सं0/No. 6/4/98-VS(CRS)

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय

OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA

V.S. Division, West Block –I, R.K. Puram, New Delhi – 110066

तार : जनगणना / REGGENLIND Tele-fax : 6100678 E-mail – *rgsrs@ndb.vsnl.net.in*

दिनांक 28.11.2002

dated the

ORDER

The Directors of Census Operations have been notified as Joint Registrar Generals and the Joint/Deputy Directors have been notified as Assistant Registrar General under the Registration of Births & Deaths Act, 1969 to discharge such functions as the Registrar General, India may authorize them to discharge from time to time. It has been decided that the following functions may be looked after by the Joint Registrar General/Assistant Registrar General in charge of the Directorate of Census Operations of the state under the overall guidance and control of the Registrar General, India. The other officials of the Directorate would assist the JRG/ARG in carrying out these activities under their supervision.

1. Monitoring of implementation of various provisions of the RBD Act, 1969
2. Coordination with the state government on behalf of the RGI.
3. The designations and functions of the registration functionaries across the states are not uniform in all states. To avoid confusion, standardization of the designations and corresponding functions are required across the states. This aspect will be looked into by the Joint Registrar Generals for taking up with the state government for appropriate action wherever necessary.
4. Publicity for birth and death registration at the local level
5. Providing assistance to Chief Registrars for training of officials and inspections.
6. Modernization of registration system in the state by way of computerization etc. including preservation of civil registration records.
7. Compilation of quarterly reports at state levels and monthly reports for million plus cities/corporations/state capitals.
8. Monthly meetings with Chief Registrars
9. Biannual meeting of all districts and quarterly meetings of all cities in coordination with the Chief Registrars.

The Joint Registrar Generals should submit a monthly report on the activities undertaken by them to the Registrar General, India by 10th of every month beginning November 2002.

Jayant Kumar 26/11

(J.K. Banthia)

Registrar General, India

To

Joint Registrar Generals & Directors of Census Operations of all states

Copy to the Chief Registrars of all states, with the request to coordinate the work with DCO and JRG to improve the system.

भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय
OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL,INDIA
भारत सरकार, गृह मंत्रालय
(Government of India,Ministry of Home Affairs)
जीवनांक प्रभाग, वैस्ट ब्लाक-1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066

सं. 6/4/98-जीवनांक(सि.र.प्र.) दिनांक : 28 नवम्बर, 2002

आदेश

जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत जनगणना कार्य निदेशकों को संयुक्त महारजिस्ट्रार और संयुक्त/उप निदेशकों को सहायक महारजिस्ट्रार के रूप में उन कर्तव्यों के निर्वहन के लिए अधिसूचित किया गया है जिन कर्तव्यों के लिए भारत के महारजिस्ट्रार द्वारा उन्हें समय-समय पर प्राधिकृत किया गया हो । यह निर्णय लिया गया है कि राज्य के जनगणना कार्य निदेशालय के प्रभारी संयुक्त महारजिस्ट्रार/सहायक महारजिस्ट्रार द्वारा भारत के महारजिस्ट्रार के समग्र मार्गनिदेशन और नियंत्रण में निम्नलिखित कर्तव्यों का निर्वहन किया जाएगा । निदेशालय के अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा संयुक्त महारजिस्ट्रार/सहायक महारजिस्ट्रार को उनके पर्यवेक्षण के अधीन इन कार्यकलापों के निष्पादन में सहयोग प्रदान किया जाएगा ।

1. जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1969 के विभिन्न प्रावधानों के क्रियान्वयन का अनुवीक्षण (मानिटरिंग) करना ।

2. भारत के महारजिस्ट्रार की ओर से राज्य सरकार के साथ समन्वय स्थापित करना ।

3. सभी राज्यों में राज्य के रजिस्ट्रीकरण कार्यकर्ताओं के पदनाम और कार्य एक समान नहीं हैं । किसी भ्रांति को दूर करने के लिए राज्यों में रजिस्ट्रीकरण कार्यकर्ताओं के पदनाम और तदनुरूपी कार्यों को एक समान बनाए जाने की आवश्यकता है । संयुक्त महारजिस्ट्रारों द्वारा इन पहलुओं पर विचार कर जहां भी आवश्यक हो उपयुक्त कार्रवाई हेतु राज्य सरकार से सम्पर्क किया जाएगा।

4. स्थानीय स्तर पर जन्म और मृत्यु के पंजीकरण का प्रचार करना ।

5. कर्मचारियों के प्रशिक्षण और निरीक्षण के लिए मुख्य रजिस्ट्रारों को सहायता प्रदान करना ।

6. सिविल रजिस्ट्रीकरण के रिकार्डों को सुरक्षित रखने के साथ-साथ रजिस्ट्रीकरण का कम्प्यूटरीकरण करके राज्य में रजिस्ट्रीकरण की प्रणाली को आधुनिक बनाना ।

7. राज्य स्तर की तिमाही रिपोर्टों और दस लाख से अधिक जनसंख्या वाले शहरों/निगमों/राज्य की राजधानी की मासिक रिपोर्टों को संकलित करना ।