता है:–

समुह–1		फिल्ड/प्रक्षेत्र तकनीशियन
समुह–2		प्रयोगशाला तकनीशियन
समूह –3		कार्यशाला कर्मी जिसमें शामिल हैं अभियांत्रिक कर्मशाला
समुह–4		पुस्तकालय/सूचना एवं दस्तावेजीकरण कर्मी
समुह–5		छायाचित्र कर्मी
समुह–6		कलाकार
समुह–7		प्रेस और सम्पादकीय कर्मी
समुह–8		चिकित्सा और पराचिकित्सा कर्मी
समुह–9		गृह व्यवस्था कर्मी

4.2 विश्वविद्यालय में विभिन्न श्रेणियों और समूहों की मौजुदा स्वीकृत बल और प्रस्तावित तकनीकी सेवा में सीधी भर्ती स्तर नीचे दी गई तालिका में दर्शाया गया है:–

क्रम	कार्यात्मक समुह	श्रेणी–1	पदों की संख्या	श्रेणी–2	पदों की संख्या	श्रेणी–3	पदों की सख्या	कुल
1	फिल्ड/प्रक्षेत्र तकनीशियन (I)	टी0–1 (2000 जी0पी0)	238	टी0–3 (2800 जी0पी0	84	टी0–6(5400 जी0पी0)	04	326
2	प्रयोगशाला तकनीशियन (II)	"	55	–	12	टी0–6(5400 जी0पी0)	0	67
3	कर्मशाला कर्मी जिसमें अभियांत्रिक कार्यशाला भी शामिल हैं (III)	"	110	टी0–3 (2800 जी0पी0– टी0–4(4200 जर0पी0)–जे0ई0	24 13	टी0–6(5400 जी0पी0)– टी0–9 (7600)निदेशक, बी एवं आई तथा पी एव एफ	14 02	148 15
4	पुस्तकालय/सूचना एवं दस्तावेजीकरण कर्मी (IV)	"	0	टी0–4(4200 जी0पी0) पुस्तकालय सहायक	04	वरिष्ठ पुस्तकालय सहायक	03	07
5	छायाचित्र कर्मी	"	02	टी0–3	02	टी0–6	0	04
6	कलाकार	"	01	टी0–3	03	टी0–6	0	04
7	प्रेस और सम्पादकीय कर्मी	"	10	टी0–3	01	टी0–6	01	12
8	चिकित्सा और पराचिकित्सा कर्मी	"	08	टी0–3	06	टी0–6 (5400) टी0–9 (7600 सी0एम0ओ0)	04 01	19
9	गृह व्यवस्था कर्मी	"	05	टी0–3	03	टी0–6	0	08
	कुल	"	429		152		29	610

परिशिष्ट–2 में उल्लेखित पद विश्वविद्यालय में तकनीकी पदों की श्रेणी के अन्तर्गत शामिल है ।

नोटः जो कर्मचारी तकनीकी सेवा नियमों में उनके द्वारा धारित पद के लिए अधिसूचित वेतन के मुकावले उच्च ग्रेड में वेतन पा रहें हैं वे उपरोक्त नियमों के अनुसार वेतन पाना जारी रखेंगे एवं उनका मूल्यांकन उपरोक्त नियमों के अनुसार होगा । हालाकि जब वे सेवा निवृत होंगें तो उनके द्वारा रिक्त पद तकनीकी सेवा नियमों में अधिसूचित श्रेणी में ही भरेगा ।

4.3 विश्वविद्यालय में मौजूद पदों के कार्यात्मक वर्गीकरण का विवरण परिशिष्ट–2 में दर्शाया गया है !

4.4 विश्वविद्यालय के तहत सभी तकनीकी पदों को उनके पदनामों से जाना जाएगा । हालांकि पहचान के उद्देश्य के लिए विभिन्न कार्यकर्ताओं द्वारा किए गए कर्तव्यों, व्यक्तियों के पदनाम को पदो से जुडे कर्तव्यों को प्रतिबिंबित करने के लिए उचित रूप से प्रतिष्ठित किया जायगा । उदाहरण के लिए कार्यात्मक समूह प्रयोगशाला तकनीशियन में एक सीनियर तकनीशियन को सीनियर तकनीशियन (लैव तकनीशियन) के रूप में दर्शाया जायगा ।

तत्कालीन मौजूदा कर्मचारियों का प्रारंभिक समायोजन

5.1 विधिवत् गठित चयन समितियों के माध्यम से नियुक्त मौजूदा स्थायी/नियमित कर्मचारी पैरा–3 में विन्दुवार निर्दिष्ट ग्रेड में, योग्यता का ख्याल किए बिना एवं बिना किसी और स्क्रीनिंग के समायोजित किए जाएंगें ।

5.2 सेवा गठन के प्रारम्भिक काल में वर्तमान में कार्यरत कर्मचारियों का पलेसमेंट/समायोजन उसी ग्रेड पे में किया जायगा जिस ग्रेड पे में वे वर्तमान में कार्यरत है । अगर व्यक्ति निम्नतम पद में उच्चतर वेतन प्राप्त कर रहे हों तो इसे व्यक्तिगत प्रोन्नति माना जायगा । लेकिन अगर उनके पास आवश्यक योग्यताएँ नहीं हैं तब उन्हें वांछित योग्यता हासिल करने तक अगली प्रोन्नति से वंचित कर दिया जायगा, जिसके लिए उचित अवसर प्रदान किया जायगा । यह अभियन्त्रण और चिकित्सा अनुभाग में मान्य नहीं होगा जहॉ टी–6 एवं उसके ऊपर प्रोन्नति के लिए स्नातक उपाधि पर्याप्त होगी । लेकिन डिपलोमा धारक का मूल्यांकन केवल टी0–5 तक ही होगा ।

कैरियर एडवान्समेंट

6. तकनीकी कर्मियों के कैरियर एडवान्समेंट उनके संबंधित श्रेणियों में निम्नलिखित रूप से की जायगी ।

6.1 प्रदर्शन के आकलन के आधार पर उच्च ग्रेड में रिक्तियॉ नहीं होने के बाबजूद एक श्रेणी से अगले श्रेणी में मेधा प्रोन्नति की पद्धति होगी । संबंधित व्यक्ति संबंधित श्रेणी में निर्धारित वर्ष पूरा करने के बाद इस तरह के पदोन्नति के लिए विचार करने के लिए योग्य होंगे ।

6.2 संशोधित ग्रेड संरचना के अनुसार, श्रेणी–1 के टी0–1 ग्रेड में प्रवेश करने वाले पॉच वर्ष की सेवा पूरी करने के बाद टी0–1 से टी0–2 में मूल्यांकन के लिए विनियमित किया जायगा । लेकिन टी0–2 श्रेणी के व्यक्ति जो श्रेणी II में सीधी नियुक्ति के लिए श्रेणी की अर्हता रखते हों वे टी0–2 में पॉच वर्ष की सेवा पूरी करने के बाद टी0–3 में प्रोन्नति के लिए मूल्यांकन के लिए पात्र होंगे । जब कि जो इस तरह के अर्हता नहीं रखते हों वे टी0–2 श्रेणी में 10 वर्षों की सेवा पूरी करने के बाद टी0–3 में पदोन्नति हेतु मूल्यांकन के लिए पात्र होंगे । टी0–3 से टी0–4 और टी0–4 से टी0–5 में मूल्यांकन प्रोन्नति पॉच वर्ष की सेवा के अन्तराल पर जारी रहेगा ।

6.3 श्रेणी–2 के टी0–5 ग्रेड से श्रेणी–3 के टी0–6 ग्रेड में मूल्यांकन प्रोन्नति के लिए श्रेणी बाधा को विनियमित करने का प्रावधान निम्नवत् पारा में सशोधित किया गया है:

(a) टी0–5 श्रेणी (रूपया 9300–34800 एवं ग्रेड पे 4600) के तकनीकी कर्मी, जो श्रेणी–3 के लिए सीधी नियुक्ति के लिए आवश्यक योग्यता रखते हैं, टी0–5 ग्रेड में पॉच वर्ष की सेवा पूरी करने के बाद टी0–6 (रूपया 15600–39100 एवं ग्रेड पे 5400) में पदोन्नति हेतु मूल्यांकन के लिए पात्र होंगे ।

(b) टी0–5 श्रेणी (रूपया 9300–34800 एवं ग्रेड पे 4600) के तकनीकी व्यक्ति जो श्रेणी–3 के लिए सीधी नियुक्ति के लिए आवश्यक योग्यता नहीं रखते हैं टी0–5 ग्रेड में दस वर्ष की सेवा पूरी करने के बाद टी0–6 (रूपया 15600–39100 एवं ग्रेड पे 5400) में पदोन्नति हेतु मूल्यांकन के लिए पात्र होंगे । लेकिन टी0–5 ग्रेड के वैसे तकनीकी व्यक्ति जो श्रेणी 2 (टी0–3) के लिए आवश्यक योग्यता नहीं रखते हों श्रेणी 3 के तकनीकी सेवा में आगे मूल्यांकन पदोन्नति के लिए पात्र नहीं होंगे ।

(c) वैसे कर्मचारी जिन्हें मुख्य तकनीकी पदाधिकारी (टी0–9) ग्रेड पे 7600/– में पदस्थापित किए गए हैं मुख्य तकनीकी पदाधिकारी के ग्रेड में 5 साल पूरा करने के बाद 3 प्रतिशत के हिसाव से केवल एक अग्रिम वेतनवृद्धि दी जायगी ।

नोट: वैसे कर्मचारी जो तकनीकी सेवा नियमावली में परिभाषित वेतन के अलावा अन्य वेतन पा रहे हैं का वेतन तकनीकी सेवा में पलेसमेंट के समय संरक्षित किया जायगा ।

6.4 ग्रेड टी0–1, टी0–3 एवं टी0–6 में सीधी नियुक्ति समय–समय पर संशोधित तकनीकी सेवा नियमावली के अनुसार किया जायगा ।

6.5 सभी श्रेणी में पदोन्नति के लिए पात्र व्यक्तियों का पहला निरूपण तकनीकी सेवा नियमावली लागू होने के एक साल के अन्दर किया जायगा । इसके बाद उन सभी के संबंध में जो 31 दिसम्बर को समाप्त हुए पिछले वर्ष की अंतिम तारीख को या उससे पहले पदोन्नति के लिए विचार करने योग्य हैं वर्ष में एक बार 1 जनवरी के बाद जितनी जल्दी संभव हो सके विचार किया जायगा ।

6.6 सफल व्यक्ति को मेधा पदोन्नति या अग्रिम वेतन वृद्धि ग्रेड में सेवा के पॉच साल की समाप्ति की तारीख के बाद की प्रभावी तिथि से देय होगा ।

6.7 कुलपति के द्वारा गठित मूल्यांकन समिति के द्वारा मेधा प्रोन्नति के लिए पात्र कर्मियों का मूल्यांकन किया जायगा। समिति के अध्यक्ष कुलपति के द्वारा नामित विश्वविद्यालय के बाहर के व्यक्ति होंगे । मूल्यांकन समिति का गठन निम्नवत् रूप में होगा:–

1	अध्यक्ष	कुलपति के द्वारा नामित विश्वविद्यालय के बाहर के व्यक्ति
2	सदस्य	सम्बद्ध संकाय के अधिष्ठाता
3	सदस्य	कुलपति के द्वारा नामित निदेशक अनुसंधान/निदेशक, प्रसार शिक्षा/निदेशक, शिक्षा
4	सदस्य	कुलपति के द्वारा नामित एस0सी/एस0टी के एक सदस्य
5	सदस्य सचिव	कुलपति के द्वारा नामित नियुक्ति पदाधिकारी या उसके समकक्ष

6.8 जो कर्मी मेधा पदोन्नति या अग्रिम वेतनवृद्धि के लिए उपयुक्त नही पाए जाते है उनके मामले पर बाद के चरण या चरणों में विचार किया जा सकता है । मूल्यांकन के प्रत्येक चरण के स्थगित पलेसमेंट में वैसे तकनीकी कर्मचारी जिनका कट ऑफ अंक अधिकतम 2 से कम पड़ता हो पर विचार किया जायगा । ऐसे तकनीकी कर्मियों को नए मूल्यांकन फॉर्म जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी और सर्तकता अनापति के बाद मूल्यांकन की देय तिथि से एक वर्ष के बाद अगले ग्रेड वेतन में प्लेस कर दिया जायगा । एक बार पदोन्नति पानेवाले तकनीकी कर्मी उसी ग्रेड में निर्धारित अवधि पूरा करने के बाद, ही अगले ग्रेड में प्रोन्नति के लिए पात्र होंगे । तकनीकी कर्मियों के लिए मूल्यांकन साल में एक बार आयोजित होगी । यह केवल उन लोगों के लिए लागू होगा जो तकनीकी सेवाओं के नियमों के दायरे में शामिल होंगे और कर्मचारियों को तकनीकी सेवा नियमों या अन्यथा शासित होने के लिए अपने विकल्प का उपयोग करने का अवसर दिया जायगा ।

तकनीकी सेवा के लिए विकल्प देने वाले कर्मचारियों जो किसी भी ग्रेड में 5 या 10 साल की सेवा पूरी कर लिए हों (अगले ग्रेड में मूल्यांकन के लिए आवश्यक अवधि) तकनीकी सेवा नियमावली के अधिसूचित होने के बाद मूल्यांकन की प्रभावी तिथि पहली जनबरी या पहली जुलाई जो भी पहले होगी । वैसे कर्मचारी जिन्होंने तकनीकी सेवा नियमों की अधिसूचना की तारीख के सन्दर्भ में पूर्व पदोन्नति या एम ए सी पी पाने के अन्तिम तारीख को पॉच सा दस साल की सेवा पूरा नहीं किए हों उनका मूल्यांकन देय तिथि से मूल्यांकन किया जायगा ।

6.9 कर्मचारियों के मेधा प्रोन्नति या अग्रिम वेतनवृद्धि प्रदान करने के लिए मूल्यांकन पद्धति परिशिष्ट–3 में विस्तृत रूप से दिया गया है

प्रोन्नति

7.1 श्रेणी–1 के टी0–1 का 33.3 प्रतिशत पद स्कीलड सहायक कर्मचारी (स्पोर्ट स्टाफ) से प्रोन्नति के द्वारा भरा जायगा । यह स्पष्ट किया जाता है कि तकनीकी सेवा नियमावली के अधीन ग्रेड टी0–1 में प्रोन्नति चयन के आधार पर किया जायगा ।

7.2 तकनीकी कर्मचारी तकनीकी सेवा के द्वारा किसी भी ग्रेड में मूल्यांकन पदोन्नति पाये हो तो उनके सेवानिवृति/मृत्यु/त्यागपत्र देने की स्थिति में रिक्ति पदों पर उनके नियुक्ति केवल प्रारम्भिक ग्रेड में होगा ।

7.3 प्रोन्नति विभागीय प्रोन्नति समिति जिसका गठन नीचे दर्शाया गया है के अनुशंसा के आलोक में होगा:

1	कुलसचिव	अध्यक्ष
2	विश्वविद्यालय के बाहर के दो बाह्य विशेषज्ञ	सदस्य
3	कुलपति के द्वारा नामित एस0सी0/एस0टी0 के प्रतिनिधि (मूल्यांकित होनेवाले कर्मचारी के नीचे के स्तर का न हो)	सदस्य
4	कुलपति के द्वारा नामित अधिष्ठाता/सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्था/संभाग के प्रधान	सदस्य
5	कुलपति के द्वारा नामित उपकुलसचिव (स्थापना)/उपकुलसचिव स्तर के कोई अन्य पदाधिकारी	सदस्य सचिव

7.4 तीनों श्रेणियों के विभिन्न समूहों के लिए निर्धारित मॉडल योग्यता परिशिष्ट–4 में दी गई है

IndiaCode

सीधी नियुक्ति

8.1 आम तौर पर तीन श्रेणियों में से प्रत्येक में निम्नतम ग्रेड में सीधी नियुक्ति होगी । परन्तु उन श्रेणियों में कर्मचारियों की संरचना में असंतुलन को सही करने के लिए तीनों श्रेणियों के अन्य ग्रेडों में भी सीधी नियुक्ति की जा सकती है । टी0–6 (अब वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी) ग्रेड तक नियुक्ति की प्रक्रिया का संबंध है नियुक्ति प्राधिकरण द्वारा विज्ञापित किया जायगा एवं चयन समिति की अनुशंसा के आलोक में किया जायगा ।

सीधी नियुक्ति सामान्यतः केवल टी0–1, टी0–3 एवं टी0–6 स्तर तक किया जायगा । परन्तु अपवाद के रूप में सीधी नियुक्ति टी0–4 स्तर तक अभियन्त्रण कार्यकारी समूह एवं पुस्तकालय में किया जा सकेगा ।

- सीधी नियुक्ति टी0–1, टी0–3, एवं टी0–6 स्तर तक किया जायगा । टी0–1 के लिए न्यूनतम अर्हता मैट्रीकुलेट के साथ एक साल का आई0टी0आई0 से तकनीकी योग्यता या प्रासांगिक क्षेत्र में समकक्ष मान्यता प्राप्त संस्थान/अर्न्तस्नातक के साथ एक साल का राज्य सरकार/भारत सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र इकाई/प्रसांगिक क्षेत्र का अनुसंधान संगठन का अनुभव, टी0–3 के लिए किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से प्रसांगिक विषय में स्नातक एवं टी0–6 के लिए प्रसांगिक विषय में पोस्ट ग्रेजुएट लेकिन निम्नलिखित टी0–2, टी0–4 एवं टी0–9 पदों पर नियुक्ति शिथिल योग्यता के साथ अधोलिखित रूप में की जायगी ।

संख्या	कार्यात्मक समूह	पदाधिकारी का पदनाम	प्रवेश स्तर	अर्हता
1	कर्मशाला कर्मचारी सहित अभियन्त्रण एवं कर्मशाला	यांत्रिकी पर्यवेक्षक कनीय अभियन्ता निदेशक (भवन एवं संरचना) निदेशक (संयत्र एवं सुविधा)	टी0–3 टी0–4 टी0–9	अभियन्त्रण में डीपलोमाधारी को टी0–5 तक प्रोन्नत किया जायगा । अगर स्नातक हों तब सामान्य नियम के अनुसार श्रेणी–3 तक प्रोन्नति होगी । डिप्लोमाधारी को टी0–5 तक आकलन किया जायगा । प्रसांगिक विषय में स्नातक
2	पुस्तकालय/सूचना/प्रलेखन कर्मचारी	पुस्तकालय सहायक	टी0–4	पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक
3	चिकित्सा एवं पारा–चिकित्सा कर्मचारी	नर्स तकनिशीयन प्रयोगशाला तकनीशीयन एक्सरे तकनीशीयन सहायक मैट्रन चिकित्सा पदाधिकारी मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी	टी0–3 टी0–6 टी0–9	डिप्लोमा एम0बी0बी0एस0 एम0बी0बी0एस0
4	प्रयोगशाला/प्रक्षेत्र	प्रयोगशाला तकनीशीयन अनुसंधान सहायक (कनीय/वरीय) तकनीकी सहायक	टी0–3	प्रसांगिक क्षेत्र में स्नातक
5	हाउसकीपिंग स्टाफ	मैट्रन	टी0–3	डिप्लोमा
6	कलाकार	कनीय कलाकार	टी0–2	
7	कृषि विज्ञान केन्द्र	कार्यक्रम सहायक कम्पयुटर सहायक प्रक्षेत्र व्यवस्थापक प्रयोगशाला तकनीशीयन	टी0–4	प्रसांगिक क्षेत्र में स्नातक

इन पदों के अलावे विधि पदाधिकारी (टी0–4), सूचना पदाधिकारी (टी0–6) में संबद्ध क्षेत्र में स्नातक योग्यता रखने वाले का सीधी नियुक्ति किया जायगा । अर्न्तस्नातक योग्यता के साथ अनुभव रखने वाले को सुरक्षा पर्यवेक्षक (टी0–2) स्तर सीधी नियुक्ति होगी ।

- विश्वविद्यालय के हित में किसी श्रेणी के अन्दर कार्यात्यमक समूह के बीच पदों का लेटरल गमनागमन एवं पुर्न पदनामन/संशोधन के लिए कुलपति को अधिकृत होंगे ।
- तकनीकी प्रकृति के सभी पद जिसका ग्रेड पे वर्तमान में 1900/–रूपया है उसे टी0–1 में उत्क्रमित कर दिया जायगा । एम0ए0सी0पी की बजह से 2000/– के ग्रेड पे रखनेवाले इन पदों के वर्तमान कर्मी टी0–1 की स्थिति में सीधे शामिल होंगे और टी0–1 में उनकी सेवा की तारीख एम0ए0सी0पी द्वारा 2000/– ग्रेड पे में उनके प्लेसमेंट की तारीख से गिना जायगा । जो लोग अभी भी 1900 ग्रेड पे में हैं और तकनीकी सेवा दे रहे हैं उन्हें इस सेवा की शुरूआत की तारीख से टी0–1 में शामिल किया जाएगा

  यह सेवा दिनांक 1 जुलाई 2018 से प्रभावी होगा ।

8.2 श्रेणी–1 के टी0–1 में सीधी नियुक्ति रिक्ति पदों के 66.6 प्रतिशत तक सीमित होगा ।

IndiaCode

8.3 तीनों श्रेणियों के विभिन्न समूहों के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक/ट्रेड योग्यता परिशिष्ट–4 के अनुसार होगी । यदि आवश्यक हो तो इस परिशिष्ट में कोई भी संशोधन, कुलपति के परामर्श से किया जाएगा ।

(a) श्रेणी–1, 2 एवं 3 में तकनीकी कर्मियों की सीधी नियुक्ति के लिए न्यूनतम आवश्यक योग्यता प्रवेश ग्रेड पर कार्यशील समूह के बाबजूद निम्नलिखित मॉडल योग्यता के अनुसार होगीः–

(i) टी0–1 के लिए न्यूत्तम अर्हता मैटीकुलेट के साथ एक वर्ष का आई0टी0आई0 से तकनीकी योग्यता या समकक्ष प्रासांगिक क्षेत्र में मान्यता प्राप्त संस्थान/अर्न्तस्नातक के साथ एक वर्ष का राज्य सरकार/भारत सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र इकाई/प्रसांगिक क्षेत्र के अनुसंधान संगठन का अनुभव

(ii) श्रेणी–2 संबद्ध क्षेत्र में तीन वर्षीय स्नातक उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष योग्यता।

(iii) श्रेणी–3 संबंधित क्षेत्र में दो वर्षीय स्नातकोत्तर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष योग्यता।

8.4 तकनीकी सेवा में विभिन्न श्रेणीयों के तकनीकी पदों पर सीधी नियुक्ति के लिए अधिकतम उम्र सीमा छट्ठे वेतन निर्धारण समिति के आलोक में निम्नरूपेण होगाः

श्रेणी 1 एवं 2	ग्रेड टी0–1 (5200–20200 ग्रेड पे 2000)	–	30 साल
श्रेणी –3	ग्रेड टी0–6 (15600–39100 ग्रेड पे 5400)	–	35 साल
	ग्रेड टी0–7 – 8 (15600–39100 ग्रेड पे 6600)	–	45 साल
	ग्रेड टी0–9 (15600–39100 ग्रेड पे 7600)	–	50 साल

नोटः– (i) तीनों श्रेणियों के पदों पर सीधी नियुक्ति के लिए विश्वविद्यालय कर्मचारियों के लिए कोई उम्र सीमा नहीं होगी ।

(ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनताति/ओ0बी0सी उम्मीदवारों के लिए उम्र सीमा में शिथिलता समय–समय पर भारत सरकार के द्वारा बनाए गए नियमों एवं निर्देश के आलोक में किया जायगा ।

(iii) प्रत्येंक मामले में उम्र सीमा निर्धारण करने की महत्वपूर्ण तिथि भारत (अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह एवं लक्ष्यदीप को छोड़कर) के आवेदकों से आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगा ।

8.5 तकनीकी सेवा नियमों के तहत आनेवाले पदों पर सीधी भर्ती के लिए चयन समिति की संरचना निम्नानुसार होगीः

1	कुलपति द्वारा नामित निदेशक, शिक्षा/अनुसंधान/प्रसार शिक्षा	अध्यक्ष
2	कुलपति द्वारा नामित दो विशेषज्ञ जो विश्वविद्यालय की सेवा में न हों	सदस्य
3	कुलपति द्वारा नामित अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रतिनिधि जो कि आकलन होनेवाले कर्मचारी से नीचे स्तर का न हों ।	सदस्य
4	कुलपति द्वारा नामित संबद्ध महाविद्यालय/संस्था/इकाई के प्रधान	सदस्य
5	कुलपति द्वारा नामित कुलसचिव /उपकुलसचिव स्थापना/उपकुलसचिव के समकक्ष अन्य पदाधिकारी	सदस्य सचिव

9.1 नियुक्ति प्राधिकारः निम्नलिखित नियुक्ति प्राधिकार होंगे जैसा कि नीचे वर्णित है

1	श्रेणी टी0–1 से टी0–9 (तकनीशीयन से मुख्य तकनीकी पदाधिकारी)	कुलपति

वेतन निर्धारण

10 किसी भी ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति का वेतन समय–समय पर विश्वविद्यालय के कर्मचारियों के लिए लागू होनेवाले आदेशों के अनुसार तय किया जायगा ।

परीक्ष्यमान

11. (1) प्रत्यक्ष भर्ती या पदोन्नति द्वारा संबंधित ग्रेड में नियुक्त कर्मी दो साल के लिए परिवीक्षाधीन होंगें, उक्त दो साल की अवधि की गणना करने के लिए नियुक्ति पदाधिकारी अपने विवेक से समकक्ष या उच्च जिम्मेदारी के पदों में सेवा की किसी भी अवधि की गणना कर सकते हैं।

(2) नियुक्ति प्राधिकरण उप पैरा (1) में निर्दिष्ट परिवीक्षा की अवधि बढ़ा सकता है ।

नोटः डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी सेवा नियमों के तहत प्रदर्शन के पॉच साल के मूल्यांकन के आधार पर अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नत किए जाने वाले तकनीकी कर्मियों को प्रोवेशन पर नहीं रखा जाएगा ।

वरीयता

12. पदोन्नति के उद्देश्य के लिए सेवा के कर्मियों के बीच कोई अन्तर वरिष्ठता नहीं होगी ।

नोटः नियमित आधार पर ग्रेड में सेवा की अवधि के आधार पर एक पारंपरिक वरिष्ठता सूची, तकनीकी सेवा के प्रत्येक ग्रेड (केवल आवास आवंटन के लिए) के लिए बनाए रखा जा सकता है ।

वार्षिक मूल्यांकन

13. तकनीकी सेवा की तीनों श्रेणियों में नियुक्त कर्मियों के प्रदर्शन का वार्षिक मूल्यांकन परिशिष्ट–6 में दिए गए प्रारूपों में दर्ज किया जायगा ।

तकनीकी सेवा का मूल्यांकन

14. नियमों के अनुसार श्रेणी 1, 2 एवं 3 के लिए तकनीकी सेवाओं में मूल्यांकन की प्रक्रिया परिशिष्ट–3 में विस्तारित किया गया है । तकनकी सेवाओं में मूल्यांकन के मानदंड भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद् के पत्र एफ न0 18(1)/2004-Estt.IV दिनांक 26 दिसम्बर, 2005 एवं बाद में संशोधित जैसा कि भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद् के पत्र एफ न0 18(1)/2004-Estt.IV दिनांक जून 2018 के द्वारा अधिसूचित किया गया है ।

अध्ययन अवकाश

15. तकनीकी कर्मियों को अध्ययन अवकाश इस शर्त के साथ कि अध्ययन अवकाश केवल पी0एच0डी0 पाठ्यक्रम के लिए तीन साल की अवधि के लिए ही स्वीकार्य होगा । अन्य पाठ्यक्रमों के लिए जैसा कि भारत सरकार के द्वारा समयावधि अधिसूचित किया जायगा, स्वीकृत किया जायगा ।

16. प्रबन्धन बोर्ड द्वारा किसी भी स्तर पर सभी सेवा शर्तो को कुलाध्यक्ष की उचित मंजूरी के बाद संशोधित किया जा सकता है ।

IndiaCode

परिशिष्ट–1

सेवा का श्रेणी एवं ग्रेड

1 दिनांक 01.01.2006 से प्रभावी 6वीं वेतन समिति एवं 7वाँ वेतन समिति के स्तर के अनुसार तकनीकी कर्मियों के श्रेणी ग्रेड एवं वेतनमान

श्रेणी/ग्रेड	6वाँ वेतन समिति द्वारा अनुशंसित वेतनमान	प्रस्तावित पदनाम	7वाँ वेतन के अनुसार स्तर	न्यूनतम वेतनमान
श्रेणी–1	5200–20200 ग्रेड पे 2000	तकनीशीयन	3	21700.00
	5200–20200 ग्रेड पे 2400	वरीय तकनीशीयन	4	25500.00
श्रेणी–2	5200–20200 ग्रेड पे 2800	तकनीकी सहायक	5	29200.00
	9300–34800 ग्रेड पे 4200	वरीय तकनीकी सहायक	6	35400.00
	9300–34800 ग्रेड पे 4600	तकनीकी पदाधिकारी	7	44900.00
श्रेणी–3	9300–34800 ग्रेड पे 5400	वरीय तकनीकी पदाधिकारी	10	56100.00
	15100–39600 ग्रेड पे 6600	सहायक मुख्य तकनीकी पदाधिकारी	11	67700
	15100–39600 ग्रेड पे 7600	मुख्य तकनीकी पदाधिकारी	12	78800

परिशिष्ट –2

समूह–1 प्रक्षेत्र/फार्म तकनीशीयन

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
अपीयरीस्ट	कृषि निरीक्षक	विषय वस्तु विशेषज्ञ (कृषि विज्ञान केन्द्र)
क्षेत्र अधिदर्शक	वरीय तकनीकी सहायक	
डेयरी अधिदर्शक	तकनीकी सहायक	
कनीय अनुसंधान सहायक	सहायक सांख्यिकी	
कनीय सांख्यिकीय विश्लेषक	कार्यक्रम सहायक	
कम्पयुटर ऑपरेटर	कौपरेटिभ प्रसार पर्यवेक्षक	
मोवाईल युनिट वर्कर	कोपरेटिभ पर्यवेक्षक	
न्मूना संग्रहकर्ता	वरीय सांख्यिकी सहायक	
फिल्डमैन/फिल्ड इनभेस्टीगेटर/फिल्ड सहायक	संख्यिकी सलाहकार	
पौट हाउस/पोली/नेट हाउस असिसटेन्ट		
प्रक्षेत्र सहायक		
कैटल असिसटेन्ट		
फिल्ड इनभेस्टीगेटर		
फिल्डमैन		

समूह–2 (प्रयोगशाला तकनीशीयन)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
प्रयोगशाला सहायक	प्रयोगशाला तकनीशयन	
संख्यिकी कम्पयुटर	कारटोग्राफर	
सहायक मैट्रन	डिमोन्स्ट्रेटर	
कारटोग्राफिक असिसटेन्ट	इन्सट्रक्टर	
रिसर्च एनालिटिकल असिसटेन्ट	पैथोलॉजी तकनीशीयन	

समूह–3 (वर्क्सॉप स्टाफ सहित अभियन्त्रण एवं वर्कससॉप)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
चलक		सहायक अभियन्ता
ट्रेसर	अभियन्त्रण पर्यवेक्षक	कम्पयुटर अभियन्ता

IndiaCode

ड्राफ्टसमैन	फोरमैन वर्कसॉप	कम्पयुटर सिस्टम एनालिस्ट
इलेक्ट्रिशियन	फोरमैन इलेक्ट्रिशियन	वर्कसॉप सुपरीनटेन्डेन्ट
फिटर	कनीय अभियन्ता	कार्यपालक अभियन्ता
फोरमैन	मेकैनिकल सुपरवाईजर	
मिस्त्री पलम्बर	वरीय ड्राफ्टसमैन	निदेशक भवन एवं संरचना
कारपेन्टर/ब्लैकस्मिथ		निदेशक संयत्र एवं सुविधा
वेल्डर/मोलडर		
टयुववेल ऑपरेटर		
मेकैनिक/सिलिन्डर मशीन मैन/सिनियर मिस्त्री/प्लेट मशीनमैन/सर्विस मिस्त्री/सर्विसमैन/फार्म मेकैनिक		
मैशन		
संगणक		
लाइभस्टॉक असिसटेन्ट		

समूह–4 (पुस्तकालय/सूचना/प्रलेखन)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
	पुस्तकालय सहायक	

समूह–5 (फोटोग्राफी स्टाफ)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
फोटोग्राफर		

समूह–6 (फोटोग्राफी स्टाफ)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
आरटिस्ट	आरटिस्ट–कम–फोटोग्रफर	

समूह–7 (संपादकीय कर्मचारी)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
कम्पोजिटर	सब–एडिटर/एडिटर	प्रेस मैनेजर
कैमरामैन–कम–प्लेटमेकर		
प्रुफ रीडर		

समूह–8 (चिकित्सा एवं पैरा–चिकित्सा स्टाफ)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
कमपाउन्डर	नर्स फिमेल	चिकित्सा पदाधिकारी
	पैथोलौजी तकनीशयन	मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी
	एक्सरे तकनीशयन	
	लैव तकनीशियन	
	असिसटेन्ट मैट्रन	

समूह–9 (हाउसकीपिंग स्टाफ)

श्रेणी –1	श्रेणी –2	श्रेणी –3
असिसटेन्ट मैट्रन	केयर टेकर	चिकित्सा पदाधिकारी
	मैट्रन	

नोटः

1. श्रेणी–1 में नई भर्ती के लिए मौजूदा रिक्ति और व्यक्तिगत रूप से सेवानिवृत्ति के कारण होनेवाली रिक्तियों या अन्यथा, मौजूदा पदाधिकारी के ग्रेड वेतन के बावजूद टी0–1 तकनीशीयन के रूप में भरे जायंगे ।

IndiaCode

2. ग्रेड पे 1800 में मौजूद सभी पदों को कुशल सहायक कर्मचारी के रूप में वर्गीकृत किया जएगा एवं एम0ए0सी0पी के तहत शासित किया जायगा। ये सभी सहायक कर्मचारी के 33 प्रतिशत कोटा संसाधन से बहाली के लिए टी0–1 में नियुक्ति के लिए पात्र होंगे ।

3. वैसे सभी पद जो तकनीकी प्रकृति के हैं और वर्तमान में 1900 ग्रेड वेतन धारण कर रहे हैं उन्हें टी0–1 पद में उत्क्रमित किया जाएगा । एम0ए0सी0पी0 की वजह से 2000 के ग्रेड पे में रखे गए इन पदों के वर्तमान कर्मचारी टी0–1 पद पर सीधे शामिल होंगे और टी0–1 में उनकी सेवा की तारीख एम0ए0सी0पी0 द्वारा 2000 ग्रेड पे में उनके प्लेसमेंट की तारीख से गिना जायगा । जो लोग अभी भी 1900 ग्रेड पे में हैं और तकनीकी सेवा दे रहे है उन्हें इस सेवा की शुरूआत की तारीख से टी0–1 में शामिल किया जाएगा ।

4. प्रवेश स्तर पर लैब तकनीशीयन, मेकैनिकल सुपरवाईजर, रिसर्च असिसटेन्ट (कनीय/वरीय) तकनीकी सहायक, नर्स, अस्पताल के टेकनीकल स्टाफ (जैसे कि पैथोलॉजी टेंकनीशीयन, एक्स–रे टेकनीशयन, लैब टेकनीशियन)/असिसटेन्ट मैट्रन, मैट्रन की नियुक्ति टी0–3 पर किया जायगा । जबकि कार्यक्रम सहायक, के0भी0 के0 के फार्म मैनेजर/कनीय अभियन्ता एवं पुस्तकालय सहायक पद पर नियुक्ति टी0–4 के प्रवेश स्तर पर होगा ।

परिशिष्ट – III

तकनीकी पदाधिकारियों/कर्मचारियों के मेधा प्रोन्नति अथवा अग्रिम वेतन वृद्धि की स्वीकृति के लिए मूल्यांकन के तरीके

श्रेणी –1

1. डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियों के मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जायगी ।

- कर्तव्यों और कार्यो के संबंध में व्यावसायिक प्रदर्शन
- वैज्ञानिक काम के लिए सहयोग टीम वर्क एवं जज्बा समर्थन की भावना
- व्यक्तिगत/व्यवहारिक क्षमता/विशेषताएँ

2. मूल्याकन में प्रमुखता, नौकारी की आवश्यकताओं और उस पद को सौपा गया कर्तव्यों के संबंध में व्यक्ति के योगदान पर होगा जिसके लिए उसे भर्ती किया गया था ।

मूल्यांकन की प्रक्रिया

3. तकनीकी कर्मियों के मूल्यांकन में निम्नलिखित पर विचार किया जायगा ।

- आकलन प्रोफौर्मा में प्रस्तुत समाग्री (संलग्न)
- 5/10 सालों जैसा कि जरूरत हो का सी0सी0आर

4. मूल्यांकित होने वाले तकनीकी कर्मियों को पिछले 5/7/10 वर्षो में, जैसा भी मामला हो, उनकी गतिविधियों को ध्यान में रखते हुए संलग्न प्रोफार्मा को ध्यान से भरना होगा ।

5. समीक्षाकर्त्ता संबंधित तकनीकी कर्मियों के तत्काल पर्यवेक्षक होगें । ऐसे मामलों में जहॉ समीक्षाकर्त्ता ने बहुत कम समय के लिए आवेदक के काम की निगरानी की है, छह महिने से कम समय के लिए, उन्हें अन्य वैज्ञानिकों/तकनीकी कर्मियों से परामर्श करने की आवश्यकता होगी जिन्होंने लम्बी अवधि के लिए आवेदनकर्त्ता के साथ पर्यवेक्षन या काम किया हो । समिक्षाकर्ता हेतु निदेशक स्पष्ट रूप से इंगित प्रत्येक पद के लिए अलग से आदेश जारी करेंगे।

6. तकनीकी कर्मियों (आवेदनकर्त्ता) द्वारा मूल्यांकन प्रोफार्मा पूरा होने के बाद, वे समीक्षाकर्त्ता को भेज दिए जायगें । समीक्षाकर्त्ता आवेदक द्वारा प्रदान की गई जानकारी पर सावधानीपूर्वक विचार करेगा और उसके द्वारा किए गए मूल्यांकन और उसके लिए इंगित जानकारियों से भर देगें । इस तरह के एक पूर्ण प्रोफर्मा को संस्थान/इकाई/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख को उनकी टिपणीयों के लिए भेजा जायगा ।

7. संस्थान/इकाई/विभाग/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख तब सावधानी से देखेंगे और यदि वह भाग–2 के अंतिम आइटम पर आवेदनकर्त्ता और समीक्षाकर्त्ता के मूल्यांकन के बीच विसंगतियों को चिन्हित करता है, तो वह विसंगतियों पर अपनी टिप्पणी दे सकता है । यदि संस्थान/इकाई/विभाग/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख आवेदनाकर्त्ता और समीक्षाकर्त्ता दोनों के मूल्यांकन से असहमत हो, तो वह असहमति के कारणों को दे सकता है । उसके बाद वह अपनी सिफारियों के साथ प्रोफर्मा को काउन्टरसाईन करेगा ।

8. संस्थान/इकाई/विभाग तब सभी तकनीकी कर्मियों से संबंधित प्रोफर्मा आकलन समिति के समक्ष रखेंगे और पदोन्नति या अग्रिम वेतन वृद्धि जैसा भी मामला हो, के लिए अनकी सिफारिशें प्राप्त करेगा ।

मूल्यांकन पद्धति

9. मूल्यांकन समिति नियुक्ति प्राधिकरण द्वारा गठित की जायगी और इसमें अध्यक्ष सहित 3 से कम और 5 से अधिक सदस्य शामिल नहीं होंगे । प्रत्येक व्यवसायिक समूह/विभाग के लिए पृथक आकलन समिति गठित की जायगी और संबंधित संस्थान/इकाई/विभाग/परियोजना के प्रमुख के अलावा विशेष व्यवसायिक समूह/ विभाग के विशेषज्ञ शामिल होंगे

10. समिति उपरोक्त पैरा संख्या 3 में उल्लिखित दस्तावेजों पर विचार करके तकनीकी कर्मियों के प्रदर्शन पर निर्णय लेगी । तकनीकी कर्मियों को मेरिट पदोन्नति दी जायगी ।

प्राफार्मा –1

डा राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियो (श्रेणी–1) के लिए मूल्यांकन फार्म (संबद्ध स्थापना शाखा के द्वारा भरा जायगा)

1. प्रतिवेदित अवधि
2. नाम
3. जन्मतिथि
4. पदनाम
5. वर्तमान ग्रेड पे एवं वेतनमान स्केल
6. सेवा में प्रवेश की तिथि
7. वर्तमान ग्रेड में लगातार वहाली की तिथि
8. प्रतिवेदित अवधि के दौरान कर्तव्य से अनुपस्थित रहने की अवधि, छुटटी, प्रशिक्षण, स्वास्थ्य आदि के कारण
9. शैक्षिक/प्रोफेसनल योग्यता (रिपोर्ट के तहत अवधि के दौरान प्राप्त योग्यता को रेखांकित करें)

पार्ट – I

(आवेदनकर्ता के द्वारा भरा जायगा)

कृपया निम्नलिखित सूचना अंकित करें

10. शैक्षिक जीवन :

प्रमाण पत्र	डिप्लोमा/डिग्री	क्लास ग्रेड	विश्वविद्यालय/समिति/संस्थान

11. अतिरिक्त योग्यता/ समीक्षा के दौरान प्राप्त प्रशिक्षण

12. वर्तमान पद से शुरू करते हुए विगत 5/10 सालों का नियुक्ति अभिलेख प्रत्येक नियुक्ति को विपरित क्रम में लिखें ।

नियोक्ता संगठन का नाम	पदनाम	वेतनमान	योगदान की तिथि	छोड़ने की तिथि

दिनांक

आवेदनकर्ता का हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

पार्ट–2

समीक्षाकर्त्ता द्वारा निष्पादित किया जाएगा

1. क्या आवेदनकर्ता द्वारा प्रदान की गई जानकारी आपके नजर से सही है ?
2. दिनांक..... को समाप्त हुए पिछले 5/10 साल की अवधि में उसे सौपे गए कार्यो के संबंध में आवेदक के द्वारा किए गए कार्यो का संक्षिप्त विवरण
3. कृपया आवेदक पर टिप्पणी करें
   क. अनुशासन की अनुकूलता
   ख. समय की पावन्दी
   ग. वफादारी
4. समीक्षक की अनुशंसा

हस्ताक्षर
नाम बड़े अक्षरों में
पदनाम

दिनांक

पार्ट–3

संभाग के प्रधान/अनुसंधान संस्थान/परियोजना (अगर वे समीक्षाकार नहीं है) का अभियुक्ति

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम बडे अक्षरों में
पदनाम

पार्ट–4

संस्था /इकाई/विभाग एवं/ केन्द्रीय प्रशासित कार्यक्रम के प्रधान की अनुशंसा

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम बडे अक्षरों में
पदनाम

श्रेणी–2

1. डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियों (श्रेणी–2) के 5/10 वर्षीय मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जायेगी ।
   - सौपें गए कर्मों के लिए कर्तव्यों और कार्यो के संबंध में व्यावसायिक प्रदर्शन सहयोग, टीम वर्क एवं वैज्ञानिक काम के लिए समर्थन की भावना
   - व्यक्तिगत/व्यवहारिक क्षमता/विशेषताएँ
   - संगनाठमक क्षमता/विशेषताएँ
2. मूल्यांकन में प्रमुखता, नौकारी की आवश्यकताओं और उस पद को सौपा गया कर्तव्यों के संबंध में व्यक्ति के योगदान पर होगा जिसके लिए उसे भर्ती किया गया था ।

मूल्यांकन की कार्यविधि

3. तकनीकी कर्मियों के मूल्यांकन (श्रेणी–2) में निम्नलिखित पर विचार किया जायगा ।
   - 5/10 वर्षीय आकलन प्रोफर्मा में प्रस्तुत समाग्री (संलग्न)

IndiaCode

- 5/10 सालों जैसा कि मामला हो, का सी0सी0आर

4. मूल्यांकित होने वाले तकनीकी कर्मियों को पिछले 5/7/10 वर्षो में, जैसा भी मामला हो, उनकी गतिविधियों को ध्यान में रखते हुए संलग्न प्रोफर्मा को ध्यान से भरना होगा ।

5. समीक्षाकर्त्ता संबंधित तकनीकी कर्मियों के तत्काल पर्यवेक्षक होगें । ऐसे मामलों में जहाँ समीक्षाकर्त्ता ने बहुत कम समय के लिए आवेदनकर्त्ता के काम की निगरानी की है, छह महिने से कम समय के लिए, उन्हें अन्य वैज्ञानिकों/तकनीकी कर्मियों से परामर्श करने की आवश्यकता होगी जिन्होंने लम्बी अवधि के लिए आवेदनकर्त्ता के साथ पर्यवेक्षन या काम किया हो ।

6. तकनीकी कर्मियों (आवेदनकर्त्ता) मूल्यांकन द्वारा प्रोफर्मा पूरा होने के बाद, वे समीक्षाकर्त्ता को भेज देंगे । समीक्षाकर्त्ता फिर आवेदनकर्त्ता द्वारा प्रदत जानकारी पर सावधानीपूर्वक विचार करेगा और उसके द्वारा किए गए मूल्यांकन और उसके लिए इंगित जानकारियों को भर देगा । इस तरह के एक पूर्ण प्रोफर्मा को संस्थान/इकाई/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख को उनकी टिप्पणीयों के लिए भेजा जायेगा ।

7. संस्थान/इकाई/विभाग/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख तब सावधानी से देखेंगे और यदि वह भाग–2 के अंतिम आइटम पर आवेदनकर्त्ता और समीक्षाकर्त्ता के मूल्यांकन के बीच विसंगतियों को चिन्हित करता है, तो वह विसंगतियों पर अपनी टिप्पणीयाँ दे सकता है । यदि संस्थान/इकाई/विभाग/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रमुख आवेदनकर्त्ता और समीक्षाकर्त्ता दोनों के मूल्यांकन से असहमत हो, तो वह असहमति के कारणों को दर्शा सकता है । उसके बाद वह अपनी सिफारियों के साथ प्रोफर्मा को काउन्टरसाईन करेगा ।

8. संस्थान/इकाई/विभाग तब सभी तकनीकी कर्मियों से संबंधित प्रोफार्मा आकलन समिति के समक्ष रखेंगे और पदोन्नति या अग्रिम वेतन वृद्धि जैसा भी मामला हो, के लिए उनकी सिफारिशें प्राप्त कर सकते है।

मूल्यांकन पद्धति

9. मूल्यांकन समिति नियुक्ति प्राधिकरण द्वारा गठित की जायगी और इसमें अध्यक्ष सहित 3 से कम और 5 से अधिक सदस्य शामिल नहीं होंगे । प्रत्येक व्यवसायिक समूह/विभाग के लिए पृथक आकलन समिति गठित की जायगी और संबंधित संस्थान/इकाई/विभाग/परियोजना के प्रमुख के अलावा विशेष व्यवसायिक समूह/ विभाग के विशेषज्ञ शामिल होंगे

10. समिति उपराक्त पैरा संख्या 3 में उल्लिखित दस्तावेजों पर विचार करके तकनीकी कर्मियों के प्रदर्शन पर निर्णय लेगी । तकनीकी कर्मियों को मेरिट पदोन्नति दी जायगी ।

प्राफार्मा –1

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियों (श्रेणी–2) के लिए मूल्यापंकन फार्म (संबंद्ध स्थापना शाखा के द्वारा भरा जायगा)

1. प्रतिवेदित अवधि
2. नाम
3. जन्मतिथि/उम्र
4. विशेषता का क्षेत्र
5. बेसिक डिग्री/ डिप्लोमा एवं संस्थान (जहाँ से उपाधि प्राप्त किया है)
6. विश्वविद्यालय सेवा में प्रवेश की तिथि
7. वर्तमान ग्रेड एवं वेतनमान्
8. उस पद को सौपा गया कर्तव्य जिसके लिए व्यक्ति की भर्ती की गई है
9. वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तिथि
10. अन्य बेसिक सूचना

(ऊपर दिए गए सूचना के अलावे कार्यालय को, डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय में योगदान से पहले और बाद में कर्मचारियों के कैरियर से संबंधित सभी जानकारी मूल्यांकन के समय प्रस्तुत करने की आवश्यकता है)

पार्ट– I

(आवेदनकर्ता द्वारा भरा जाएगा)

कृपया निम्नलिखित सूचना अंकित करें

1. शैक्षणिक जीवन

डिग्री/डिप्लोमा/सटिफिकेट	क्लास/ग्रेड	विश्वविद्यालय/समिति/संस्थान/बोर्ड	मास्टर डिग्री या समतुल्य या अन्य उच्च डिग्री	वर्ष
मैट्रिकुलेशन				
हाईयर सकेन्ड्री/पीयूसी				

2. (a) उच्च डिग्री/डिप्लोमा में विशेषता का विषय

   (b) नीचे के डिग्री/डिप्लोमा में विशेषता का विषय

3. अतिरिक्त योग्यता/भारत एवं भारत के बाहर प्राप्त प्रशिक्षण (अंशकालिक एवं कम समय में प्राप्त प्रशिक्षण जो शैक्षणिक कैरियर में अंकित नहीं है, को अंकित करें।

4. समाप्त हुए पिछले 5/10 साल का नियुक्ति अभिलेख वर्तमान पद से शुरू करें प्रत्येक नियुक्ति को विपरित क्रम में लिखें ।

नियोक्ता संगठन का नाम	पदनाम	वेतनमान	योगदान की तिथि	छोड़ने की तिथि	संपादित कार्यों की प्रकृति

5. (a) ऑनर्स/एवाडर्स इत्यादि

IndiaCode

(b) (1) व्यवसायिक संस्थानों का सदस्य

(2) व्यवसायिक संस्था में कार्यालय और समितियों के कार्य संपादन

(c) किसी व्यक्ति को व्यवसायिक उन्मुख बैठकों/सेमिनार में शोध पत्र प्रस्तुत करने हेतु/भाग लेने हेतु/सेमिनार आयोजन हेतु विशिष्ठ आमंत्रण

(d) विशिष्ठ कर्तव्यों का निर्वहण (प्रत्येक को तारीख के साथ सूचीवद्ध करें) एवं संक्षिप्त में वर्णन करें

(e) 5–10 वर्ष की अवधि में विदेश भ्रमण इत्यादि के लिए संस्थान से अनुपस्थित (महीनों की संख्या निर्दिष्ट करें)

6. क्या आपको वर्तमान काम के अलावे कोई अन्य प्रकार के काम हैं जो संस्थान या संस्थान के बाहर करते है? अगर हॉ तो निर्दिष्ट करें ।

7. समीक्षाधीन अवधि के दौरान आपके द्वारा किए गए कार्यो के संबंध में उत्पादकता विवरण नीचे दें

(यह वास्तव में 5/10 वर्षो के दौरान सीमक्षाकर्त्ता द्वारा वास्तविक प्रदर्शन को प्रतिविंवित करता है । कुछ मद् निर्धारित कर्तव्यों की प्रकृति के आधार पर व्यक्तिगत तौर पर लागू नहीं हो सकते हैं इस तरह के मामले में वे प्रत्येक आइटम के आगे इंगित करें कि यह उनके लिए मान्य नही है । आइटम (a) से (e) के लिए कृपया सिर्फ संख्या इंगित करें ।

(कथन में शामिल आईटम केवल उदहारणात्मक है व्यापक नहीं है)

उत्पादकता पूर्व के 5/10 वर्ष

(a) वैज्ञानिक कार्य के लिए तकनीक सहायता, यथा
प्रबन्धित पशुओं की संख्या/ प्रक्षेत्र/ मछली /तालब प्रबंधन का रकबा/प्रबंधित परियोजनाओं की संख्या, अन्य सेवा (कृपया निर्दिष्ट करें)

(b) प्रशिक्षण कार्य यथा कोर्स पढाया गया
(विशेष व्याख्यान/सदस्यों द्वारा दिया गया वार्ता, अध्यक्ष/छात्र एडवाईजरी कमिटि अन्य) (कृपया निर्दिष्ट करें)

(c) प्रसार शिक्षा कार्य यथा रेडियो/टेलीवीजन वार्ता
(फील्ड ट्रिप, प्रदर्शनियाँ किसानों से संपर्क, अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

(d) विशेष रूप से अन्तर विभागीय, अन्तर संस्थागत और आंतरिक संस्थागत गतिविधियों का उल्लेख करते हुए टीम कार्य और सहयोग जिसमें आप शामिल थे

(e) संस्था विकास गतिविधियाँ, जैसे विशेष समिति के सदस्य, टास्क फोर्स, सेमिनार/संगोष्ठी/सिम्पोजिया का संस्थान में आयोजन । अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

(f) बिना प्रकाशित प्रतिवेदन, पत्र इत्यादि

(g) प्रकाशित कार्य अगर उचित हो यथा
किताब/मोनोग्रफ/व्यवसायिक पत्र/आर्टिकल, पोपुलर आर्टिकल बुक रिभ्यू
जर्नल/मैगजीन में व्यवसायिक सम्पर्क/ प्रोफेसनल अवसट्रैक्ट, टेकनीकल रिपोर्टस

(h) प्रोफेसनल बैठक में पेपर प्रस्तुती

(i) प्रोफेसनल बैठक में भाग लेना

(j) प्रोफेसनल सदस्यों के साथ संबंध

i. सलाह प्राप्त करना

ii. सलाह देना

iii. सहयोगात्मक अनुसंधान में भाग लेना

8. कृपया———को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान किए गए कार्यो का एक संक्षिप्त विवरण अनुपुरक प्रमाण, अगर कोई हो के साथ संलग्न करें

9. अगर कुछ या आपके सभी प्रोफेसनल काम अधुरे बने रहे हैं या आपकी उम्मीद से नीचे रह गए हैं, तो कृपया इसके कारण वताए और सुधार का सुझाव दें, यदि कोई हो

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

तिथि

पार्ट–2

समीक्षाकर्त्ता द्वारा निष्पादित किया जायगा

1. क्या आवेदनकर्त्ता द्वारा प्रदान की गई जानकारी आपके ज्ञान से सही है ?

2. क्या आप आमतौर पर पोफाइल के भाग–1 के आइटम 7, 8 एवं 9 में आवेदक द्वारा इंगित स्थिति के बारे में सहमत हैं ?

3. कृपया आवेदक पर टिप्पणी करें
क. अनुशासन की अनुकूलता
ख. समय की पाबन्दी
ग. वफादारी

4. कृपया आप आवेदक के द्वारा आपके साथ किए गए कार्य का सुक्ष्म औचित्य दें

5. अनुशंसा

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम बडे अक्षरे में
पदनाम

IndiaCode

पार्ट–3

संस्थान/अनुसंधान संस्थान/परियोजना के प्रधान (अगर वे समीक्षाकार नहीं है) का अभियुक्ति

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम बडे अक्षरे में
पदनाम

पार्ट–4

संस्था /इकाई/विभाग प्रधान की अनुशंसा

दिनांक

हस्ताक्षर
नाम बडे अक्षरे में
पदनाम

श्रेणी–3

1. डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियों (श्रेणी–3) के 5/7 वर्षीय मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जायगी ।

- सौपे गए कार्यों के लिए कर्तव्यों और कार्यो के संबंध में प्रोफेसनल प्रदर्शन, सहयोग और टीम वर्क के लिए समर्थन की भावना
- व्यक्तिगत/व्यवहारिक क्षमता/प्रबंधकीय जिम्मेवारी की भावना संगनाठमक क्षमता/उत्तरदायी की भावना

2. मूल्याकन में प्रमुखता, नौकारी की आवश्यकताओं और उस पद को सौपा गया कर्तव्यों के संबंध में व्यक्ति के योगदान पर होगा जिसके लिए उसे भर्ती किया गया था ।

मूल्यांकन की कार्यविधि

3. तकनीकी कर्मियों के मूल्यांकन (श्रेणी–3) में निम्नलिखित पर विचार किया जायगा ।

- आकलन प्रोफार्मा में प्रस्तुत सामग्री (संलग्न)
- तकनीकी कर्मियों के द्वारा बनाए गए अभिलेख प्रदर्शन संचिका (इस काम के लिए उचित प्रोफर्मा आर0पी0सी0ए0यू के द्वारा विकसित किया जायगा)
- विश्वविद्यालय के पूरे सेवाकाल में तकनीकी कर्मियों का वायोडाटा एवं कैरियर सूचना (विभिन्न पद धारण इत्यादि)
- 5/7 साल का सी0सी0आर

4. मूल्यांकित होने वाले तकनीकी कर्मियों को पिछले 5/7 वर्षो में, जैसा भी मामला हो, उनकी गतिविधियों को ध्यान में रखते हुए संलग्न प्रोफार्मा को ध्यान से भरना होगा ।

5. तकनीकी कर्मियों श्रेणी–03 कर्मियों के टी0–6, टी0–7 एवं टी0–8 के समीक्षाकर्त्ता विभाग के इकाई/अनुसंधान केन्द्र/परियोजना के प्रधान होंगे । अगर ये पद वैज्ञानिक/तकनीकी कर्मी जो टी0–9 के नीचे है तब संस्था के निदेशक उनके अन्दर कार्यरत तकनीकी कर्मियों के समीक्षाकर्त्ता के बारे में स्पष्ट आदेश करेंगे । ग्रेड टी0–9 कर्मी के समीक्षाकर्त्ता संस्था के निदेशक होंगे । ऐसे मामलों में जहॉ समीक्षाकर्त्ता ने बहुत कम समय के लिए आवेदक के काम की निगरानी की है, छह महीने से कम समय के लिए, उन्हें अन्य वैज्ञानिकों/तकनीकी कर्मियों से परामर्श करने की आवश्यकता होगी जिन्होंने लम्बी अवधि के लिए समीक्षाकर्त्ता के साथ पर्यवेक्षन या काम किया हो । निदेशक प्रत्येक पद के लिए समीक्षाकर्त्ता के बारे में स्पष्ट आदेश निर्गत करेंगे ।

6. तकनीकी कर्मियों द्वारा मूल्यांकन प्रोफर्मा पूरा होने के बाद मूल्यांकन किया जायगा । वे समीक्षाकर्त्ता को भेज दिए जायगें । इसके बाद समीक्षाकर्त्ता आवेदक द्वारा प्रदान की गई जानकारी और उसके द्वारा किए गए मूल्यांकन पर सावधानीपूर्वक विचार करेगा और उसके लिए इच्छित आईटमं को भर देगा । इस तरह पूर्ण प्रोफार्मा को उनकी टिपणीयों के लिए निदेशक को भेजा जायगा ।

7. कुलपति प्रोफर्मा को सावधानी से देखेंगे और यदि वह आवेदक और समीक्षाकर्त्ता के मूल्यांकन के बीच विसंगतियों को चिन्हित करते है, तब वह उन विसंगतियों पर अपना मन्तव्य देंगे । यदि कुलपति आवेदक और समीक्षाकर्त्ता दोनों के मूल्यांकन से असहमत हो, तो वह विसंगतियों पर अपना मन्तव्य के साथ असहमति के कारण देंगे । उसके बाद वह अपनी सिफारियों के साथ प्रोफर्मा को काउन्टरसाईन करेंगे ।

8. अधिष्ठाता तब आकलन समिति के समक्ष सभी तकनीकी कर्मियों से संबंधित प्रोफर्मा रखेंगे और पदोन्नति या अग्रिम वेतन वृद्धि जैसा भी मामला हो, के लिए अपनी सिफारिशें देंगे ।

मूल्यांकन पद्धति

9. मूल्यांकन समिति में अध्यक्ष को छोडकर 5 से ज्यादा और 2 से कम सदस्य नहीं होगें । प्रत्येक व्यवसायिक समूह/विभाग के लिए पृथक आकलन समिति गठित की जायगी और संबंधित संस्थान/इकाई/विभाग/परियोजना के प्रमुख के अलावा विशेष व्यवसायिक समूह/ विभाग के विशेषज्ञ शामिल होंगे । मूल्यांकन समिति का गठन कुलपति करेंगे ।

10. समिति उपरोक्त पैरा संख्या 3 में उल्लिखित दस्तावेजों पर विचार कर तकनीकी कर्मियों के प्रदर्शन पर निर्णय लेगी । समिति आवेदक को व्यक्तिगत विचार–विमर्श के लिए अवसर दे सकती है अगर आवेदक मुल्यांकन अवधि के बीच अपना कार्य एवं उपलब्धि को बताने के लिए लिखित रूप से इच्छा व्यक्त करता है । उनके आकलन के आधार पर तकनीकी कर्मी को मेरिट प्रोन्नति या अग्रिम वेतनवृद्धि जैसा कि मामला हो दिया जायगा । वेतनवृद्धि की संख्या तीन से ज्यादा नहीं होगी । एक वेतनवृद्धि का अर्थ है एक वेतनवृद्धि सामान्य वेतनवृद्धि के अतिरिक्त होगा ।

प्रॉफार्मा –3

डा राजेन्द्र प्रसाद कन्द्रीय कषि विश्वविद्यालय के तकनीकी कर्मियो (श्रेणी–3) के लिए मूल्यापंकन फार्म (संबद्ध स्थापना शाखा के द्वारा भरा जायगा)

1. प्रतिवेदित अवधि
2. नाम
3. जन्मतिथि/उम्र
4. विशेषता का क्षेत्र
5. बेसिक डिग्री एवं संस्थान (जहॉ से उपाधि प्राप्त किया है)
6. विश्वविद्यालय सेवा में प्रवेश की तिथि
7. वर्तमान ग्रेड एवं वेतनमान्
8. उस पद को सौपा गया कर्तव्य जिसके लिए व्यक्ति की भर्ती की गई है
9. वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तिथि
10. अन्य वेसिक सूचना

IndiaCode

(उपर दिए गए सूचना के अलावे कार्यालय को डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय में प्रवेश करने से पहले और बाद में कर्मचारियों के कैरियर से संबंधित सभी जानकारी मूल्यांकन के समय प्रस्तुत करने की आवश्यकता है)

पार्ट–1

(आवेदक द्वारा भरा जायगा)

कृपया निम्नलिखित सूचना अंकित करें:

1. शैक्षणिक जीवन

	क्लास/ग्रेड	विश्वविद्यालय बोर्ड/संस्थान,	वर्ष	अन्य
मैट्रिकुलेशन				
हाईयर सकेन्ड्री/पीयूसी				
स्नातक डिग्री/डिप्लोमा				
मास्टर डिग्री या समतुल्य या अन्य उच्च डिग्री				
डॉक्टेरेट				

IndiaCode

2. (a) उच्चतम डिग्री/डिप्लोमा में विशेषता का विषय

(b) उसके नीचे के डिग्री/डिप्लोमा में विशेषता का विषय

3. अतिरिक्त योग्यता/ भारत एवं भारत के बाहर प्राप्त प्रशिक्षण (अंशकालिक एवं कम समय में प्राप्त प्रशिक्षण जो शैक्षणिक कैरियर में अंकित नहीं है, की तारीख कर्तव्य एवं कोर्स की अवधि दें) ।

4. बीते हुए पिछले 5/7 साल का नियुक्ति अभिलेख वर्तमान पद से शुरू करें प्रत्येक नियुक्ति को विपरित क्रम में लिखें ।

नियोक्ता संगठन का नाम	पदनाम	वेतनमान	योगदान की तिथि	छोड़ने की तिथि	वास्तविक कार्य	निर्वहण किए कार्यों की प्रकृति

5. आपकी सेवा के पिछले पॉच/सात वर्षो के दौरान काम के प्राथमिक क्षेत्र क्या थे ? कृपया प्राथमिक क्षेत्र 1, 2, 3 इत्यादि चिन्हित करें । पहला सर्वोच्च एवं आगे और आगे की ओर एवं प्रत्येक प्राथमिकता क्षेत्र को आवंटित समय का प्रतिशत इंगित करें । (सामान्यतः तीन से ज्यादा प्राथमिक क्षेत्र आपको असाइन नहीं करना चाहिए । उस क्षेत्र को प्राथमिकता क्षेत्र माना जाना चाहिए, जो कामकाजी समय का कम–से–कम 25 प्रतिशत हिस्सा लेता हो ।

क्षेत्र	प्राथमिकता	समय आवंटित
वैज्ञानिक कार्य के लिए तकनीकी सहायता		
शिक्षण/मार्गदर्शन		
प्रबन्धन/समन्वय		
प्रशासनिक		
अन्य क्षेत्र (कृपया निर्दिष्ट करें)		

6. (a) औनर्स/एवाडर्स इत्यादि

(b) (i) व्यवसायिक संस्था का सदस्य

(ii) व्यवसायिक संस्था में कार्यालय और समितियों के कार्य संपादन

(c) किसी व्यक्ति को व्यवसायिक उन्मुख बैठकों/सेमिनार में शोध पत्र प्रस्तुत करने हेतु/भाग लेने हेतु/सेमिनार आयोजन हेतु विशिष्ठ आमंत्रण

(d) विशिष्ठ कर्तव्यों का निर्वहण (प्रत्येक को तारीख के साथ सूचीवद्ध करें) एवं संक्षिप्त में वर्णन करें)

(e) विदेश भ्रमण इत्यादि के लिए संस्थान से अनुपस्थित 5–7 वर्ष की अवधि में (महीनों की संख्या निर्दिष्ट करें

7.

	प्राथमिकता क्षेत्र	असाईन्ड स्कोर
आप अपने प्रत्येक प्राथमिकता में अपने समग्र	1	

प्रदर्शन को उपर इंगित आईटम–5 को 0.5 स्केल (1=खराब, 2= औसत से कम, 3= औसत 4= औसत से उपर एवं 5= प्रकाण्ड) में कैसे मूल्यांकित करते हैं	2	
	3	
	4	
	5	

8. क्या आपको वर्तमान काम के अलावे कोई अन्य प्रकार के काम हैं जो संस्थान या संस्थान के बाहर करते हैं अगर हॉ तो निर्दिष्ट करें ?
9. समीक्षाधीन अवधि के दौरान आपके द्वारा किए गए कार्यो के संबंध में कृपया उत्पादकता और प्रवृति आकलन /भावी स्थिति तालिका बद्ध करे ।

इस भाग का इरादा है भविष्य के कार्य के मूल्यांकन एवं प्रक्षेपण दोनों है । यह पिछले प्रदर्शन और काम के अनुमानित मनसुवा पर जानकारी चाहता है । अगले वर्ष प्रस्तावित लक्ष्य/उम्मीदों को पूरा करने में असमर्थता अपर्याप्त या खराब प्रदर्शन नहीं माना जायगा । कुछ अनुमानित लक्ष्यों को पूरा न करने के कारणों पर उचित विचार किया जायगा । लेकिन भविष्य में प्रक्षेपण करने में उचित देखभाल की जानी चाहिए, जिसे आप अपने लिए निर्धारीत उद्देश्यों के मुकाबले अगले वर्ष अपने प्रदर्शन का मूल्यांकन कर सकते हैं । कृपया केवल संख्याओं को इगित करें ।

(विवरण में जो आइटम सम्मिलित किए गए है वह केवल उदाहरणात्मक है न कि व्यापक)

पिछला 5/7 साल	अगले साल करने का प्रस्ताव

1. वैज्ञानिक कार्य के लिए तकनीक सहायता, यथा
   पशुओं की संख्या प्रबन्धित
   प्रक्षेत्र/ मछली तलाब प्रबंधन का रकबा
   कितने परियोजना में सेवा की
   अन्य सेवा (कृप्या निर्दिष्ट करें)
2. प्रशिक्षण एवं शिक्षण कार्य
   पाठ्यक्रम पढ़ाया/पढ़ाया जाना है
   विशेष व्याख्यान/सदस्यों द्वारा दिया गया वार्ता, अध्यक्ष/छात्र एडवाईजरी कमेटी
   अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)
3. प्रसार शिक्षा कार्य यथा
   रेडियो/टेलीविजन वार्ता
   फीन्ड ट्रिप
   प्रदर्शनिया
   किसनों से संपर्क किया,
   अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)
4. विशेष रूप से अन्तर विभागीय, अन्तर संस्थागत और आंतरिक संस्थागत गतिविधियों का उल्लेख करते हुए टीम कार्य और सहयोग जिसमें आप शामिल थे
5. संस्था विकास गतिविधियॉ, जैसे
   संस्थान समिति के सदस्य
   विशेष समिति के सदस्य, टास्क फोर्स,
   सेमिनार/संगोष्ठी/सिम्पोजिया का संस्थान में आयोजन ।
   अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

पिछला 5/7 साल	अगले साल करने का प्रस्ताव

6. बिना प्रकाशित प्रतिवेदन, पत्र इत्यादि
7. प्रकाशित कार्य अगर अनुकुल हो यथा
   किताब/मोनोग्राफ
   व्यवसायिक पत्र/ आर्टिकल,
   पॉपुलर आर्टिकल बुक रिम्यू
   जर्नल मैगजीन में व्यवसायिक सम्पर्क
   प्रोफेसनल अवसट्रैक्ट,
   टेकनीकल रिपोर्टस
8. प्रोफेसनल बैठक में पेपर प्रस्तुति किया/किया जाना है
9. प्रोफेसनल बैठक में भाग लेना
10. प्रोफेसनल सदस्यों के साथ संबंध
    (a) मार्गदशन प्राप्त करना
    (b) मार्गदर्शन देना
    (c) सहयोगात्मक अनुसंधान में भाग लेना
11. कृपया भाग 3 में प्रश्न संख्या (5) में चिन्हित शीर्ष 3 प्राथमिकता क्षेत्रों में से प्रत्येक में किए गए कार्यो की सबसे प्रमूख विशेषताए प्रस्तुत करें । इसमें अंक शामिल होना चाहिए,

(a) परियोजना / असाइनमेंट का विवरण

(b) निदिृष्ट परियोजना/असाइनमेंट का उद्देश्य

IndiaCode

(c) काम के लिए कोई भी प्रमुख प्रगति, उपलब्धियॉ, उपयोग आदि (सुनिश्चित करें कि यह पिछले पॉच वर्षो के दौरान किए गए विभिन्न परियोजनाओं/गतिविधियों का विस्तृत विवरण नहीं है, बल्कि यह आपके समग्र प्रोफेसनल प्रदर्शन के सबसे महत्वपूर्ण पहनुओं का सारांश विवरण है ।(सर्पोटिंग साक्ष्य के साथ)

प्राथमिकता क्षेत्र –1

प्राथमिकता क्षेत्र –2

प्राथमिकता क्षेत्र –3

12. कृपया पूर्ण समर्थन साक्ष्य यदि कोई हो के साथ समाप्त अवधि के दौरान किए गए कार्यो का सटिक विवरण दें
13. अगर कुछ या आपके सभी प्रोफेसनल काम अधुरे बने रहे हैं या आपकी उम्मीद से नीचे रह गए हैं, तो कृपया इसके कारण वताए और सुधार का सुझाव दें, यदि कोई हो

14. क्या आप आकलन समिति के समक्ष व्यक्तिगत रूप से अपने काम का व्योरा प्रस्तुत करना चाहतें हैं ।

तिथिः

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

केवल समीक्षाकर्त्ता के द्वारा प्रयोग किया जायगा

1. क्या आवेदक के द्वारा दिया गया सूचना आपके नजर में सही है
2. आवेदक के द्वारा दिया गया प्रक्षेपण एवं ऑकडा से आप सामान्यतः सहमत हैं

तिथि

कृपया समीक्षात्मक मल्यांकन करें

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

निदेशक/महाविद्यालय के अधिष्ठाता की अनुशंसा

तिथि

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

IndiaCode

परिशिष्ट–4

सभी कार्यात्मक समूह एवं तीन श्रेणियों के तकनीकी सेवा के लिए मोडल योग्यता

कार्यकारी	श्रेणी–1	श्रेणी–2	श्रेणी–3	अभ्युंक्ति
सभी कार्यकारी समूह जिनकी पहचान तकनीकी सेवा नियमावली में की गई है	मैट्रीकुलेट के साथ एक साल का आई0टी0आई0 से तकनीकी योग्यता या प्रासांगिक क्षेत्र में समकक्ष मान्यता प्राप्त संस्थान/अर्न्तस्नातक के साथ एक साल का राज्य सरकार/भारत सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र इकाई/प्रसांगिक क्षेत्र का अनुसंधान संगठनं का अनुभव । हालांकि चालक के लिए योग्यता किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से मैट्रिक एवं किसी सरकार के द्वारा निर्गत सही डाइविंग लाइसेन्स होना चाहिए । उम्मीदवार को स्कील टेस्ट में सफल होना ।	संबद्ध क्षेत्र में तीन वर्षीय स्नातक डिग्री या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष उपाधि	किसी मान्यता प्रा*त संस्थान से प्रसांगिक विषय में स्नातक*	

परिशिष्ट–5

तकनीकी कर्मियों के वार्षिक आकलन प्रतिवेदन के लिए प्रोफार्मा

फार्म–3

श्रेणी–1

(प्रशासनिक शाखा के द्वारा भरा जाना चाहिए)

1. नाम
2. जन्मतिथि/उम्र
3. पद का नाम
4. वेतनमान
5. अर्हता

(i) शैक्षणिक

(ii) प्रोफसनल

6. सेवा में प्रवेश की तिथि

7. वर्तमान पद एवं ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तिथि
8. वर्तमान विभाग/इकाई में पदस्थापन की तिथि
9. प्रतिवेदित अवधि के दौरान कर्तव्य से अनुपस्थित रहने की अवधि यथा छुटटी, प्रशिक्षण

पार्ट–2

(आवेदक द्वारा भरा जाएगा)

1. कृपया प्रतिवेदित अवधि में अपने प्रदर्शन के बारे में बायोडाटा दें जो 100 शब्दों से अधिक नहीं हो ।
2. सुविधाओं इत्यादि के सन्दर्भ मे अधिकारी को कोई कठिनाई अनुभव हुआ है ।

अधिकारी का हस्ताक्षर

पार्ट–3

प्रतिवेदित पदाधिकारी का आकलन

(प्रतिवेदित अधिकारी के लिए निर्देश)

कर्मचारियों के विश्वसनीय प्रतिवेदन की तैयारी एक बेहद महत्वपूर्ण कर्तव्य है । कर्मचारियों की निष्पक्षता के साथ–साथ संस्थान के सुचारू और कुशल कामकाज के हित में रिर्पोट सावधानीपूर्वक और गंभीर रूप से की जानी चाहिए ।

1. प्रतिवेदित अवधि के दौरान अधिकारी को क्या कार्य सौपा गया है?
2. अधिकारी को सौपे गए कार्य के प्रदर्शन एवं उनके तकनीकी क्षमता के बारे में आपका आकलन क्या है?
3. क्या ये जिम्मेदारी की पर्याप्त भावना रखते हैं?
4. क्या वह कर्मचारियों के सदस्यों के प्रभारी होने के लिए उपयुक्त हैं?
5. क्या ये साल की अवधि में महत्वपूर्ण उपलब्धि रखते हैं?
6. क्या इन्होने संगनाठत्क क्षमता व्यवस्थित करने की कोई प्रोफेसनल/पर्यवेक्षी क्षमता दिखाई है?
7. सामान्य आंकलन
   - (i) पहल
   - (ii) उद्योग एवं ईमानदारी
   - (iii) कर्तव्य के लिए शारिरिक क्षमता
   - (iv) समयबद्धता और नियमितता
   - (v) अनुशासन की अनुकूलता
   - (vi) के साथ संबंध
     - (a)मातहत
     - (b)सहकर्मी
     - (c)जनता
   - (vii) सहकारी और टीम भावना और काम
8. क्या समीक्षाधीन अवधि के दौरान अधिकारी उदासीन काम के लिए या अन्य कारणों से फंस गया है यदि ऐसा है तो कृपया संक्षिप्त विवरण दें ।
9. ईमानदारी
10. समग्र ग्रेडिंग(उत्कृष्ट /बहुत अच्छा/अच्छा/औसत/औसत से नीचे)

दिनांकः

प्रतिवेदित पदाधिकारी का हस्ताक्षर

नाम

(पदनाम प्रतिवेदन की अवधि में।)

पार्ट–4

समीक्षाकर्त्ता पदाधिकारी की अभ्युक्ति

1. समीक्षा अधिकारी के तहत अधिकारी की सेवा की लम्बाई
2. कृप्या बताए कि क्या आप प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा दर्ज मूल्यांकन स्वीकार करते हैं । यदि आप किसी भी मामले में प्रतिवेदित अधिकारी से अलग है, तो तथ्य स्पष्ट रूप से बताया जाना चाहिए
3. क्या अधिकारी किसी विशेष विशेषताओं और/या किसी भी उत्कृष्ट योग्यता/योगदान है जो अपने कैरियर की प्रगति को उचित ठहराएगा ।

समीक्षाकर्त्ता पदाधिकारी का हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

दिनांक

तकनीकी कर्मियों (श्रेणी–3) के लिए वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन के लिए प्रोफार्मा

वर्ष/अवधि के लिए प्रतिवेदन

पार्ट–1

व्यक्तिगत डाटा

(प्रशासनिक शाखा के द्वारा भरा जाना चाहिए)

1. नाम

IndiaCode

2. जन्मतिथि/उम्र
3. शैक्षनिक योग्यता
4. विश्वविद्यलय सेवा में योगदान की तिथि एवं पद जिसपर नियुक्ति हुई है
5. वर्तमान पद एवं ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तिथि
6. वर्तमान पद एवं नियुक्ति की तिथि
7. वर्तमान वेतनमान
8. प्रतिवेदित अवधि के दौरान कर्तव्य से अनुपस्थित रहने की अवधि यथा छुटटी, प्रशिक्षण

पार्ट–2

स्वयं का मूल्यांकन

(आवेदक द्वारा भरा जायगा)

1. कर्तव्य के बारे में संक्षिप्त विवरण
2. प्रतिवेदित अवधि में प्रदर्शन के संबंध में बायोडाटा

टारगेट फिक्सड	उपलब्धि

3. लक्ष्य प्राप्त करने में बाधाओं का अनुभव
4. अतिरिक्त योग्यता प्राप्त किया/साल के दौरान प्रशिक्षण में भाग लेना ।

आवेदक अधिकारी का हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पार्ट–3

प्रतिवेदित अधिकारी का आकलन

(प्रतिवेदित पदाधिकारी द्वारा भरा जायगा)

(A) काम की प्रकृति और गुणवत्ता

1. कृपया अधिकारी द्वारा भरे गए भाग–2 पर टिप्पणी करें और विशेष रूप से यह बताए कि क्या आप लक्ष्य और उद्देश्यों, उपलब्धियों और कमी से संबंधित उत्तरों से सहमत हैं । उद्देश्यों को प्राप्त करने में बाधाऐ, यदि कोई हो, निर्दिष्ट करें ।
2. उत्पादन की गुणवत्ता
   काम के मानक और कार्यक्रम उद्देश्यों एवं बाधाओं के सम्बन्ध में अधिकारी के प्रदर्शन के गुणवत्ता पर टिप्पणी करें ।
3. काम के क्षेत्र का ज्ञान
   कृपया विशेष रूप से काम के ज्ञान पर मन्तव्य दें
   (1) कर्तव्य
   (2)संबंधित निदेश और उसका पालन

(B) तकनीकी उपलब्धि की गुणवत्ता

(C) गुण

1. काम का रवैया
   कृपया उस पहलु पर टिप्पणी करें जिस पर अधिकारी समर्पित और प्रेरित है और अपनी इच्छा और पहल से उस काम को व्यवस्थित करता है
2. पहल
   कृपया अपने स्तर पर अवांछित परिस्थितियों को संभालने की क्षमता और सामर्थ पर और अतिरिक्त जिम्मेदारी और काम के नए क्षेत्रों को तैयार करने की इच्छा पर टिप्पणी करे ।
3. प्रेरित करने और प्रोत्साहित करने की क्षमता
   कृपया अपने आचरण द्वारा इच्छुक समर्थन प्राप्त करने और आत्मविश्वास को प्रेरित करने के लिए अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी करें
4. आन्तरिक व्यक्तिगत संबंध एवं टीम वर्क
   कृपया वरिष्ठ अधिकारियों, सहयोगियों और अधीनस्थ के साथ संबंधों की गुणवत्तां, और दूसरों के दृष्टिकोण की सराहना करने और उचित लहजे में सलाह लेने की क्षमता पर टिप्पणी करें । कृपया टीम के सदस्य के रूप में काम करने और टीम की भावना को बढ़ावा देने और टीम के उत्पादकता को अनुकूलित करने की क्षमता पर भी टिप्पणी करें ।
5. जनता के साथ संबंध
   कृपया अधिकारियों को जनता के बीच पहुँच और जरूरत के हिसाव से उत्तारदायित्व के बारे में टिप्पणी करें ।

सामान्य

पार्ट–4

1. स्वास्थ्य की स्थिति (शारिरिक एवं मानसिक)
2. ईमानदारी
3. सामान्य आकलन
   कृपया अधिकारी का समग्र मूल्यांकन विशेषताओं और कमी के सन्दर्भ में गुणवत्ता पर ध्यान रखते हुए दें अगर उपर में दी गई प्रविष्टियों में नहीं दिया गया हो
4. ग्रेडिंग

IndiaCode

उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/ औसत/औसत के नीचे (पदाधिकारी को उत्कृष्ट नहीं दिया जाय जबतक कि उनके बारे में असाधारण गुण और प्रदर्शन नोटिस नहीं हो इस तरह के ग्रेंडिंग देने का औचित्य/ कारण स्पष्ट रूप से दर्शाए)

स्थान
दिनांक

प्रतिवेदित पदाधिकारी का हस्ताक्षर
नाम
पदनाम
(प्रतिवेदन की अवधि में)

पार्ट–4

समीक्षाकर्त्ता पदाधिकारी की अभ्युक्ति

1. समीक्षा अधिकारी के तहत अधिकारी की सेवा की लम्बाई
2. क्या समीक्षाकत्ता पदाधिकारी संतुष्ट हैं कि प्रतिवेदन अधिकारी ने अपनी रिपोर्ट को उचित देखभाल और ध्यान से और सभी प्रासंगिक सामग्री को ध्यान में रखकर किया है ।
3. क्या आप रिपोटिंग अधिकारी द्वारा दिए गए अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं ।
4. प्रतिवेदित अधिकारी के द्वारा दी गई सामान्य अभ्युक्ति के बारे में विशेष टिप्पणी एवं पदाधिकारी का मेधावी काम सहित ग्रेडिंग के बारे में टिप्पणी
5. क्या अधिकारी किसी विशेष विलक्षण और/या कोई क्षमता या उपयुक्तता जो उनके विशेष असाइनमेंट या बिना पारी के पदोन्नति के लिए औचित्य सावित करें । कृपया विनिर्दिष्ट करें ।

स्थान
दिनांक

प्रतिवेदित पदाधिकारी का हस्ताक्षर
नाम
पदनाम
(प्रतिवेदन की अवधि में)

परिशिष्ट–6

मेरिट पदोन्नति की स्वीकृति के आकलन के लिए तकनीकी कर्मियों के द्वारा पूरक जानकारी के लिए प्रोफार्मा

(संबद्ध स्थापना शाखा के द्वारा भरा जायगा)

पार्ट–1

1. नाम
2. विशेषता का क्षेत्र एवं वर्तमान पदस्थापन
3. तकनीकी सेवा में नियुक्ति की तिथि श्रेणी एवं ग्रेड

पार्ट–2

(आवेदक के द्वारा भरा जायगा)

1. क्या आप पॉच साल के आकलन के लिए मूल्यांकन समिति को पहले से प्रस्तुत सामग्री में कोई पूरक सामग्री जोड़ना चाहते हैं तो कृपया अधिग्रहित किसी भी अतिरिक्त योग्यता/प्रशिक्षण का विवरण को ईगित करें।
2. क्या आप मूल्यांकन समिति के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर चर्चा करना चाहते हैं
   (कृपया हॉ या न लिखें)
   बिना कोई संकेत के यह समझा जायगा कि तकनीकी कर्मी व्यक्तिगत चर्चा नहीं चाहते हैं
   (समीक्षाकर्त्ता के द्वारा प्रयोग किया जायगा)
3. क्या आपके ज्ञान से आवेदक के द्वारा दिया गया पूरक सामग्री सही है
4. क्या आप सामान्यतः आवेदक द्वारा पूरक सामग्री में दिए गए आकलन एवं प्रक्षेपण से सहमत हैं

समीक्षाकर्त्ता का हस्ताक्षर
नम
प्दनाम

दिनांक
निदेशक की अनुशंसा

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

परिशिष्ट–7

तकनीकी सेवा में मूल्यांकन के आधार पर मेरिट प्रोन्नति–नियुक्ति प्राधिकार की स्वीकृति के लिए मूल्यांकन समिति की अनुशंसा समर्पित करने के लिए प्रोफार्मा

1. पदाधिकारी का नाम
2. आवेदक का सेवा विवरण
   (a) विश्वविद्यालय सेवा में प्रवेश की तिथि
   (b) वर्तमान पद/ग्रेड प्राप्त एवं कब से
   (c) वेतनमान
   (d) वर्तमान वेतन अगले वेतनवृद्धि की तिथि के साथ

IndiaCode

(e) क्या अस्थाई/क्वासी नियमित/नियमित?

3. क्या मेडिकल परीक्षा विश्वविद्यालय सेवा में प्रवेश के समय किया गया था?
4. क्या पदाधिकारी का चरित्र एवं पिछला जीवन का सत्यापन किया गया है?
5. क्या अधिकारी के उस अवधि के बीच जिसके लिए मूल्यांकन किया जा रहा है आचरण नियमों के तहत किसी भी दंड से दंडित या सजायाफता किया गया है?
6. अगर ऐसा है तब दिए गए जुर्माना की सीमा
7. क्या अधिकारी सतर्कता दृष्टिकोण से शुद्ध है?
8. क्या मूल्यांकन के लिए 5 साल की अवधि की गणना करते समय ''डाइज नन'' की अवधि का ख्याल रखा गया है?
9. अगले उच्चतर ग्रेड, पदनाम एवं वेतन जिसके लिए अधिकारी पर विचार/आकलन किया जा रहा है
10. क्या अधिकारी उस पद के लिए निर्धारित शैक्षिक और अन्य आवश्यकताओं को पूरा करता है जिसके लिए अधिकारी का आकलन किया जा रहा है?
11. मूल्यांकन की अवधि एवं जिस तारीख से मूल्यांकन लाभ दिया जाना है
12. क्या पूर्व में अधिकारी का आकलन किया गया है अगर हॉ तो मूल्यांकन परिणाम का संकेत दें
13. क्या मूल्यांकन समिति का गठन निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार किया गया है और इसकी संरचना उद्देश्य के लिए निर्धारित सिद्धान्तों के अनुरूप है ?
14. क्या मामले को इस उद्देश्य के लिए गठित डी0पी0सी0/मूल्यांकन समिति के द्वारा विचार किया गया है
15. डी0पी0सी0/मूल्यांकन समिति की अनुशंसा
16. नियुक्ति प्राधिकार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
सुरक्षा पर्यवेक्षक के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	सुरक्षा पर्यवेक्षक/सहायक सुरक्षा पर्यवेक्षक
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 एवं जी0पी0 2400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड से इन्टरमिडिएट एवं समकक्ष । किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पूर्व सैनिक और व्यक्तियों को अग्निशमन, अग्निशमन उपकरणों के रख रखाव और गोला बारूद आदि जैसे पेशेवर योग्यता वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जायगी ।
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 10 अंक किसी भी प्रोफेसनल पाठ्यक्रम के लिए । अधिकतम 25 अंक + 5 × अनुभव के वर्षो की संख्या सेना कर्मी के रूप में (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 ऐपटीच्युड टेस्ट 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा जॉच 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ताा कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

IndiaCode

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
तकनीकी सेवा के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	टी0–1 श्रेणी– 1 समुह–3 ट्रेसर/ड्राफटसमैन/इलैक्ट्रीशियन/फीटर मिस्त्री (पलम्बर)/कारपेंटर/ बलैकस्मिथ/ मोलडर/टयुववेल ऑपरेटर/मकैनिक/ सिलिन्डर मशीनमैन /सिनियर मिस्त्री /जुनियर मिस्त्री/प्लेट मशीनमैन/सर्विस मिस्त्री/सर्विसमैन/फार्म मेकैनिक/मैशन/लाइभस्टॉक असिसटेन्ट/कुक/केयर टेकर
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड से मैट्रिक+ सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में प्रसांगिक क्षेत्र में एक साल का अनुभव 2. प्रसांगिक क्षेत्र में आई0टी0आई0
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.25× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 5 अंक (10+2) के लिए या आई0टी0आई के लिए अधिकतम 25 अंक + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या निर्धारित अनुभव के अलावे (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा (हिन्दी) 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम मैट्रिक स्तर का होगा ।
	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ताा कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

नोट– विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
कुक/केयर टेकर पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	टी0–1 कुक, केयर टेकर
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष (विश्वविद्यालय के आकस्मिक/संविदा कर्मियों के लिए शिथिल)
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड से मैट्रिक+प्रसांगिक क्षेत्र में सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में एक साल का अनुभव

6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.25× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 10 अंक (10+2) के लिए अधिकतम 25 अंक + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या, निर्धारित अनुभव के अलावे (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु (प्रयोगि 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा जॉच (हिन्दी) 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम मैट्रिक स्तर का होगा ।
	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

नोट— विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

चालक पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	टी0—1 चालक
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन वैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 (पी0बी0—1) एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड से मैट्रिक 2. सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी एल/एम/एच मोटर वाहनों के लिए वैद्य ड्राईविंग लाईसेंस का अधिग्रहण 3. मोटर मेकैनिजम का अनुभव 4. गाडियों के छोटे—मोटे गडबडी को ठीक करने की क्षमता 5. कम—सक—कम तीन साल का गाडी चलाने का अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.25× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 10 अंक (10+2) के लिए अधिकतम 25 अंक + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या निर्धारित अनुभव के अलावे (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1. अंकगणित जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. डाइविंग की कौशलता पर लिखित परीक्षा, सडक चिन्ह का ज्ञान, वाहन का संचालन 100

		4. डाईविंग जॉच सिर्फ पास करना है भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम मैट्रिक स्तर का होगा ।
	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

नोट– विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
फिल्ड/फार्म टेकनीशीयन के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	टी0–1 श्रेणी– 1 फिल्ड/फार्म तकनीशीयन फिन्डमैन/फिसरमैन/ मोवाइल युनिट वर्कर/सैम्पुल कलेकटर/फिल्ड इनभेस्टीगेटर/फिल्ड असिसटेन्ट/पौट हाउस/पौली/नेट हाउस असिसटेन्ट/कैटल असिसटेन्ट
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन वैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड से मैट्रिक+प्रसांगिक क्षेत्र में सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में एक साल का अनुभव या 2. प्रसांगिक क्षेत्र में आई0टी0आई0
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.25× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 5 अंक (10+2) के लिए या आई0टी0आई के लिए अधिकतम 25 अंक + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या निर्धारित अनुभव के अलावे (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 गणित/ भाषा जॉच (हिन्दी) 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. सामान्य कृषि 100 4 कम्पयुटर दक्षता सिर्फ पास करना है क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम मैट्रिक स्तर का होगा ।
	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

नोट– विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
पारामेडिकल स्टाफ श्रेणी–1 समुह– 8 के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	नरसींग असिसटेन्ट (पुरूष/स्त्री) टी0–1
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन वैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–1) एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है उ।
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय से इन्टरमिडिएट/पी0यु0सी0 2. प्रशिक्षित ए0एन0एम
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 10 अंक उच्चतर शिक्षा के लिए (अधिकतम 25 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या निर्धारित अनुभव के अलावे (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा जॉच 50 4. प्रयोगिक जॉच (क्वाइलिफाईंग) 100 क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 250 (50+100+50+50) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

नोट– विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
पारामेडिकल स्टाफ श्रेणी–1 समुह– 8 के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	फर्मासिस्ट (टी0–1)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन वैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–1) एवं जी0पी0 2000
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी मान्यताप्राप्त संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय से इन्टरमिडिएट किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से र्नसिंग/फार्मेसी में डिप्लोमा 2. हैन्डलिंग ऑफ ड्रेसिंग बाउन्ड

6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 25 अंक) + 5 अंक प्रति साल सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में संबंधित अनुभव के लिए (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा जॉच 50 4. प्रयोगिक जॉच(क्वाइलिफाईंग) 100 क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 250 (50+100+50+50) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति में उपयोक्त अर्हता मान्य होगा
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

नोट– विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है

IndiaCode

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
जुनियर आरटिस्ट के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	जुनियर आरटिस्ट (टी0–2)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–1) एवं जी0पी0 2400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	18–30 वर्ष विश्वविद्यालय में काम करनेवाले व्यक्तियों के लिए या तो आकस्मिक श्रमिक या संविदाकर्मी को उम्र सीमा में छूट उस अवधि के लिए दिया जायगा जिसके लिए उसने विश्वविद्यालय की सेवा की है उ।
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. इन्टरमिडिएट किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से तीन वर्षीय फाइन आर्ट में डिप्लोमा या किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से फाईन आर्ट में स्नातक की उपाधि
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 25 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 एपटिच्युड जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. प्रोफेसनल टेस्ट 100

		भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य होगा
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
एसोसियेट एडिटर पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	जुनियर आरटिस्ट (टी0—2)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200(पी0बी0—1) एवं जी0पी0 2400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. इन्टरमिडिएट किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से तीन वर्षीय फाइन आर्ट में डिप्लोमा या किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से फाईन आर्ट में स्नातक की उपाधि
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25 × डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) 10 अंक स्नातक के लिए (अधिकतम 25 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा (हिन्दी/अंगेजी) 100 4. कम्पयुटर दक्षता क्वाईलिफाईग क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य होगा
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
पैथेलॉजी टेकनीशीयन के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	पैथोलौजी टकनीशीयन (टी0—3)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन वैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 (पी0बी0—1) एवं जी0पी0 2800

4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	2. विज्ञान में स्नातक किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से पैथेलौजी टेकनीशयन में डिप्लोमा
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.075 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.125× स्नातक में अंक (अंक औसत में)+ 0.1 × डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 35 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 15 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 एपटीच्युड टेस्ट 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. प्रयोगिक जॉच 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

IndiaCode

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
एक्सरे टेकनीशीयन के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	एक्सरे टेकनीशीयन (टी0–3)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–1) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. विज्ञान में स्नातक किसी सरकारी मान्यताप्राप्त संस्थान से एक्सरे टकनीशयन में डिप्लोमा
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.075 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.125× स्नातक में अंक (अंक औसत में)+ 0.1 × डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 35 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 15 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 एपटीच्युड टेस्ट 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. प्रयोगिक जॉच 100

		भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

नर्स के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	नर्स (टी0—3)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 (पी0बी0—1) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. नर्सींग में स्नातक किसी मान्यताप्राप्त संस्थान दो वर्ष का कार्य अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**सीधी नियुक्ति** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.075 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.125× स्नातक में अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 35 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 50 अंक **लिखित** 1 एपटीच्युड टेस्ट 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. प्रयोगिक जॉच 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 300 (50+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

सिनियर मिस्त्री के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	सिनियर मिस्त्री (टी0—3)
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 (पी0बी0—1) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष

5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. अभियन्त्रण के किसी भी ब्रांच से डिप्लोमा
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.20× डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) + 5 अंक स्नातक के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा (हिन्दी/अंगेजी) 50 4. कम्पयुटर दक्षता क्वाईलिफाईग क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी अन्तिम कुल योग 275 (75+100+50+50) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम इन्टरमेडिएट/डिप्लोमा स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
तकनीकी श्रेणी श्रेणी टी0–3 के पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	तकनीकी सेवा (टी0–3) श्रेणी–2 लैव टेकनीशीयन/मेकैनिकल सुपरवाईजर/रिसर्च असिसटेन्ट/ जुनियर/सिनियर टेकनीकल असिसटेन्ट
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–1) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से प्रसांगिक विषय में स्नातक उपाधि 2. अभियन्त्रण विषय में डिप्लोमा
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्ता के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंगेजी 100 4. कम्पयुटर दक्षता क्वाईलिफाईग क्वाइलिफाईग जॉच में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी

		अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
फोटाग्राफी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	फोटोग्राफर (टी0—3)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200—20200 (पी0बी0—2) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से डिग्री/डिप्लोमा 2. पोडक्सन ऑफ शौर्ट फिल्म का अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	शत प्रतिशत सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) +1 (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंग्रेजी 100 4. दक्षता जॉच 100 दक्षता जॉच केवल क्वाइलिफाइंग होगा इसमें कम—से—कम 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
मकैनिक पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	मकैनिक (टी0—3)
2	वर्गीकरण	समूह बी

3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 5200–20200 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 2800
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. मेकैनिकल इन्जिनियंरिग में डिप्लोमा या 2. प्रसांगिक क्षेत्र में पॉच साल अनुभव के साथ आई0टी0आई0 ट्रड सर्टीफिकेट
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल= 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंग्रेजी/गणित 100 4. दक्षता जॉच 100 दक्षता जॉच केवल क्वाइलिफाइंग होगा इसमें कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है । भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम मैट्रिक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

कम्पयुटर प्रोग्रामर पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	कम्पयुटर प्रोग्रामर/असिसटेन्ट (टी0–4)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 4200
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से बी0 टेक या समकक्ष उपाधि
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 3 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 15 अंक)+ एनएएएस/युजीसी रैटिग ऑफ रिसर्च पेपर पवलिस्ड इन पीयर रेभुयू जर्नल का जोड़+ अंक प्रत्येक पेपर प्रस्तुती वुलेटिनस, मोनाग्राफ आदि (अधिकतम 10 अंक) कुल अधिकतम= 25 अंक + 10 अंक किसी एवार्ड आदि के लिए 2 अंक प्रत्येक के लिए **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50

IndiaCode

		3. कम्पयुटर प्रोग्रामींग टेस्ट 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 350 (100+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
विधि पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	विधि पदाधिकारी (टी0—4)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300—34800 (पी0बी0—2) एवं जी0पी0 4200
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से कानुन में स्नातक की उपाधि 2. वकालत करने का पॉच साल का अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा (हिन्दी/अंग्रेजी) 100 भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
लाईब्रेरी असिसटेन्ट पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	लाईब्रेरी असिसटेन्ट (टी0—4)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300—34800 (पी0बी0—2) एवं जी0पी0 4200

4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक 1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से बी0 ए0/बी0एस0सी0/बी कॉम/बी0सी0ए0 के साथ पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक की उपाधि वांछित कम्पयुटर का ज्ञान
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कूल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1 विषयवस्तु जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा (हिन्दी/अंग्रेजी) 100 4. कम्पयुटर दक्षता क्वाइलीफाईग 100 उम्मीदवार को क्वाइलीफाईग टेस्ट मे कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है ।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
जूनियर इन्जिनियर पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	जूनियर इन्जीनियर (असैनिक/विदयुत/मेकैनिकल/इलेकट्रोनिक्स) (टी0–4)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 4200
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण (असैनिक/विदयुत/मेकैनिकल/इलेक्ट्रोनिक्स) में डिप्लोमा या 2. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण में स्नातक की उपाधि
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कूल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक

		लिखित 1 ऐपटीचयुट जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 विषय जॉच 100 3 कम्पयुटर दक्षता क्वाइलीफाईंग 100 उम्मीदवार को क्वाइलीफाईंग टेस्ट मे कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम इर्न्टमिडिएड स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति–सी0पी0डब्लू का पदाधिकारी/ राज्य पी0 डब्लू डी0 सेवा या समकक्ष सेवा/वैधानिक या स्वायत संस्थान/विश्वविद्यालय पद्धति में योग्यता प्राप्त समेकित पद पर काम करने वाले एवं आवश्यक योग्यता रखते हों।
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
सम्पदा पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

IndiaCode

1	पद का नाम	सम्पदा पदाधिकारी (टी0–4)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 4200
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	30 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण (असैनिक/विदयुत) में डिप्लोमा या 2. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण में स्नातक की उपाधि
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कूल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1 ऐपटीचयुट जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. विषय जॉच 100 4. कम्पयुटर दक्षता क्वाइलीफाईंग 100 उम्मीदवार को क्वाइलीफाईंग टेस्ट मे कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। भारत सरकार के निदेशानुसार अन्तरबीक्षा नहीं ली जायगी। अन्तिम कुल योग 325 (75+100+50+100) के आधार पर चयन किया जायगा । पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति–सी0पी0डब्लू का पदाधिकारी/ राज्य पी0 डब्लू डी0 सेवा या समकक्ष सेवा/वैधानिक या स्वायत संस्थान/विश्वविद्यालय पद्धति में योग्यता प्राप्त समेकित पद पर काम करने वाले एवं निर्धारित योग्यताधारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
चिकित्सा पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	चिकित्सा पदाधिकारी (टी0–6) श्रेणी–3
2	वर्गीकरण	समूह ए
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	38 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक एम0सी0आई0 द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा में स्नातक वांछित 1. एम0सी0आई0 द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा में स्नातकोत्तर की उपाधि 2. एक साल का किसी अस्पताल/महाविद्यालय/कारपोरेट अस्पताल से अर्हता बाद अनुभव नोट–प्रतिनियुक्ति के लिए यही योग्यता मान्य होगी ।
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कूल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1.. सामान्य ज्ञान 50 2. भाषा 100 3. विषयवस्तु 100 4 अर्न्तवीक्षा 100 **कुल स्कोर–एकेडमिक स्कोर का 25 प्रतिशत**+लिखित का 50 प्रतिशत+अर्न्तवीक्षा का 25 प्रतिशत
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति– राज्य/केन्द्र सरकार /स्वायत संस्थान में/ समेकित पद पर काम करने वाले पदाधिकारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
सहायक सूचना पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	सहायक सूचना पदाधिकारी (टी0–6)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 15600–39100 (पी0बी0–3) एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक कृषि प्रसार/जर्नलिस्म/मास कौमिनिकेशन में मास्टर डिग्री या जर्नलिजम/मास कौमिनिकेशन में पी0जी0 डिप्लोमा के साथ स्नातक उपाधि वांछित प्रदर्शनी/मेला का आयोजन/सूचना हॉल को प्रबन्धन और अंग्रेजी एवं हिन्दी में फीचर लेखन का

		अनुभव
	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 15 अनुभव के लिए 5 अंक प्रति साल + 10 अंक एवार्ड के लिए 5 अंक प्रति एवार्ड **लिखित** 1.. विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंग्रेजी 50 4 अर्न्तवीक्षा 100 5 कम्पयुटर दक्षता 100 उम्मीदवारों को कम—से—कम 50 प्रतिशत अंक कम्पयुटर दक्षता में लाना होगा। पाठयक्रम स्नातकोत्तर स्तर का होगा।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/ प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति— राज्य/केन्द्र सरकार /स्वायत संस्थान में/ समेकित पद पर काम करने वाले पदाधिकारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के परिनियम के धारा 18 (1 एवं 2) यथा समय—समय पर संशोधित के अनुसार होगा ।

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
असिसटेन्ट इन्जिनियर पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	असिसटेन्ट इन्जिनियर (असैनिक/विदयुत) (टी0—6)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300—34800 (पी0बी0—2) एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	अनिवार्य 1. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण (असैनिक/विदयुत) में स्नातक की उपाधि या 2. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से अभियन्त्रण (असैनिक) में डिप्लोमा के साथ प्रसांगिक क्षेत्र में 5 साल का अनुभव । वांछित एटोकैड एवं अन्य प्रसांगिक सौफटवेयर पर कार्य करने का ज्ञान
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	50 प्रतिशत सीधी नियुक्ति/50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या निर्धारित अनुभव के अलावे । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक लिखित 1. विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंग्रेजी 100

		4 अर्न्तवीक्षा 100 5 कम्पयुटर दक्षता 100 उम्मीदवारों को कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक कम्पयुटर दक्षता में लाना होगा चयन कुल अंक के आधार पर होगा एकेडमिक स्कोर का 25 **प्रतिशत**+लिखित का 50 प्रतिशत+अर्न्तवीक्षा का 25 प्रतिशत पाठयक्रम स्नातकोत्तर स्तर का होगा
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	1. 50 प्रतिशत कनीय अभियन्ता जिनके पास निर्धारित योग्यता एवं 5 साल का संतोषप्रद सेवा की हो से प्रोन्नति से 2. प्रतिनियुक्ति–सी0पी0डब्ल्यू का पदाधिकारी/ राज्य पी0 डब्ल्यू डी0 सेवा या समकक्ष सेवा/वैधानिक या स्वायत संस्थान/विश्वविद्यालय पद्धति में योग्यता प्राप्त समेकित पदपर काम करनेवाले
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

वरीय पूस्तकालय सहायक पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	वरीय पुस्तकालय सहायक (टी0–6)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 (पी0बी0–2) एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	अनिवार्य 3. किसी भी मान्यताप्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से प्रसांगिक विषय में स्नातकोत्तर उपाधि बांछित 1. प्रसांगिक विषय में 2–3 साल काम करने का अनुभव 2. कम्पयुटर का कार्य ज्ञान 3. प्रसांगिक विषय में पी0एच0डी0 जैसा कि निर्दिष्ट है ।
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/डिप्लोमा अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 15 अंक अनुभव के लिए (5 अंक प्रति साल) + 10 अंक एवार्ड के लिए (5 अंक प्रति एवार्ड) लिखित 1. विषयवस्तु 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. भाषा हिन्दी/अंग्रेजी 50 4 अर्न्तवीक्षा 100 5 कम्पयुटर दक्षता 100 उम्मीदवारों को कम–से–कम 50 प्रतिशत अंक कम्पयुटर दक्षता में लाना होगा पाठयक्रम स्नातकोत्तर स्तर का होगा
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

अन्तिम चयन प्रक्रिया– 25 प्रतिशत+लिखित का 50 प्रतिशत+अर्न्तवीक्षा का 25 प्रतिशत

IndiaCode

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
कार्यशाला अधीक्षक पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	कार्यशाला अधीक्षक (टी0—6)
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300—34800 (पी0बी0—2) एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	अनिवार्य 1. औटोमोवाईल में बी0 टेक 2. प्रसांगिक विषय में सरकारी/अर्द्धसरकारी/लोक उपक्रम में 5 साल कार्य करने का अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	100 प्रतिशत सीधी नियुक्ति **शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 अंक प्रतिवर्ष सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव (अधिकतम 25 अंक) लिखित 1 ऐपटीचयुट जॉच 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. विषयवस्तु 100 4 कम्पयुटर दक्षता क्वाइलीफाईग 5. अर्न्तवीक्षा 100 उम्मीदवार को क्वाइलीफाईग टेस्ट मे कम—से—कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है पाठयक्रम स्नातका स्तर का होगा
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं है
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर—शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट—1 के अनुसार

अन्तिम चयन प्रक्रिया—शैक्षणिक— 25 प्रतिशत+लिखित का 50 प्रतिशत+अर्न्तवीक्षा का 25 प्रतिशत

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	मुखय चिकित्सा पदाधिकारी (टी0—9)
2	वर्गीकरण	समूह ए
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 15600—39100एवं जी0पी0 7600
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	50 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक एम0सी0आई0 द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा में स्नातक <u>बांछित</u> 1. एम0सी0आई0 द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से चिकित्सा में स्नातकोत्तरकी उपाधि

		2. 10 साल का चिकित्सा अधिकारी के रूप में किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी मान्यताप्राप्त अस्पताल का अनुभव नोट–प्रतिनियुक्ति के लिए यही योग्यता मान्य होगा ।
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1 अर्न्तवीक्षा 100 2. शैक्षणिक 75 175 (75+100) के कुल योग के आधार पर चयन किया जायगा
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति– राज्य/केन्द्र सरकार /स्वायत संस्थान में/ समेकित पद पर काम करनेवाले पदाधिकारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा
(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)
निदेशक, संयत्र एवं सुविधा एवं निदेशक, भवन एवं संरचना पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	निदेशक, संयत्र एवं सुविधा एवं निदेशक, भवन एवं संरचना (टी0–9)
2	वर्गीकरण	समूह ए
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 15600–39100 एवं जी0पी0 7600
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	50 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक 1. किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से असैनिक/विदफयुत में स्नातक उपाधि 2. सराकरी/अर्द्धसरकारी/विश्वविद्यालय में भवन, सडक, सैनिटरी, जलापुर्ति विधि समेत उसके रख–रखाव पर 10 साल का अनुभव 3. परीयोजना प्रबन्धन विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन एव विशलेषण करने की क्षपमता <u>बांछित</u> औटोकैड एवं प्रसांगिक सौफटवेयर के बारे कार्यकारी ज्ञान
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 × सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के इकाई में अनुभव के वर्षो की संख्या । (अधिकतम 25 अंक) कुल 75 अंक **लिखित** 1 अर्न्तवीक्षा 100 2. शैक्षणिक 75 175 (75+100) के कुल योग के आधार पर चयन किया जायेगा
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर	प्रतिनियुक्ति– 5400 ग्रेड पे में न्युनतम 5 साल का उसी ग्रेड में अनुभव रखनेवाले पदाधिकारी या ग्रेड पे 6600/– में न्युनतम 3 साल का उसी ग्रेड में अनुभव या राज्य/केन्द्र सरकार /स्वायत

	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	संस्थान में/ समेकित पद पर काम करनेवाले पदाधिकारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मीचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

हिन्दी पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	हिन्दी पदाधिकारी
2	वर्गीकरण	समूह बी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 9300–34800 एवं जी0पी0 5400
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक 1. किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से हिन्दी/इंगलिस में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि । स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस मुख्य विषय होना चाहिए किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि के साथ स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस विषय होना चाहिए या हिन्दी/अग्रेजी माध्यम से किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि के साथ स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस विषय होना चाहिए 2. हिन्दी में टॅमिलोलौजिकल वर्क और/या विशेषतः तकनीकी प्रकृति का अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद या इसके विपरित करने का पॉच साल का अनुभव या शिक्षण, अनुसंधान, लेखन या हिन्दी में जर्नलिजम का 5 साल का अनुभव
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 5 अंक प्रति साल अनुभव के लिए निर्धारित 5 साल के अनुभव के अलावे (आवश्यक) (अधिकतम 25 अंक) + 3 अंक प्रति प्रकाशित कार्य अधिकतम 15 अंक + 5 अंक प्रति एवार्ड अधिकतम 10 अंक= कुल 100 अंक **लिखित** 1. हिन्दी एवं इंगलिस 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. कम्पयुटर दक्षता 100 4. अर्न्तवीक्षा 100 450 (100+100+50+100+100) के कुल योग के आधार पर चयन किया जायेगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

indiaCode

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

हिन्दी अनुवादक पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	हिन्दी अनुवादक
2	वर्गीकरण	समूह सी
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रुपया 9300–34800 एवं जी0पी0 4200
4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	35 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक 1. किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से हिन्दी/इंगलिस में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि । स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस मुख्य विषय होना चाहिए (जिसमें अनिवार्य एव ऐच्छिक टर्म शामिल हो) या किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि के साथ स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस मुख्य विषय होना चाहिए (जिसमें अनिवार्य एव ऐच्छिक टर्म शामिल हो) या हिन्दी/अग्रेजी माध्यम से किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर या समकक्ष उपाधि के साथ स्नातक स्तर पर हिन्दी/इंगलिस विषय होना चाहिए ।
6	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	**शैक्षणिक अर्हता पर अंक** 0.10× हाई स्कुल (अंक औसत में)+ 0.15 × (10+2) का अंक (अंक औसत में) + 0.25× स्नातक/ अंक (अंक औसत में) +10 अंक स्नातकोत्तर के लिए (अधिकतम 50 अंक) + 15 अंक अनुभव के लिए 5 अंक प्रति वर्ष (अधिकतम 25 अंक) + 10 अंक एवार्ड के लिए 5 अंक प्रति एवार्ड **लिखित** 1. हिन्दी 100 2. इंगलिस 100 2. सामान्य ज्ञान 50 3. कम्पयुटर दक्षता 50 कम्पयुटर दक्षता में 50 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है 325 (75+100+100+50) के कुल योग के आधार पर चयन किया जायेगा पाठ्यक्रम स्नातक स्तर का होगा ।
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	मान्य नहीं
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	नियुक्ति नियमावली (गैर–शिक्षकेत्ता कर्मचारी), 2016 के परिशिष्ट–1 के अनुसार

डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा

(डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के द्वारा स्थापित)

सूचना पदाधिकारी पद के लिए नियुक्ति प्रक्रिया

1	पद का नाम	सूचना पदाधिकारी (टी0–9)
2	वर्गीकरण	समूह ए
3	वेतन बैन्ड एवं ग्रेड वेतन	रूपया 15600–39100 (पी0बी0–3) एवं जी0पी0 7600

IndiaCode

4	सीधी नियुक्ति के लिए निर्धारित उम्र	50 वर्ष
5	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताए	आवश्यक कृषि प्रसार/जर्नलिस्म/मास कौमिनिकेशन में मास्टर डिग्री या जर्नलिजम/मास कौमिनिकेशन में पी0जी0 डिप्लोमा के साथ स्नातक उपाधि बांछित प्रदर्शनी/मेला का आयोजन/सूचना हॉल को प्रबन्धन और अंगेजी एवं हिन्दी में फीचर लेखन का अनुभव
	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित उम्र एवं शैक्षणिक योग्यताए क्या प्रोन्नति के लिए भी लागू होगा?	नहीं
7	परिक्षयमान अवधि, अगर कोई हो	02 साल
8	नियुक्ति की पद्धति, सीधी नियुक्ति या प्रोन्नति के द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन के द्वारा एवं विभिन्न तरीकों से भरने के लिए पदों की औसत	शत प्रतिशत सीधी नियुक्ति के द्वारा (ए0एस0आर0वी0 स्कोर कार्ड के आधार पर)
9	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड जिसपर पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	प्रतिनियुक्ति– राज्य/केन्द्र सरकार /स्वायत संस्थान में समेकित पद पर काम करनेवाले पदाधिकारी
10	सीधी नियुक्ति के लिए चयन समिति का गठन	डॉ0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय अधिनियम, 2016 के परिनियम के धारा 18 (1 एवं 2) यथा समय–समय पर संशोधित के अनुसार होगा ।

स्कोर कार्ड में 70 प्रतिशत प्रस्तुति एवं 30 प्रतिशत साक्षात्कार पर वेटेज दिया जायगा ।

MINISTRY OF AGRICULTURE AND FARMERS WELFARE

(Department of Agricultural Research and Education)

(DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA)

ORDINANCE

Pusa, the 13th August, 2018

TECHNICAL SERVICE RULES OF THE UNIVERSITY

No 334 /RPCAU (VC).—Whereas the Government of India in the Department of Agricultural Research and Education/Indian Council of Agricultural Research on the basis of resolution passed in the 4th meeting of the Board of Management of the University held on 20.04.2018 has approved the proposal for creation of Technical Services Rules and Recruitment Rules for Technical Employee of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University, Pusa vide F.No.5-44/2017-CAU dated 03 August, 2018

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the clause (q) of sub section (1) of section 28 of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016 (32 of 2016) and with the previous approval of the Central Government, as aforesaid, I, the Vice-Chancellor of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University, Pusa, do hereby make this first Ordinance and notify the Technical Services Rules for the Technical Employee and Recruitment Rules of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University, Pusa as placed in Annexure-1

R. C. SRIVASTAVA, Vice-Chancellor

[ADVT.—III/4/Exty/192/18]

Annexure-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA (BIHAR)

DRAFT OF TECHNICAL SERVICES RULES

Scope and Nature of the Services

1. All posts, the incumbents of which are engaged in performing technical services in support of research and education, whether in laboratory, workshop or field and areas like library, documentation, publications and agricultural communication, constitute the Technical Services. The posts will be borne on the strength of the University.
2. The Technical Service Rules will come into force w.e.f. the date of notification.

Categories and Grades of the Service

3. The categories, grades and pay scales of Technical Personnel during the 6th pay commission w.e.f. 01.01.2006 and their corresponding level in 7thCPC.

Functional Classification

4.1 Within each Category, the posts have been functionally classified as follows:

Group I		Field/Farm Technician
Group II		Laboratory Technician/

Group III		Workshop Staff including Engineering Workshop
Group IV		Library/Information/Documentation Staff
Group V		Photography Staff
Group VI		Artist
Group VII		Press and Editorial Staff
Group VIII		Medical and Paramedical Staff
Group IX		House-Keeping staff

4.2 The existing sanctioned strength of different categories and groups in the university and direct entry level in the proposed Technical service has been shown in Table below:-

Sl. No.	Functional Group	Category-I	No. of posts	Category-II	No. of posts	Category-III	No .of posts	Total
1	Field/Farm technician (I)	T1 (2000/- GP)	238	T3 (2800/- GP)	84	T6 (5400/- GP)	04	326
2	Laboratory Technician (II)	,,	55	,,	12	T6 (5400/- GP)	0	67
3	Workshop staff including Engineering Workshop (III)	,,	110	T3 (2800/- GP) – T4 (4200/- GP)- **JE**	24 13	T6 (5400/- GP)– T9 (7600/-) Director **B & I, P & F**	14 02	148 15
4	Library/Information/documentation staff (IV)	,,	0	T4 (4200/- GP) – **Library Assistant**	04	Senior Library Assistant	03	07
5	Photography staff (V)	,,	02	T3	02	T6	0	04
6	Artist (VI)	,,	01	T3	03	T6	0	04
7	Press & Editorial staff (VII)	,,	10	T3	01	T6	01	12
8	Medical & Paramedical staff (VIII)	,,	08	T3	06	T6 (5400/-) – T9 (7600/-) - CMO	04 01	19
9	House-keeping staff	,,	05	T3	03	T6	0	08
Total :-			**429**		**152**		**29**	**610**

The following posts shall come under the category of Technical posts in the University as mentioned in the Appendix-II.

Note : The employees who are drawing pay in the higher grade than the pay, as notified for the post held by them in the technical service rules, they will continue to draw the pay as such and get assessment as per the above rules. However, once they are superannuated the resulting post will be filled only in the category notified in the technical service rules.

1.3 The details of the functional classification of the existing posts in the University are given at Appendix II.

4.4 All technical posts under the University will be known bytheir designations. However, for the purpose of identification, duties performed by different functionaries, the designation of the persons will be appropriately distinguished to reflect the duties attached to the posts. For example a Sr. Technician in the functional group "laboratory Technician" may be denoted as Sr. Technician (Lab. Technician)

Initial Adjustment of the then Existing Employees

5.1 The existing permanent/regular employees appointed through duly constituted Selection Committees will be fitted into the grades specified in para-3 on point-to-point basis without any further screening, irrespective of their qualifications.

5.2 The existing employees will be considered for placement in grade in which they are working at present in the initial constitution of the service, it will be treated as personal promotion in which person draw higher emoluments against a lower post. However, if they do not possess requisite qualifications, they will be denied next grade till they obtain that qualification for which opportunity will be provided. This will not be applicable to Engineering and Medical Wing where for promotion to T-6 and above Graduate degree will be sufficient. However, diploma holder will be assessed only uptoT-5.

Career Advancement

6. Career advancement of technical personnel in their respective categories will be done in the following manner.

6.1 There shall be a system of merit promotion from one grade to the next higher grade irrespective of the occurrence of the vacancies in the higher grade on the basis of the assessment of performance. The persons concerned will be eligible for consideration for such promotion after the completion of the number of prescribed years of service in the respective grade.

6.2 As per the revised grade structure, the entrants of Category I at T-1 grade would continue to be regulated for assessment from T-l to T-2 after five years of service. However, the T-2 grade personnel, possessing the qualifications for Category II for direct recruitment, would be eligible for assessment promotion to T-3 grade after five years of service, while those not possessing such qualifications shall become eligible for assessment promotion to T-3 grade only after 10 years of service in T-2 grade. The assessment promotions from T-3 to T-4 and T- 4 to T-5 shall continue to be regulated at five years interval.

6.3 The provisions relating to Category barrier for assessment promotions from T-5 grade of Category II to T-6 grade of Category III have been revised as in the following paras:

(a) The technical personnel in T-5 grade (Rs. 9300-34800 + GP 4600) and possessing essential qualifications for Category III for direct recruitment, shall be eligible for assessment promotion to T-6 (Rs. 15600-39100 + GP 5400) grade after completing five years of service in T-5 grade.

(b) The T-5 technical personnel who do not possess the essential qualifications for Category III shall be eligible for assessment promotion to T-6 grade after completing 10 years of service in T-5 grade provided such technical personnel possess qualifications prescribed for direct recruitment to Category II (T-3). However, such technical personnel in T-5 grade who do not possess the qualifications prescribed for Category II (T-3) shall not be eligible for further assessment promotion to Category III of the Technical Services.

IndiaCode

(c) The employees who are placed in the grade of Chief Technical Officer (T-9) with GP 7600/- will be given only one advance increments @ 3% after completion of 5 yrs. in the grade of Chief Technical Officer.

Note : The pay of employees, drawing pay other than those defined in technical service rules will be protected while placement in technical services

6.4 Direct recruitments in grades T-l, T-3 andT-6 will be made as per the Technical Service Rules, as amended from time to time.

6.5 The first screening of eligible persons for promotion in all the categories shall be made within one year of the introduction of the technical service rules and thereafter, once in a year, as early as practicable, after 1 January, in respect of all those who have become eligible for consideration for promotion on or before the last date of the previous year ending 31 December.

6.6 Merit promotion or grant of advance increment(s) to the successful personnel will be given with effect from the date following the date of completion of the five years of service in the grade.

6.7 The assessment of eligible persons for merit promotion will be done by an assessment committee, to be constituted by the Vice-Chancellor. The Chairman of the Committee will be a person from outside the university to be nominated by the Vice-Chancellor. The constitution of Assessment committee shall be as follows:

1	Chairman	Nominated by the Vice-Chancellor from outside the University
2	Member	Dean of the concerned faculty
3	Member	DR/DEE/DE to be nominated by the Vice-Chancellor
4	Member	A representative of SC/ST to be nominated by the Vice-Chancellor
5	Member Secretary	Recruitment Officer or Equivalent to be nominated by the Vice-Chancellor

6.8 A person who is not found fit for merit promotion or for grant of advance increment(s) may be considered again at a subsequent stage or stages. A deferred placement at each stage of evaluation for those technical persons who falls short of the cut off marks by not more than 2 marks will be considered. Such technical persons will not be required to submit fresh assessment forms and will be placed in the next grade pay after one year from the due date of the assessment subject to vigilance clearance. The technical personnel once promoted will, however, be eligible for promotion to the next higher grade only after they have put in prescribed period of service in that grade and not earlier. Assessments for the technical persons will be held once in a year. This will be applicable only for those who will be covered in the Ambit of Technical services rules and the employees will be given a choice to exercise their option for being governed by technical service rules or otherwise.

The effective date for assessment of the employee who opt for the technical services and have completed 5 or 10 yrs of service (requisite period required for assessment in the next grade) in any grade will be 1st January or 1st July after the date of notification of technical service rules, whichever is earlier. The employees who have not completed 5 or 10 yrs from the last date of their promotion or grant of MACPS with respect to date of notification of the technical service rules, will be assessed from their due date only.

6.9 The procedure for assessment of persons for grant of merit promotion or advance increments has been detailed in Appendix III.

Note: Performa for special information to be furnished by technical personnel for their subsequent assessment for grant of merit promotion is given in Appendix VII.

Promotion

7.1 33.3% posts falls in category I at the level of T-1 will be filled up by promotion from skilled Support Staff. It is clarified that promotion to Grade T-1 under the Technical Service Rules are to be made on the basis of the selection(s).

7.2 The vacancy in the event of retirement/death/resignation of the technical personnel, carrying whatever personal grade, through assessment promotion in the Technical Service, shall occur only in the initial grade of his appointment under the service.

7.3 Promotions will be made on the recommendation of the Departmental Promotion Committee (s) constituted herein under:

1	Registrar	Chairman
2	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	Members
3	A representative of SC/ST (not lower than the cader of Assesse) to be nominated by the Vice-Chancellor	Member
4	The Dean/Head of the College/Institution/Wing concerned to be nominated by the Vice-Chancellor	Member
5	Deputy Registrar (Estt.)/any other officer of equivalent grade of Deputy Registrar to be nominated by the Vice-Chancellor	Member Secretary

7.4 The Model Qualifications prescribed for different groups of the three categories are given in Appendix IV.

Direct Recruitment

8.1 Normally there will be direct recruitment only in the lowest grade in each of the three categories. However, direct recruitment to the other grades in the three categories may also be made to correct imbalances in the staff composition in those grades. As regards the method of recruitment posts up to T-6(now Sr. Technical Officer), Grade is to be advertised by the appointing authorities, and selections made on the basis of recommendation of the Selection Committee.

Direct recruitment will generally be done at T-1, T-3 and T-6 levels only. However, as an exception direct recruitment will also be done at T-4 level for the functional group of engineering and library. The posts in KVK will also be recruited at T-4 level.

- Direct recruitment will be done at T-1, T-3 and T-6 level. The minimum qualifications for of T-1 shall be 10+2 or Matriculate with at least one year technical qualification from ITI or equivalent recognized institution in the relevant field/Intermediate with or one year experience in State/Central Govt. or PSU/Research organization in the relevant field; for T-3 Graduate in relevant subject and for T-6 Post-graduate in relevant subject. However, on the following posts, recruitment will be made at T-2, T-4 and T-9 with relaxed qualifications as under:

Sl. No.	Functional Group	Designation of incumbent	Entry Level	Qualification
1	Workshop staff including Engineering & Workshop	Mechanical supervisor	T3	
		Jr. Engineer	T4	Diploma in engineering will be promoted up to T5. However, if graduate then will be promoted to category III as per normal rules
				Diploma holder will be assessed up to T5
		Director (B & I), (P & F)	T9	Graduate in concerned discipline

2	Library/Information/ Documentation staff	Library Assistant	T4	Graduate in Library Science
3	Medical & Paramedical staff	Nurse, Technician, Lab. technician, X-ray technician Assistant Matron Medical Officer Chief Medical Officer	T3 T6 T9	Diploma MBBS MBBS
4	Laboratory/ Farms	Lab. Technician, Research Assistant, (Jr./Sr.), Technical Assistant	T3	Graduate in relevant field
	Housekeeping staff	Matron	T3	Diploma
	Artist	Jr. Artist	T2	
	KVK	(Programme Assistant/ Computer Assistant), Farm Manager/Lab. Technician	T4	Graduate in relevant field
Besides these posts direct entry of Law Officer (T4), Information Officer (T6) will be made having graduate in respective field. Direct entry of Security Supervisor will be at (T2) level having qualification of Intermediate with experience				

- The Vice-Chancellor is authorized for lateral movement of posts and re-designation/modification among the functional groups but within the category in the interest of the university work.
- All those posts which are of technical nature & presently holding grade pay of 1900 will be upgraded in the T1 post. The present incumbents of these posts who have been placed in the GP of 2000 because of MACP will be straight way inducted in T1 position and their date of service in T1 will be counted from the date of their placement in 2000 GP by MACP. All those who are still in 1900 GP and are discharging technical jobs will be inducted into T-1 from the date of start of this service.

  These services will be effective from 1st July, 2018

8.2 Direct recruitment to Grade T-1 in Category I will be limited to 66.6% of the vacancies.

8.3 The minimum educational/trade qualifications prescribed for different groups of the three categories will be as per Appendix IV. Any modifications to this Appendix, if considered necessary, will be made in consultation with the Vice Chancellor.

(a) The minimum essential qualification for direct recruitment of technical personnel in Category-I, II and III at the entry grades thereto would be as per the following model qualifications irrespective of the functional group:

(i) Category-I, X+2 or Matriculate with at least one year technical qualification from ITI or equivalent recognized institution in the relevant field/Intermediate with relevant subject or one year experience in State/Central Govt. or PSU/Research organization in the relevant field.

(ii) Category-II, Three years Bachelor's degree in the relevant field or equivalent qualifications from a recognized university.

(iii) Category-III, Two years Master's degree in the relevant field or equivalent qualifications from a recognized university.

8.4 The maximum age limit for direct recruitment for different categories in Technical Services as per 6th CPC is as follows:

Category-I and II	Grade T-1 (Rs. 5200-20200 + GP 2000)	-	30 years
Category III	Grade T-6 (Rs. 15600-39100 + GP 5400)	-	35 years
	Grade T- 7&8 (Rs. 15600-39100 + GP 6600)	-	45 years
	Grade T-9 (Rs. 15600-39100 + GP 7600)	-	50 years

Note: (i) There will be no age limit for the employees of the University for Direct Recruitment to posts in all the three categories.

(ii) Age relaxation shall be allowed to Scheduled Caste and Scheduled Tribe/OBC candidates as per the rules framed and instructions issued from time to time by the Central Government.

(iii) The crucial date for determining the age limit in each case will be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

8.5 The composition of the Selection Committee for direct recruitment to posts covered under the Technical Service Rules will be as under:

1	Director of Education/Research/Extension Education to be nominated by the Vice-Chancellor	Chairman
2	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	Members
3	A representative of SC/ST (not lower than the assesse) to be nominated by the Vice-Chancellor	Member
4	The Dean/Head of the College/Institution/Wing concerned to be nominated by the Vice-Chancellor	Member
5	Registrar/Deputy Registrar (Estt.)/any other officer of equivalent grade of Deputy Registrar to be nominated by the Vice-Chancellor	Member Secretary

9.1 **Appointing Authority:** The following will be the appointing authorities as mention below:

i.	Grades T-1 to T-9 (Technician to Chief Technical Officer)	Vice- Chancellor

Pay Fixation

10. The pay of a person appointed to any grade shall be fixed in accordance with such orders as may be applicable to the University employees from time to time.

Probation

11. (1) The persons appointed to the respective grades by direct recruitment or by promotion shall be on probation for 2 years, provided the Appointing Authority may, for counting the said period of 2 years, at its discretion, count any period of service in posts of equivalent or of higher responsibility.

(2) The Appointing Authority may extend the period of probation specified in sub-para (1).

Note: Such of the technical personnel as are promoted to the next higher grade on the basis of five-yearly assessment of performance under Technical Service Rules of the DRPCAU are not to be put on probation.

Seniority

12. There will be no inter-se seniority amongst the personnel of the service for the purpose of promotion.

Note: A notional seniority list, based on the length of service in a grade on a regular basis, may be maintained, for each grade of the technical service (for house allotment only).

Annual Assessment

13. The annual assessment of performance of the persons appointed to the three categories of the technical service will be recorded in the forms as given in Appendix VI.

Assessment in Technical services

14. The procedure for assessment in technical services has been elaborated in Appendix- 3 of the rules for Categories I, II & III. The criteria for assessment in technical services will be the same as envisaged in ICAR Letter F. No. 18(1)/2004-Estt.IV dated 26th Dec. 2005 and subsequent amendment as notified by ICAR Letter F. NO. F. No. 18(1)/2004-Estt.IV Dated 11th June. 2010.

Study Leave

15. Study Leave to technical personnel with the pro-visa that study leave for duration of 3 years will be admissible only for undertaking Ph.D. programme. For undertaking any other course curriculum the time period as notified by Govt. of India will be granted.

16. All the service conditions can be modified/amended at any stage by the Board of Management after due approval of the Visitor.

APPENDICES

APPENDIX I

Categories and Grades of the Service

1. The categories, grades and pay scales of Technical Personnel during the 6th pay commission w.e.f. 01.01.2006 and their corresponding level in 7thCPC.

Category /Grade	Pay scale as recommended by the 6th CPC	Designation Proposed	Level as per 7thCPC	Minimum Pay
Category-I	Rs. 5200-20200 + GP 2000	Technician	**3**	**21700.00**
	Rs. 5200-20200 + GP 2400	Sr. Technician	**4**	**25500.00**
Category-II	Rs. 5200-20200 + GP 2800	Technical Assistant	**5**	**29200.00**
	Rs. 9300-34800 + GP 4200	Sr. Technical Assistant	**6**	**35400.00**
	Rs. 9300-34800 + GP 4600	Technical Officer	**7**	**44900.00**
Category-III	Rs. 15600-39100 + GP 5400	Sr. Technical Officer	**10**	**56100.00**
	Rs. 15600-39100 + GP 6600	Assistant Chief Technical Officer	**11**	**67700.00**
	Rs. 15600-39100 + GP 7600	Chief Technical Officer	**12**	**78800.00**

Appendix-II

Group-I Field/Farm Technicians

Category I	Category II	Category III
Apiarist	Agriculture Inspector	SMS of KVK
Field Overseer	Sr. Technical Assistant	
Dairy Overseer	Technical Assistant	
Jr. Research Assistant	Assistant Statistician	
Jr. Statistical Analyst	Programme Assistant	
Computer Operator	Cooperative Extension Supervisor	

IndiaCode

Mobile Unit Worker	Co-operative Supervisor	
Sample Collector	Sr. Statistical Assistant	
Filed man/Field Investigator/Field Assistant	Statistical Advisor	
Pot House/Poly/Net House Assistant		
Field Assistant		
Cattle Assistant		
Field Investigator		
Field man		

Group –II (Laboratory Technician)

Category I	Category II	Category III
Lab Assistant	Lab Technician	
Statistical Computer	Cartographer	
Assistant Matron	Demonstrator	
Cartographic Assistant	Instructor	
Research Analytical Assistant	Pathology Technician	

Group-III – Workshop staff including Engineering & Workshop

Category I	Category II	Category III
Driver		Asstt. Engineer
Tracer	Engineering Supervisor	Computer Engineer
Draftsman	Foreman Workshop	Computer System Analyst
Electrician	Foreman Elec.	Workshop Superintendent
Fitter	Jr. Engineer	Executive Engineer
Foreman	Mechanical Supervisor	
Mistry (Plumber)	Senior Draftsman	Director (B&I)
Carpenter/Blacksmith		Director (P&F)
Welder/Moulder		
Tube well Operator		
Mechanic (Cylinder Machine Man/ Sr. Mistry/Jr. Mistry/Plate Machine man/Service Mistry/Service man/Farm Mechanic/		
Mason		
Sangnak		
Livestock Assistant		

Group-IV – Library/Information/Documentation Staff

Category I	Category II	Category III
	Library Assistant	

Group-V- Photography Staff

Category I	Category II	Category III
Photographer		

Group-VI- Artist

IndiaCode

Category I	Category II	Category III
Artist	Artist cum Photographer	

Group-VII- Press & Editorial staff

Category I	Category II	Category III
Compositor	Sub-Editor/Editor	Press Manager
Cameraman-cum-Plate maker		
Prof Reader		

Group-VIII- Medical & Paramedical staff

Category I	Category II	Category III
Compounder	Nurse Female	Medical Officer
	Pathological Technician	Chief Medical Officer
	X-ray Technician	
	Lab. Technical	
	Assistant Matron	

Group-IX- House Keeping Staff

Category I	Category II	Category III
Assistant Matron	Care Taker	Medical Officer
	Matron	

IndiaCode

Note :

1. For new recruitment in Category-1 the existing vacancy and the vacancy to be caused due to retirement of personal or otherwise will be filled as T-1/Technician irrespective of grade pay of existing incumbent.
2. All the posts which are in the GP of 1800 will be classified as skilled supporting staff & will be governed by MACP. They will be eligible for appointment to T1 under 33% quota resources for the appointment from supporting staff.
3. All those posts which are of technical nature & presently holding grade pay of 1900 will be upgraded in the T1 post. The present incumbents of these posts who have been placed in the GP of 2000 because of MACP will be straight way inducted in T1 position and their date of service in T1 will be counted from the date of their placement in 2000 GP by MACP. All those who are still in 1900 GP and are discharging technical jobs will be inducted into T-1 from the date of start of this service.
4. Lab. Technician, Mechanical Supervisor, Research Assistant (Junior/Senior)/ Technical Assistant, Nurse, Hospital Technical staff (like Pathological Technician, X-Ray Technician, Lab. Technician), Assistant Matron/Matron at entry level will be appointed on T-3. However, the Programme Assistant, Farm Manager of KVK/Junior Engineer and Library Assistant will be appointed at entry level of T-4

*****

APPENDIX III

Assessment Procedure for Grant of Merit Promotion or Advance Increment(s) to Technical Personnel

CATEGORY-I

1.The following criteria will be adopted for the assessment of the technical personnel of the Dr. Rajendra Prasad Central Agriculture University.

- Professional performance in relation to the duties and tasks assigned.
- Spirit of co-operation and team-work and support to scientific work.
- Personal/behavioural abilities/attributes.

2. Emphasis in the assessment will be on the contributions of the individual in relation to the requirements of the job and the duties assigned to the post for which he/she was recruited.

Procedure for Assessment

3. Assessment of the technical personnel shall take into consideration the followings:
   - The material furnished in the Assessment Proforma (enclosed).
   - CCRs for the last 5/10 years as the case may be.
4. The technical personnel being assessed shall carefully fill in the enclosed proforma keeping in mind their activities in the past 5/7/10 years, as the case may be.
5. The Reviewers shall be the immediate supervisors of the technical personnel concerned. In cases where the Reviewer has supervised the work of the Reviewee for a very short period of time, say less than six months, he shall be required to consult other scientists/technical personnel who may have also supervised or worked with the Reviewee for longer periods. Directors will issue separate orders indicating clearly the Reviewer for each post.
6. After the proformas have been completed by the technical personnel being assessed (Reviewees), they will be passed on to the Reviewer. The Reviewer shall then carefully go through the information provided by the Reviewee and the evaluation done by him/her and shall fill in

items intended for him/her. Such a completed proforma will then be sent to the Head of Institution/Units/Department/Research Station/ Project for his remarks.

7. The Head of Institution/Units/Department /Research Station/Project shall then carefully look through the proforma and in case he notices marked discrepancies between the Reviewer and the Reviewee's evaluation on the last item of Part II, he/she may give his/her comments on the discrepancies. In case the Head of Institution/Units/Department/Research Station/Project disagrees with the assessment of both the Reviewer and the Reviewee, he/she may give his/her reasons for disagreement. He shall then countersign the proforma with his recommendations.

8. The Institution/Units/Department will then place the proformas relating to all technical personnel before the Assessment Committee and obtain their recommendations for the grant of promotion or advance increment(s), as the case may be.

Assessment System

9. The Assessment Committees will be constituted by the Appointing Authority and will comprise not less than 3 and not more than 5 members including the Chairman. Separate Assessment Committees will be constituted for each professional group/discipline and will include experts in the particular professional group/discipline in addition to Head of Institution/Units/Department/ Research Station/Project concerned.

10. The Committee shall decide on the performance of the technical personnel by taking into consideration the documents mentioned in para No.3 above. The

Technical personnel will be given merit promotion.

Proforma I

ASSESSMENT **FORM FOR THE TECHNICAL PERSONNEL (CATEGORY I) OF THE DRPCAU** *(To be completed by the concerned Estt Division)*

1. Reported period
2. Name
3. Date of birth
4. Designation
5. Present grade and scale of pay
6. Date of entry into service
7. Date of continuous appointment to the present grade
8. Period of absence from duty, on leave, training, health, etc. during the period under report
9. Academic / Professional qualifications (underline any qualifications obtained during the period under report)

PART I

(To be filled in by the Reviewee)

Please furnish the following information.

10. Educational career:

Certificate/Diploma/Degree Class/Grade University/ Board/Institute

(i)
(ii)
(iii)
(iv)
(v)

10. Additional qualifications / training acquired during the period under review:

11. Employment record for last five/ten years ending starting with your present post, list in **reverse order** every employment you have had.

Name of employing organization	Designation	Salary/Scale of pay	Date of joining	Date of leaving

Signature of Reviewee

Date

Name

Designation

PART II

(To be fitted in by the Reviewer)

1. Is the information provided by the reviewee is correct to the best of your knowledge?
2. Please give a resume of the work done by the reviewee during the last five/ten

years ending on in relation to tasks assigned to him/her.

3. Please comment on reviewee's:
   (a) Amenability to discipline
   (b) Punctuality
   (c) Integrity
4. Recommendations of the reviewer

Signature.
Name
(In Block letters)
Designation

Date.

IndiaCode

PART III

Remarks of the Head of Division/Research Station/Project (if he/she is not the reviewer)

Signature
Name

(In Block letters)

Designation

Date.

PART IV

Recommendations of the Head of the Institution/Units/Department and/of the centrally administered programmes).

Signature
Name

(In Block letters)

Designation

Date.

CATEGORY II

1. The following criteria will be adopted for the five/ten-yearly assessment of technical personnel (Category II) of the Dr. Rajenra Prasad Central Agricultural University, Pusa.
    - Professional performance in relation to the duties and tasks assigned Spirit of co-operation and team-work and support to the scientific work
    - Personal behaviour /abilities/attributes
    - Organizational abilities/attributes
2. Emphasis in the assessment will be on the contributions and achievements of the individual in relation to the requirements of the job and the duties assigned to the post for which he was recruited.

Procedure for Assessment

3. Assessment of the technical personnel (Category II) shall take into consideration the followings:
    - The material furnished in the five/ten-yearly assessment proforma (enclosed)
    - CCRs for the past five/ten years
4. The technical personnel being assessed shall carefully fill in the enclosed proforma mentioning their activities in the past five/ten years.
5. The reviewer shall be the immediate supervisor of the technical personnel concerned. In cases where the reviewer has supervised the work of the reviewee for a short period, say less than six months, he/she shall be required to consult other scientists who may have also supervised or worked with the reviewee for a longer period.
6. After the proforma has been completed by the technical personnel being assessed (reviewees), they will pass on to the reviewer. The reviewer shall then carefully go through the information provided by reviewees and the evaluation done by them and shall fill in items intended for them. Such a completed proforma will then be sent to the Head of Institution/Units/Department/Research Station/Project for his/her remarks.
7. The Head of Institution/Units/Department/Research Station/Project shall then carefully look through the proforma, and in case, he/she notices marked discrepancies between the reviewer and the reviewee's evaluation, he/she may give his/her comments on the discrepancies. In case the Director disagrees with the assessment of both the reviewer and the reviewee., he/she may give his/her reasons for disagreement. He /she shall then countersign the proforma with his/her recommendations.
8. The Dean will then place the proformae relating to all technical personnel before the Assessment Committee and obtain its recommendations for the grant of promotion .

Assessment System

9. The Assessment Committees will be constituted by the Appointing

Authority and will comprise not less than 3 and not more than 5 members, including the Chairman. Separate Assessment Committees will be constituted for each professional group/discipline and will include experts in the particular professional group/discipline in addition to Heads of Institution/Units/Department/Research Station/Project concerned in the Institute.

10. The Committees shall decide on the performance of the technical personnel by taking into consideration the documents mentioned in para 3 above. On the basis of their assessment, the technical personnel will be given merit promotion.

ASSESSMENT FORM FOR THE TECHNICAL PERSONNEL (CATEGORY II) OF THE DRPCAU *(To be filled in by the Concerned Estt Section)*

1.	Reported period	:	
2.	Name	:	
3.	Date of birth/age	:	
4.	Field of specialization	:	

5.	Basic degree/diploma and the	:	
	institution (the degree was obtained from):		
6.	Date of entry into the University service :		
7.	Present grade and scale of pay	:	
8.	Duties assigned to the post for which	:	
	the person has been recruited	:	
9.	Date of continuous appointment to the	:	
	present grade	:	
10.	Any other basic information	:	

(Besides the above information, the office may be required to furnish at the assessment all the information relevant to the employee's career before and after entry into the DRPCAU.

PART-I

(To be filled in by the Reviewee)

Please furnish the following information:

1. Educational career

Degree/Diploma/Certificate Class/Grade University/Board/Institute Year

Master's degree or equivalent or any higher degree

Bachelor's degree/Diploma

Matriculation /school leaving certificate/higher secondary/PUC

2. (a) Subjects of specialization at the highest degree/diploma

(b) Subjects of specialization at the lower degree /diploma

3. Additional qualifications/training acquired in India and/or abroad (list of all part-time or short-time trainings, not included in the educational career. Give dates, duties and duration of course).

4. Employment record of last five/ten years ending on starting with your present post, list in **reverse order** every employment you have had.

Name of employing organization	Designation	Salary/pay scale	Date of joining	Date of leaving	Nature of duties actually performed
Designation					

5.

(a) Honours/awards etc.

(b) (i) Membership of professional societies

(ii) Offices and committees assignments held in professional societies

(c) Special invitations (this would refer to specific invitations to an individual to present a paper before professionally oriented meeting or to participate/ conduct a seminar)

(d) Special assignments covered (list each one giving dates) and briefly describe the work done

(e) Duration of absence from the institute for foreign visits, etc. during the 5-10 years period (the number of months may be specified)

6. Is there any other type of work than your present job/ assignment that you would rather do in the institute or outside? If yes, please indicate

7. Please give below the productivity statement in respect of the work done by you during the period under review

(This is intended to reflect the actual performance by the reviewee during 5/10 years. Some of the items may not be applicable to the individuals based on the nature of the duties assigned. In such cases he/she may indicate against the items that it is not applicable. For items (a) to (e) please indicate the numbers only.)

(The items included in the statement are only illustrative and not exhaustive)

Productivity Past 5/10 years

(a) Technical support for scientific work, such as:

number of animals managed area of land/fish ponds managed number of projects served others (please specify)

Productivity

Past 5/10 years

(b) Training work such as

Course (to be) taught

special lectures/talks given by member Chairman/student advisory committees Others (please specify)

(c) Extension education work such as: radio/television talks

field trips exhibitions farmers/cultivators (to be)

IndiaCode

contacted

others (please specify)

(d) Team-work and co-operation mentioning specifically inter-disciplinary, inter-institutional and intra- institutional activities in which you were involved

(e) Institution /building activities, such as: Membership in special committees/ task-force

organizing seminars/symposia in the institution any other (please specify)

(f) unpublished reports, papers, etc.

(g) published work, if applicable, such as:

books/monographs professional papers/articles popular articles

book-reviews

professional communication to journals/magazines professional abstracts

Technical reports

(h) Papers (to be) presented at professional meetings

(i) Participation in professional meetings

(j) Relationship with his/her professional colleagues:

i. Guidance received

ii. Guidance given

iii. Participation in co-operative research programmes

8. Please append a precise resume of the work done during the period ending on with full supporting evidence, if any.

9. If some or all your professional work remained incomplete or have fallen below your expectations, please furnish reasons for that, and suggest improvement, if any.

Signature.

Name

(In Block letters)

Date Designation

IndiaCode

PART II

(To be filled in by the Reviewer)

1. Is the information provided by the reviewee correct to the best of your knowledge?
2. Do you generally agree, with the position indicated by the reviewee against items 7,8 and 9 of Part I of the proforma.
3. Please comment on reviewee's
   (a) Amenability to discipline
   (b) Punctuality
   (c) Integrity
4. Please give your critical appraisal of the work done by the reviewee with you
5. Recommendations

Signature.

Name

(In Block letters)

Date Designation

PART III

Remarks of the Head of Institution/Units/Department/Research Station/Project (if he/she is not the reviewer)

Signature of Reviewer

Name

(In Block letters)

Date Designation

PART IV

Recommendations of the Institution/Units/Department

Signature of Reviewer

Name

(In Block letters)

Date Designation

CATEGORY III

1. The following criteria will be adopted for the five/seven-yearly assessment of technical personnel (Category III) of the Indian Council of Agricultural Research:
    - Professional performance in relation to the duties and tasks assigned Spirit of co-operation and team-work and support to scientific work
    - Personal/behavioral abilities/attributes Managerial/organizational abilities /attributes
2. Emphasis in the assessment will be on the contribution and achievements of the individual in relation to the requirements of the job and the duties assigned to the post for which he was recruited.

Procedure for Assessment

3. Assessment of the technical personnel shall take into consideration the followings:
    - The material furnished in the five/seven-yearly assessment proforma (enclosed)
    - Performance record files maintained by the technical personnel (for this purpose, a suitable proforma shall be devised by the DRPCAU.

Biodata and career information (various posts held etc.) of the technical personnel throughout their service in theUniversity.

CCRs for the past 5/7 years.

4. The technical personnel being assessed shall carefully fill in the enclosed proforma, mentioning their activities in the past 5/7 years.
5. The reviewer shall be the Head of Division of the Institute/Unit/Research Station/Project for Grades T-6, T-7 and T-8 of technical personnel in Category III. In case any of these positions is held by scientist/technical personnel in grades lower than Grade T-9, the Director of the Institute will specify the reviewer for the technical personnel working under him/her. The reviewer for Grade T-9 personnel will be the Director of the Institute. In cases, where the reviewer has supervised the work of the reviewee for a short period, say less than six months, he/she shall be required to consult other scientists / technical personnel who may have also supervised or worked with the reviewee for longer periods. Directors will issue separate orders indicating clearly the reviewer for each post.
6. After the proforma have been completed by the technical personnel being assessed (reviewees), they will be passed on to the Reviewer. The reviewer shall then carefully go through the information provided by the reviewees and the evaluation done by them and shall fill in items intended for him/her. Such a completed proformae will then be sent to the Director for his/her remarks.
7. The Vice-Chancellor shall carefully look through the proforma and in case the Director notices marked discrepancies between the reviewer and the reviewee's evaluation, he/she may give his/her comments on the discrepancies. In case the Director disagrees with the assessment of both the reviewer and the reviewee, he / she may give his/her comments on the discrepancies and may give his/her reasons for disagreement. He/she shall then countersign the proforma with his /her recommendations.
8. Dean will then place the proformae relating to all technical personnel before the Assessment Committees and obtain their recommendations for the grant of promotion or advance increment(s), as the case may be.

Assessment System

9. The Assessment Committees will comprise not more than five members but not less than two, excluding the Chairman. These Committees will be constituted for each professional group/discipline and eminent experts belonging to that particular group/discipline only will be its members. The Assessment Committee would be constituted by the Vice-Chancellor.
10. The Committees shall decide on the performance of the technical personnel by taking into consideration the document mentioned in para 3 above. The Committee may also give an opportunity to assess for a personal discussion, if so desired by him in writing to project his/her work and achievements during the period under assessment. On the basis of their assessment, the technical personnel will be given merit promotion or advance increment(s), as the case may be. The number of advance increments to be given will not exceed three. One advance increment means one increment over and above the normal annual increment.

Proforma III

ASSESSMENT **FORM FOR TECHNICAL PERSONNEL (CATEGORY III) OF THE ICAR** *(To be filled in by the concerned Estt Section)*

1. Reported period
2. Name
3. Date of birth/age
4. Field of specialization
5. Basic degree and the institution the degree was obtained from
6. Date of entry into the University's service
7. Present grade and scale of pay
8. Duties assigned to the post for which the person has been recruited
9. Date of continuous appointment to the present grade
10. Any other basic information

(Besides the above information, the office may be required to furnish at the time of assessment all the information relevant to the employee's career before and after entry into the DRPCAU)

PART I

(To be filled in by the Reviewec)

Please furnish the following information.

1. Educational career:

Degree/Diploma/ Certificate

Class/Grade

University/Board Institute

Year

Doctorate

Master's degree or equivalent

or any higher degree
Bachelor's degree / Diploma
Matriculation/school

leaving certificate/

higher secondary/PUC

2. (a) Subjects of specialization at the highest degree / diploma
(b) Subjects of specialization at the next lower degree diploma

3. Additional qualification/training acquired in India and/or abroad (List of all part-time -or short term trainings, not included in educational career. Give dates, duties and duration of course)

\

4. Employment record of last five/seven years ending on starting with your present post, list in Reverse Order every employment you have had.

Name of employing organization	Designation	Salary/pay scale	Date of joining	Date of leaving	Nature of duties actually performed
Designation					

5. What were the priority areas of work during the past five/seven years of your service ending on Please mark priorities against each area as 1,2,3, etc. one being the highest and so on; and indicate the percentage of time approximately allotted to each priority area (Normally, you should not assign more than three priorities. As area should be considered a priority area, only if it takes at least 25% of your working time).

Area	Priority	Time allocation
Technical support for		
scientific work		
Teaching/guiding		
Extension		
Management/Co-		
Ordination		
Administration		
Any other area (Please specify the area)		

6. (a) Honours/awards etc:
(b) (i) Membership of professional societies:
(ii) Offices and commitee assignment held in professional societies:
(c) Special invitations (this should refer to specific invitations to an individual to present a paper before professionally oriented meeting or to participate/conduct a seminar):
(d) Special assignments (list each one giving dates and briefly describe the work done):

(e) Duration of absence from the institute, for foreign visits, etc. during the five/seven year period (the number of months may be specified):

7. How would you rate your overall	Priority area	Assigned score
performance in each of the priority	1	
areas as indicated in item 5 above		
on a 0-5 scale (l=poor; 2=below	2	
average; 3-average;4=above		
average; and 5=outstanding).		
Please indicate appropriate score	3	
for each area.	4	
Total score	5	

8. Is there any other type of work than your present job/assignment that you would rather do in the institute or outside? If yes, please indicate.

9. Please give below the productivity and projection table in respect of the work done by you during the period under review.

This part is intended to be both an evaluation as well as a projection of future programme of action. It seeks information on the past performance and projected output of work. Inability to meet projected targets/expectations next year would not necessarily mean insufficient or poor performance. Due consideration will be given to the reasons for not completing certain projected targets. Proper care

IndiaCode

should, however, be taken in making future projection; for you may have to evaluate your performance next year against the objectives you set for yourself now. Please indicate numbers only.

(The items included in the statement are only illustrative and not exhaustive).

	Past 5/7 years	Proposed to do next year

1. Technical support for Scientific work such as:
   - number of animals managed
   - area of land/fish ponds managed
   - number of projects served
   - others (please specify)
2. Training and teaching work such as:
   - course (to be) taught
   - special lectures/talks given by member/chairman/student advisory committees
   - others (please specify)
3. Extension education work, such as:
   - radio/television talks
   - field trips
   - exhibitions
   - farmers/cultivators(to be) contacted
   - others (please specify)
4. Team-work and co-operation mentioning specifically inter-disciplinary, inter-institutional and intra-institutional activities in which you were involved
5. Institution building activities such as:
   - membership in the institutional committees
   - membership in special committees/task-force
   - organizing seminars/symposia in the institution
   - any others (please specify)
6. Unpublished reports, papers, etc.
7. Published work, if applicable, such as:
   - books/monographs
   - professional papers/articles
   - popular articles
   - book reviews
   - professional communication to journals/magazines
   - professional abstracts
   - technical reports
8. Papers (to be) presented at professional meetings
9. Participation in professional meetings
10. Relationship with his professional colleagues:
    (a) Guidance received
    (b) Guidance given
    (c) Participation in co-operative research programmes
11. Please furnish the most salient features of the work done in each of the top 3 priority areas as marked in question number (5) in Part I. This should include the points: (A) description of project(s)/assignment(s);
    (B) Objectives of the stated project(s) /assignment(s); (C) any major progress, accomplishments, utilization, etc. for the work done. (Be sure that this is not a detailed description of various projects/activities you may have undertaken during the past five years, it should rather be a summary statement of the most significant aspects of your overall professional performance (with supporting evidence).

Priority Area 1:

Priority Area 2:

Priority Area 3:

12. Please append a precise resume of the work done during the period ending with full supporting evidence, if any.
13. If some or all of your professional work remained incomplete or fell below your expectations, please furnish reasons for that, and suggest improvement, if any.
14. Do you wish to have an opportunity for presenting before the Assessment Committee personally the details of your work?

Signature

Name

(In Block letters)

Date

Designation

IndiaCode

FOR THE USE OF THE REVIEWER(S) ONLY

1. Is the information provided by the Reviewee is correct to the best of your knowledge?
2. Do you generally agree with the assessment and the projections provided by the Reviewee? Please give your critical appraisal.

Signature
Name
(In Block letters)
Date Designation

3. Recommendation of the Director/Dean of the College.

Signature
Name
(In Blockletters)
Date Designation

APPENDIX IV

Model Qualifications for AH Functional Groups and for Three Categories of Technical Services of the University.

Functional	Category I	Category 11	Category-III	Remarks
All functional groups as identified under the Technical Service Rules	10+2 or Matriculate with at least one year technical qualification from ITI or equivalent from recognized institution in the relevant field/Intermediate with relevant subject or one year experience in State/Central Govt. or PSU in the relevant field. However for the post of Driver the qualification will be Matriculate from a recognized Board (ii) possession of a valid and appropriate driving license from prescribed Govt. agency. The candidate has to pass skill test.	Three years Bachelor's degree in the relevant field or equivalent qualifications from a recognized University	Two years Master's degree in the relevant field or equivalent qualifications from a recognized University.	

IndiaCode

APPENDIX V

Proforma for Annual Assessment Report for

Technical Personnel

FORM III

CATEGORY I

REPORT FOR THE YEAR/PERIOD

PART I

(Particulars to be filled in by the administrative branch)

1. Name
2. Date of birth
3. Designation
4. Scale of pay
5. Qualifications
   (i) Academic
   (ii) Professional
6. Date of entry into service
7. Date of continuous appointment to the present post and grade
8. Date of posting to the present division/unit
9. Period of absence from duty

   on leave, training etc. during the period under report

PART II

(To be filled in by the official reported upon)

1. Give a resume of your performance for the period under report in not more than 100 words in areas of tasks assigned to you.
2. Any difficulty in terms of facilities etc, experienced by the officer.

Signature of the Officer

PART III

ASSESSMENT OF THE REPORTING OFFICER

(To be done by the head of division/section note for the guidance of reporting officer)

The preparation of reliable reports on the staffis an exceedingly important duty. In fairness to the staff reported on, as well as in the interest of the smooth and efficient working of the institution, reports should be carefully and critically made.

1. What are the tasks assigned to the officer during the period under report?
2. What is your assessment of the Officer's performance of the task assigned to him, and his technical competence?
3. Has he adequate sense of responsibility?
4. Is he fit to be placed in-charge of members of the staff?
5. Has he/she made any significant contribution during the year?
6. Has he/she shown any professional/ supervisory ability of organizing capacity?
7. General Assessment:
   - (i) Initiative
   - (ii) Industry and Conscientiousness
   - (iii) Physical capacity for duty
   - (iv) Promptness in disposal of work
   - (v) Punctuality and regularity
   - (vi) Amenability to discipline
   - (vii) Relations with
     - (a) Subordinates
     - (b) Colleagues
     - (c) Public
   - (viii) Co-operative and team spirit and work
8. Has the Officer been reprimanded for indifferent work or for other reasons during the period under review? If so, please give brief particulars
9. Integrity
10. Overall grading (outstanding/very good/ good/average/below average

Signature of the Reporting Officer
Name
(In Block letters)
Date Designation
(During the period of report)

IndiaCode

PART IV

REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

1. Length of service of the Officer under the Reviewing Officer
2. Please state whether you accept the assessment recorded by the Reporting Officer. If you differ from the Reporting Officer in any respect, the fact should be clearly stated
3. Has the Officer any special characteristics and/or any outstanding merit/contribution which would justify his career advancement?

Signature of the Reviewing Officer
Name\ (In Block letters)
Date Designation

Proforma for Annual Assessment Report for
Technical Personnel (Category III)

REPORT FOR THE YEAR /PERIOD.

PART I

PERSONAL DATA

(To be filled in by the administrative section concerned of the University)

1. Name of officer
2. Date of birth
3. Academic qualifications
4. Date of joining the University service and the post to which appointed
5. Present grade and date of continuous appointment thereto
   Grade Date
6. Present post and date of appointment thereto
   Post Date
7. Present salary
8. Period of absence from duty
   (on leave, training, etc. during the year. If he has undergone training, please specify).

PART II

SELF ASSESSMENT

(To befitted in by the officer reported upon)

1. Brief description of duties
2. Resume of performance for the period under report

   Targets fixed *Achievements*
3. Constraints experienced in achieving the targets
4. Additional qualifications acquired/Training programmes attended during the year

Signature of the Officer Reported upon
Name (In Block letters)
Date Designation

PART III

ASSESSMENT OF THE REPORTING AUTHORITY

(To be filled in by the reporting authority)

(A) Nature and Quality of Work

1. Please comment on Part II as filled in by the Officer and specifically state whether you agree with the answers relating to targets and objectives, achievements and shortfalls. Also specify constraints, if any, in achieving objectives.

2. Quality of output

Please comment on the Officer's quality of performance having regard to standard of work and programme objectives and constraints, if any.

3. Knowledge of sphere of work

Please comment specifically on the level of knowledge

(i) Functions

(ii) Related instructions and their application

(B) Quality of Technical Achievements

(C) Attributes

1. Attitude to work

Please comment on the extent to which the Officer is dedicated and motivated and on his/her willingness and initiative and systematize his/her work.

2. Initiative

Please comment on the capacity and resourcefulness in handling unforeseen situations on his/her own and willingness to take additional responsibility and new areas of work

3. Ability to inspire and motivate

Please comment on the ability of the Officer to motivate to obtain willing support by own conduct and to inspire confidence

4. Inter-personal relations and team-work

Please comment on the quality of relationship with superiors, colleagues and subordinates, and on the ability to appreciate other's point of view and take advice in the proper spirit. Please also comment on his/her capacity to work as a member of a team and to promote team spirit and to optimize the output of the team.

5. Relations with the public

Please comment on the Officer's accessibility to the public and responsiveness to their needs.

GENERAL

PART IV

1. State of health (Physical and mental)
2. Integrity
3. General assessment

   Please give an overall assessment of the Officer with reference to his/her strength and shortcomings and also by drawing attention to the qualities, if any, not covered by the entries above.
4. Grading

   Outstanding/very good/good/average/below average (An Officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performances have been noticed; Justification/reasons for giving such grading should be clearly brought out).

Signature of the Reporting Authority
Place Name (In Block letters)
Date Designation
(During the period of report)

IndiaCode

PART V

REMARKS OF THE REVIEWING AUTHORITY

1. Length of service under the Reviewing Officer
2. Is the Reviewing Officer satisfied that Reporting Officer has made his/her report with due care and attention and after taking into account all the relevant material?
3. Do you agree with the assessment of the Officer given by the Reporting Officer?
4. General remarks with specific comments about the general remarks given by the Reporting Authority and remarks about meritorious work of the officer including the grading
5. Has the Officer any special characteristics, and/or any abilities or aptitude which would justify his/her selection for special assignment or/out-of-turn promotion? If so, specify

Signature of the Reporting Authority
Name
(In Block letters)
Place Designation
Date (During the period of report)

APPENDIX VI

Proforma for Supplementary Information to be Furnished by the Technical Personnel for their Subsequent Assessment for Grant of Merit Promotion

(To be filled initially by Estt Section of the concerned institute /ICAR hqrs)

IndiaCode

PART I

1. Name
2. Field of specialization and present posting
3. Date of appointment in Technical Service and category and grade.

PART II

(To be filled in by the reviewee)

1. Do you wish to add any supplementary material to the material already furnished to the Assessment Committee for Five-Yearly Assessment? If so, please indicate the details thereof along with any additional qualifications/ training acquired.

2. Do you wish to have a personal discussion with the Assessment Committee
(Please indicate 'Yes' or 'No'). In the absence of any indication, it will be presumed that the Technical Personnel does not want to come for personal discussion.
(For use of Reviewers only)
3. Is the supplementary material furnished by the Reviewee correct to the best of your knowledge?
4. Do you generally agree with the assessment and projections made by the Reviewee in the supplementary material?

Signature of the Reviewer(s)
Name (In Block letters)
Date: Designation

Recommendations of the Dean/Director

Signature.
Name
(In Block letters)
Date : Designation

APPENDIX VII

Merit Promotion on the Basis of Assessment in Technical Service—Proforma for Submission of the Recommendations of the Assessment Committee for Approval of the Appointing Authority

1. Name of the officer
2. Service particulars of the Assesses:
(a) Date of entry into University service
(b) Present post/grade held and since when.
(c) Scale of pay
(d) Present pay with date of next increment

(e) Whether temporary/quasi-permanent /permanent
3. Whether medical examination was conducted at the time of entry into University service?
4. Has the character and antecedents of the officer been verified?
5. Has the officer been reprimanded or awarded any punishment under conduct rules during the period for which the assessment is being made?
6. If so, the extent of the penalty awarded?
7. Whether the officer is cleared from vigilance angle?
8. Whether the period treated as "Dies non" If any, has been taken into account while computing 5 years period for assessment?
9. The designation and the scale of pay in the next higher grade for which the officer is being considered/assessed
10. Whether the officer fulfills the educational and other requirements prescribed for the post for which the officer is being assessed?
11. Period of assessment and the date from which the assessment benefit is to be given
12. Whether the officer has been assessed previously, if so, the results of assessment may be indicated
13. Whether Assessment Committee has been constituted in accordance with the prescribed procedure and its composition conformed to the principles laid down for the purpose?
14. Has the case been considered by DPC/Assessment Committee duly constituted for the purpose?
15. Recommendation of the DPC/assessment committee
16. Appointing authority.

****

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA
(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)
RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SECURITY SUPERVISOR

1	Name of Post	**Security Supervisor/Assistant Security Supervisor**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5,200-20,200 + GP 2400
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Intermediate or equivalent from any recognized University/Board. Preference shall be given to Ex-serviceman and persons having professional qualifications like courses on fire fighting, maintenance of fire fighting equipments, maintenance of arms and ammunition etc. from Government recognized institute.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x (10+2 Marks) (Marks in percent) + 10 marks for any professional Course as mentioned in (5). With maximum of 25 marks + 5 x no. of years as experience as Army personnel (With Max. 25 Marks.). Total:-50 marks **Written :** 1. Aptitude test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/deputation/ absorption, grades from which promotion/deputation/ absorption to be made	Not applicable.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA
(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)
RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL SERVICES

1	Name of Post	**(T-1) Category-I Group-III Workshop staff**

		Tracer /Draftsman/Electrician/Fitter/Mistry (Plumber)/ Carpenter/ Black Smith// Molder/ Welder/ Tube /Mechanic/ Cylinder Machine man/ Senior Mistry/Junior Mistry/ Plate Machine man/Service Mistry/Serviceman/Farm Mechanic/Mason/Livestock Assistant/Cook/Care Taker.
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5,200-20,200+GP 2000
4	Age Limit for direct recruits	30 Years (Age relaxation for University Casual/Contractual)
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Matric from a recognized Board + One year experience in relevant field in a Govt./Quasi Govt./PSU. OR ITI in the relevant trade.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment **Academic** 0.25 x High School marks (marks in percent) + 5 marks for +2 or ITI with maximum of 25 marks + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. (Maximum 25 marks). Total- 50 marks) **Written :** 1. Subject matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi) 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Matric level.
9	In case of recruitment by promotion/deputation/ absorption, grades from which promotion/deputation/ absorption to be made	Not applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL SERVICES

1	Name of Post	**(T-1) Cook/Care Taker.**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5,200-20,200+GP 2000
4	Age Limit for direct recruits	30 Years (Age relaxation for University Casual/Contractual)
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Matric from a recognized Board + One year experience in relevant filed in a Govt./Quasi Govt./PSUs.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment **Academic** 0.25 x High School marks+10 marks for +2 qualification with maximum 25 marks) + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU (maximum 25 marks). (Total- 50 marks) .**Written :** 1. Subject matter (Practical) - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi) 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100).

		Syllabus will be of Matric level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DRIVER

1	Name of Post	**Driver (T-1)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + Grade Pay Rs. 2000
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:-** i. High School from a recognized School Board. ii. Possession of a valid driving license for L/M/H motor vehicles issued by the competent authority. iii. Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicles). iv. Experience of driving motor vehicles for at least 3 years.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	100% by direct recruitment through driving test & knowledge of traffic rules. **Academic** 0.25 x High School marks+10 marks for +2 qualification with maximum 25 marks) + + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU (maximum 25 marks). (Total- 50 marks) **Written :** 1. Arithmetic test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Written Test on driving skill, knowledge of road signs, operation of vehicle. - 100 4. Driving Test (Qualifying) - 50 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of High School level.
9	In case of recruitment by promotion/deputation/ absorption, grades from which promotion/deputation/ absorption to be made	Not Applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF FIELD FARM TECHNICIANS

1	Name of Post	**T-1 (Category-I-FIELD/FARM TECHNICIAN** **(Feldman/Fisherman/Mobile Unit Worker/Sample Collector/Field Investigator/Field Assistant/ Pot House/Poly/Net House Assistant/Cattle Assistant**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5,200-20,200 + GP 2000
4	Age Limit for direct recruits	30 Years

5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Matric from a recognized Board + One year experience in relevant field in a Govt. /Quasi Govt. /PSU. OR ITI in the relevant trade..
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	direct recruitment **Academic** 0.25 x High School marks (marks in percent) + 5 marks for +2 or ITI with maximum of 25 marks + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU (maximum 25 marks). (Total- 50 marks) **Written :** 1. Arithmetic/language test - 100 2. General Knowledge - 50 3. General Agriculture - 100 4. Computer efficiency Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of High School level.
9	In case of recruitment by promotion/deputation/ absorption, grades from which promotion/deputation/ absorption to be made	Not applicable.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PARAMEDICAL STAFF CATEGORY-I GROUP-VIII

1	Name of Post	**Nursing Assistant(Male/Female) (T-1)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + GP 2000/-
4	Age Limit for direct recruits	30 Years Age relaxation of period for persons who have worked in University either as Casual labourer or as contractual staff.
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Intermediate/PUC from a recognized Board/University. 2. Trained ANM
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 10 marks for higher qualifications (With maximum of 25 marks) + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. With maximum 25 marks. (Total- 50 marks) **Written :** 1. Subject matter 100 2. General Knowledge - 50 3. Language - 50 3. Practical Test (Qualifying) 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 250 (50+100 + 50 + 50). Syllabus will be of intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/deputation/	NA

IndiaCode

	absorption, grades from which promotion/deputation/ absorption to be made	
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PARAMEDICAL STAFF CATEGORY-I GROUP-VIII

1	Name of Post	**Pharmacist (T-1)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5,200-20,200 + GP 2000
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Diploma in Pharmacy/Nursing from a recognized institution preceded by 10+2 from a recognized Board. ii. Handling of dressing wounds. **Desirable:** Graduate degree in Pharmacy/Nursing from a recognized University.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment/Deputation. **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Diploma Marks (Marks in percent) (With maximum of 25 marks) + 5 marks for each year relevant experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with maximum 25 marks. (Total- 50 marks) **Written :** 1. Subject Matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language - 50 4. Practical Test (Qualifying only) - 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 250 (50+100 + 50 + 50). Syllabus will be of intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	The same qualifications will be applicable in case of deputation.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Note: For persons working in the University either as casual labour or contractual labour age relaxation will be given for the period for which he has served the University.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JUNIOR ARTIST

1	Name of Post	**Junior Artist (T-2)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + Grade Pay Rs. 2400
4	Age Limit for direct recruits	18 to 30 years Age relaxation of period for persons who have worked in University either as Casual labourer or as contractual staff.
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Intermediate with 3 years Diploma in Fine Art from a recognized institution or Bachelor degree in Fine Art from recognized institutions.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years

8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Diploma Marks (Marks in percent) max. 25 marks + 5 x No. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with maximum of 25 marks. (Total- 50 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Professional Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSOCIATE EDITOR

1	Name of Post	**Associate Editor (T-2)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + Grade Pay Rs. 2400
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Intermediate with 3 years Diploma in Mass Communication from a recognized institution
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Diploma Marks (Marks in percent) 10 Marks for Graduation (max.25 marks) + 5 marks of each year experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. With maximum of 25 marks. (Total- 50 marks) **Written :** 1. Subject Matter Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 4. Computer efficiency Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF PATHOLOGY TECHNICIAN

1	Name of Post	**Pathology Technician (T-3)**
2	Classification	Group 'C'

3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Graduate in Science. 2. Having obtained Diploma/ Certificate in pathological technician from recognized government institute.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Director Recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.05 x High School (marks in percent) + 0.075 x 10+2 Marks (marks in percent) + 0.125 x marks in graduate (marks in percent)+ 0.1 x Diploma mark (marks in percent) max. 35 marks + 5 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with maximum of 15 marks (Total-50 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Practical Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	N.A.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

IndiaCode

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF X-RAY TECHNICIAN

1	Name of Post	**X-Ray Technician (Technical Grade – 3)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Graduation in Science 2. Diploma in X-Ray Technician from Government recognized institution.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Director Recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.05 x High School (marks in percent) + 0.075 x 10+2 Marks (marks in percent) + 0.125 x marks in graduate (marks in percent)+ 0.1 x Diploma mark (marks in percent) max. 35 marks + 5 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with maximum of 15 marks (Total-50 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Practical Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	N.A.
10	Composition of Selection Committee for direct	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

	recruitment	

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF X-RAY TECHNICIAN

1	Name of Post	**Nurse (Technical Grade – 3)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. B.Sc. Nursing **Desirable** Two years experience from a recognized Institute
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Marks of Academic Qualification** 0.05 x High School (Marks in percent) + 0.075 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.125x Graduation marks (marks in percent) max. 25 marks + 5x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with max. 25 marks. (Total 50 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Practical Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 300 (50+100 + 50 + 100). Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	N.A.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

India Code

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF SENIOR MISTRI

1	Name of Post	**Senior Mistri (T-3)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 Years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Diploma in any branch of Engineering.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct Recruitment **Marks on Academic** 0.10 x High School marks + 0.15x (10+2 marks in percent) + 0.20x marks of Diploma + 5 marks for graduation with maximum of 50 marks + 5 x no. of experience in Govt./Quasi Govt./PSU (max. 25 marks) (Total- 50 marks) **Written :** 1. Subject matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hind/English) - 50 4. Practical Test Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 275 (75+100 + 50 + 50). Syllabus will be of Diploma level/ Intermediate level.

9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL GRADE (T-3)

1	Name of Post	**Technical Services (T-3) (Category-II)** **Lab. Technician/Mechanical Supervisor/ Research Assistant (Jr./Sr)/Technical Assistant**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Bachelor's degree in relevant subject from a recognized University/ Institute. ii. Diploma for engineering subjects.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct Recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree (max. 50 marks.) + 5 x no. of experience in Govt./Quasi Govt./PSU max. 25 marks (Total-75 marks) **Written :** 1. Subject matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 4. Computer Proficiency Test Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks in 325 (75 + 100 + 50 + 100). Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF TECHNICAL STAFF GROUP-V PHOTOGRAPHY STAFF

1.	Name of Post	**Photographer (T-3)**
3.	Classification	Group 'B'
4.	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 2800
6.	Age Limit for direct recruits	30 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i) Degree/;Diploma in Photography from a recognized institution Desirable: Experience of production of short video films
8.	Whether age and educational qualificationsprescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	Not Applicable.
9	Period of probation, if any	Two years.

10.	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	100% by direct Recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Diploma Marks (Marks in percent) max. 50 marks + 5 x no. of years in Govt./ Quasi Govt./PSU (With maximum of 25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Subject Matter Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 4.Skill test 100 Skill test will be for qualifying only with no bearing on final selection. Minimum qualifying marks will be of 50% No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325 (75+100 + 50 + 100).
11.	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not Applicable.
12.	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MECHANIC

1	Name of Post	**Mechanic (T-3)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 5200-20200 (PB-1) + Grade Pay Rs. 2800
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Diploma in Mechanical Engineering. or 2. ITI Trade certificate with working experience of five yrs. in relevant field.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Diploma Marks (Marks in percent) (With maximum of 50 marks) + 5 x no. of years of experience over & above requirement in Govt./ Quasi Govt./PSU.(maximum 25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Subject matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language(Hindi/English and Arithmetic) 100 4. Proficiency test (qualifying) 100 (Minimum 50% to be obtained) No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325 (75+100 + 50 + 100). Syllabus will be of Matric level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF COMPUTER PROGRAMMER

1	Name of Post	**Computer Programmer/Assistant (T-4)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200

4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. B.Tech degree or equivalent from recognized institutions.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum of 50 marks. 3 x no. of years of experience in Govt./Quasi Government/PSV (Max. 15 marks) + Sum of NAAS /UGC rating of research paper published in pear reviewed journals + 2 marks each for presented papers, bulletins, monograph etc. with (Max. 10 Marks). Total max. 25 marks + 10 Marks for any awards etc. 2 marks for each. **Written :** 1. Subject Matter Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Computer Programming Test - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 350 (100+100 + 50 + 100). Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Not applicable
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LAW OFFICER

1	Name of Post	**Law Officer (Technical Grade T-4)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200
4	Age Limit for direct recruits	30 Years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Bachelor's degree in LAW from a recognized University/ Institute; ii. Five years experience as practicing lawyer..
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree (max. 50 marks.) + 5 x no. of years of experience over & above requirement in Govt./ Quasi Govt./PSU (maximum 25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Subject matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325 (75 + 100 + 50 + 100). Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

IndiaCode

	recruitment	

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF LIBRARY ASSISTANT (GROUP-IV-LIBRARY/INFORMATION/DOCUMENTATION STAFF

1	Name of Post	**Library Assistant (T-4)**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** B.A./B.Sc./B.Com/B.CA with Bachelor's of Library & Information Science degree from a recognized University/ Institute. **Desirable :** Knowledge of Computer
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. (With maximum of 50 marks) + 5 x no. of years of experience over & above minimum requirement in Govt./ Quasi Govt./PSU (max.25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Subject Matter Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 4. Computer efficiency (Qualifying) - 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325 (75+100 + 50 + 100).
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	No.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF JUNIOR ENGINEER

1	Name of Post	**Junior Engineer (Civil/Electrical/Mechanical/Electronic) (T-4)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Diploma in Engineering (Civil/Electrical/ Mechanical/ Electronic) from a recognized University/ Institute. **or** 2. Bachelor's degree in Engineering from a recognized University/ Institute.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct recruitment/Deputation **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate/ Diploma Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. (With maximum of 50 marks) + 5 x no. of years of experience in Govt./Quasi Govt./PSV (Max. 25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Subject Test - 100 4. Computer efficiency Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325

		(75+100+50+100). Syllabus will be of Intermediate level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	**Deputation:** Officers of the CPWD/ State PWD services or similar organized services/Statutory or autonomous organization/University system holding analogous posts possessing requisite qualification.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ESTATE OFFICER

1	Name of Post	**Estate Officer (T-4)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Diploma in Engineering (Civil/Electrical) from a recognized University/ Institute. **or** 2. Bachelor's degree in Engineering from a recognized University/ Institute.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate/Diploma Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum of 50 marks + 5 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU (max. 25 marks). (Total:-75 marks) **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Subject Matter - 100 4. Computer efficiency Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 325 (75+100 + 100+50). Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MEDICAL OFFICER

1	Name of Post	**Medical Officer (T-6) (Category-III)**
2	Classification	Group 'A'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 5400
4	Age Limit for direct recruits	38 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential**: MBBS degree recognized by M.C.I. **Desirable:** i. Post Graduate Medical Qualification from an Institution recognized by the MCI. ii. One year Post qualification experience in a Hospital/ College/ Corporate Hospital.

		Note: The same qualification will be applicable in case of deputation.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct/Deputation **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree (max. 50 marks) + 5 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU (Max. 25). (Total - 75 Marks.) Written Examination 1. G. K. - 50 2. Language - 100 3. Subject Matter - 100 4. Interview - 100 Marks Total Score – 25% of Academic score + 50% of Written + 25% interview.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Officers holding analogous posts on regular basis in state/central Govt./Autonomous Bodies.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT INFORMATION OFFICER

1	Name of Post	**Assistant Information Officer (T-6)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 15600-39100 + Grade Pay Rs. 5400
4	Age Limit for direct recruits	35 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Master degree in Agril. Extension/Journalism/Mass Communication or Bachelor degree followed by P.G. Diploma in Journalism/Mass Communication **Desirable:** 1. Experience of organizing exhibition/ Fairs / maintaining information Halls and feature writing in English and Hindi.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.\	**Direct Recruitment** **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum 50 marks+15 marks for experience (5 marks foe each year) + 10 marks for awards with 5 marks for each award. **Written :** 1. Subject Matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 50 4. Interview - 100 5. Computer proficiency (Qualifying) - 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test Syllabus will be of Post-Graduate level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	**Deputation:** Officers holding analogous posts on regular basis in the Central/ State Government, Universities and other autonomous organizations.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Section 18(1 &2) of the Schedule of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016 and as amended from time to time.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF ASSISTANT ENGINEER (CIVIL/Electrical)

1	Name of Post	**Assistant Engineer (Civil/Electrical) (T-6)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 5400
4	Age Limit for direct recruits	35 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** Bachelor's degree in Engineering (Civil/ Electrical) from a recognized University/ Institute; **OR** Diploma in Engineering (Civil/ Electrical) from a recognized University/ Institute with at least five years' experience in relevant field. **Desirable:** Working knowledge of AUTOCAD, other relevant software.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	50% by Promotion and 50% by direct recruitment. **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate/Diploma Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. (With maximum of 50 marks) + 5 x no. of years of experience over & above minimum requirement in Govt./ Quasi Govt./PSU (max. 25 marks). (Total- 75 marks) **Written :** 1. Subject Matter Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 100 4. Interview - 100 5. Computer efficiency (Qualifying) 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 25% academic score, 50% written and 25% Interview
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	i. 50% by promotion from Junior Engineers who have got the requisite educational qualification and rendered 5 years satisfactory service in CAU. ii. **Deputation:** Officers of the CPWD/ State PWD services or similar organized services/ Statutory or autonomous organization/University system with requisite qualification holding analogous post.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE TECHNICAL POST (T-6)

1	Name of Post	**Senior Library Assistant (T-6)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 15400-39100 (PB-2) + Grade Pay Rs. 5400/-
4	Age Limit for direct recruits	35 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** Masters Degree in relevant field or equivalent qualifications from a recognize university **Desirable:** 1. 2-3 years' working experience in subject concerned; 2. Working Knowledge of computer; 3. Ph.D. in relevant subject as specified.
6	Period of probation, if any	Two years
7	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Direct Recruitment** **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With

		maximum 50 marks+15 marks for experience (5 marks foe each year) + 10 marks for awards with 5 marks for each award. **Written :** 1. Subject Matter - 100 2. General Knowledge - 50 3. Language (Hindi/English) - 50 4. Interview - 100 3. Computer proficiency (Qualifying) - 100 The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test Syllabus will be of Post-Graduate level.
8	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
9	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

Final Selection Criteria-Academic Score 25% + Written 50% and Interview 25%.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF WORKSHOP SUPERINTENDANT

1	Name of Post	**Workshop Superintendent (T-6)**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-3) + Grade Pay Rs. 5400
4	Age Limit for direct recruits	35 Years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. B.Tech in Automobile. 2. Five years experience in relevant field in Government/semi-Govt/PSU.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	02 Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	100% by direct recruitment **Marks on Academic** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum of 25 marks + 5 marks for each year of experience over and above minimum requirement in Govt./ Quasi Govt./PSU (max. 25 marks). **Written :** 1. Aptitude Test - 100 2. General Knowledge - 50 3. Subject Matter - 100 4. Computer Proficiency Test Qualifying The candidate must obtain at least 50% marks in qualifying test. Interview - 100 Syllabus will be of graduation level.
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Section 18(1 & 2), of the Schedule of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016 and as amended from time to time.

Criteria for Selection: Merit list on the basis of 25% for Academic Score + 50% for exam. + 25% for interview.

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF CHIEF MEDICAL OFFICER

1	Name of Post	**Chief Medical Officer (T-9)**
2	Classification	Group 'A'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 15600-39100 + Grade Pay Rs.7600
4	Age Limit for direct recruits	50 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential**: MBBS degree recognized by M.C.I. **Desirable:** i. Post Graduate Medical Qualification from an Institution recognized

IndiaCode

		by the MCI. ii. One year Post qualification experience in a Hospital/ College/ Corporate Hospital. iii. Experience: 10 years as Medical Officer in Government/quasi Government/recognized Medical College.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree (max. 50 marks) + 5 x no. of years of experience in Govt./ Quasi Govt./PSU. With maximum 25 marks. (Total: 75) Interview - 100 Academic - 75 Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 175(75+100).
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	Officers holding analogous posts on regular basis in state/central Govt./Autonomous Bodies.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DIRECTOR, PLANT & FACILITIES

1	Name of Post	**Director ,Plant & Facilities & Director (Building &Infrastructure (T-9)**
2	Classification	Group 'A'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 15600-39100 + Grade Pay Rs.7600
4	Age Limit for direct recruits	50 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Bachelor's degree in Engineering (Civil/ Electrical) from a recognized University/ Institute; ii. At least 10 years of experience in construction of building, road, sanitary and water supply system including their maintenance in Govt./Semi-Govt,/Universities iii. Ability to prepare, analyze detailed project report and project management **Desirable:** Working knowledge of AUTOCAD, other relevant software
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two Years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	Direct Recruitment and Deputation **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree (max. 50 marks) + 5 x no. of years of experience over and above required experience in Govt./ Quasi Govt./PSU with maximum 25 marks. (Total:- 75 marks) Interview - 100 Academic - 75 Selection will be made on grand total marks on grand total marks in 175 (100 + 75).
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	**Deputation** **Eligibility:** Officers in Grade Pay of Rs. 5400/- with minimum 5 years of experience in this grade OR in Grade Pay of Rs. 6600/- with minimum of 3 years experience in this grade pay or Officers holding analogous posts on regular basis in state/central Govt./Autonomous Bodies of Government. Pay will be fixed as per GOI Rules.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HINDI OFFICER

1	Name of Post	**Hindi Officer**
2	Classification	Group 'B'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 5400
4	Age Limit for direct recruits	35 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** Master's degree of a recognized University or equivalent in Hindi/English with English/Hindi as a subject at the degree level **or** Master's degree of a recognized University or equivalent in any subject with Hindi and English as a subject at the degree level. or Master's degree of a recognized University or equivalent in any subject with Hindi/English medium and English/Hindi as a subject at the degree level. (ii) Five Years' experience of terminological work in Hindi and/or Translation work from English to Hindi or Vice- versa, preferably of technical of or Five years' experience of teaching, research, writing or journalism in Hindi.
6	Period of probation, if any	Two years
7	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Direct Recruitment** **Marks of Academic Qualification** 0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum 50 marks+5 marks for each year experience over and above 5 years (essential) with maximum 25+3 Marks for each published work with maximum 15 marks+5 marks for each award with maximum 10 marks=100 Written : 1. Hindi & English - 100 2. General Knowledge - 50 3. Computer proficiency - 100 4. Interview - 100 Selection will be made on grand total marks in 450 (100 + 100 + 50 + 100 + 100). Syllabus will be of graduation level.
8	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
9	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF HINDI TRANSLATOR

1	Name of Post	**Hindi Translator**
2	Classification	Group 'C'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 9300-34800 (PB-2) + Grade Pay Rs. 4200/-
4	Age Limit for direct recruits	30 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** 1. Master's degree of a recognized University in Hindi/English with English/Hindi as a main subject (which includes the term compulsory and elective) at degree level **or** Master's degree of a recognized University in any subject with Hindi and English as a main subject (which includes the term compulsory and elective) at degree level. Or Master's degree of a recognized University in any subject with Hindi/English medium and English/Hindi as a subject at the degree level.
6	Period of probation, if any	Two years
7	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	**Direct Recruitment** **Marks of Academic Qualification**

		0.10 x High School (Marks in percent) + 0.15 x 10+2 Marks (Marks in percent) + 0.25 x Graduate Marks (Marks in percent) + 10 Marks for PG degree. With maximum 50 marks+15 marks for experience (5 marks foe each year) + 10 marks for awards with 5 marks for each award. **Written :** 1. Hindi - 100 2. English - 100 3. General Knowledge - 50 4. Computer proficiency (Qualifying) - 50 Candidate have to obtain 50% marks No interview as per Government of India direction. Selection will be made on grand total marks in 325 (75 + 100 + 100 + 50). Syllabus will be of graduation level.
8	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	NA
9	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Recruitment Rules (Non-Teaching Employees), 2016 – Appendix-1

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY, PUSA

(Established under the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF INFORMATION OFFICER

1	Name of Post	**Information Officer (T-9)**
2	Classification	Group 'A'
3	Pay Band & Grade Pay	Rs. 15600-39100 + Grade Pay Rs. 7600
4	Age Limit for direct recruits	50 years
5	Educational and other qualifications required for direct recruits	**Essential:** i. Master degree in Agril. Extension/Journalism/Mass Communication or Bachelor degree followed by P.G. Diploma in Journalism/Mass Communication ii. Six Years Experience in relevant field. **Desirable:** (i) Experience of organizing exhibition/ Fairs / maintaining information Halls and feature writing in English and Hindi.
6	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes	No
7	Period of probation, if any	Two years
8	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation / absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.	100% by direct recruitment *** (As per ASRB Score card
9	In case of recruitment by promotion/ deputation/ absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made	**Deputation:** Officers holding analogous posts on regular basis in the Central/ State Government, Universities and other autonomous organizations.
10	Composition of Selection Committee for direct recruitment	As per Section 18(1 &2) of the Schedule of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016 and as amended from time to time.

Score card will be given weightage of 70% presentation and interview 30%

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

ALOK KUMAR Digitally signed by ALOK KUMAR Date: 2018.09.04 16:32:45 +05'30'