रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 574] नई दिल्ली, शुक्रवार, दिसम्बर 1, 2006/अग्रहायण 10, 1928
No. 574] NEW DELHI, FRIDAY, DECEMBER 1, 2006/AGRAHAYANA 10, 1928

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 1 दिसम्बर, 2006

सा.का.नि. 731(अ).—केन्द्रीय सरकार, प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम) अधिनियम, 1990 (1990 का 25) की धारा 21 की उप-धारा (1) के साथ पठित धारा 32 की उप-धारा (2) के खंड (ञ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निगम के वार्षिक लेखे तैयार करने और उनके प्ररूप और उनसे संबंधित मामलों का उपबंध करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है :–

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ** - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम), निगम के लेखों का वार्षिक विवरण नियम, 2006 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. **परिभाषाएं** - इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

(क) "अधिनियम" से प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण नियम) अधिनियम, 1990 (1990 का 25) अभिप्रेत है ;

(ख) "सीएजी/ सीएंडएजी ऑफ इंडिया" से भारत का नियंत्रक महालेखा परीक्षक अभिप्रेत है ;

(ग) "निगम" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन स्थापित प्रसारण भारती (भारत का प्रसारण निगम) अभिप्रेत है ;

(घ) "डीडीओ" से निगम का आहरण और वितरण अधिकारी अभिप्रेत है ;

(ङ) "सी ए ओ/ पी एंड ए ओ" से निगम का वेतन और लेखा अधिकारी अभिप्रेत है ;

(च) "वर्ष" से वित्तीय वर्ष अभिप्रेत है ;

पद और शब्द और उनके सहअर्थी अभिव्यक्तियां जो इसमें प्रयुक्त है और परिभाषित नहीं है किंतु प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण नियम) अधिनियम, 1990 (1990 का 25), साधारण खंड अधिनियम, 1897 (1897 का 10) और समय-समय पर यथा संशोधित साधारण वित्तीय नियम, 2005 में परिभाषित है, वहीं अर्थ होंगे, जो उन अधिनियमों या नियमों में है ।

3. निगम के लेखे - (1) निगम के लेखों का वार्षिक विवरण 2000-01 से प्रारंभ होने वाले प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए सदस्य (वित्त) या निगम के ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जिसे इस निमित्त मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया हो, तैयार किए जाएंगे ।

(2) निगम के बोर्ड द्वारा सम्यक् रूप से अनुमोदित लेखों की वार्षिक विवरणी कार्यपालक अधिकारी द्वारा केन्द्रीय सरकार को अधिनियम की धारा 21 की उपधारा (4) के अधीन यथा अपेक्षित प्रत्येक वित्तीय वर्ष, जिससे वह संबंधित है, की समाप्ति से नौ मास के भीतर दी जाएगी ।

(3) सदस्य (वित्त), निगम के लेखों का अनुरक्षण, वित्तीय कथनों और विवरणी के संकलन का अधीक्षण करेगा तथा लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा निगम के लेखों के परीक्षण के लिए अपेक्षित निगम के सभी लेखे, खाते, संबंधित वाउचर और अन्य दस्तावेज तथा कागजात उस अधिकारी के समक्ष निपटान के लिए रखे जाने है, को भी सुनिश्चित करेगा ।

(4) निगम के लेखा प्ररूप क में अनुरक्षित किए जाएंगे ।

(5) लेखों की वार्षिक विवरणी मुख्य कार्यपालक अधिकारी और सदस्य (वित्त) द्वारा हस्ताक्षरित और अधिप्रमाणित की जाएगी ।

(6) लेखों की वार्षिक विवरणी, लेखा परीक्षक अधिकारी को वर्ष, जिससे वह संबंधित लेखे हैं, की आगामी 30 जून को या उससे पहले प्रस्तुत की जाएगी और लेखा परीक्षा अधिकारी निगम के लेखों की परीक्षा कर रिपोर्ट देगा ।

(7) निगम, लेखा परीक्षा रिपोर्ट प्राप्त होने के तीस दिन के भीतर, उपचार और दोष या उसके द्वारा दर्शाई गई अनियमितताओं और केन्द्रीय सरकार को रिपोर्ट और संपरीक्षक अधिकारी द्वारा उस पर की गई कार्यवाही की रिपोर्ट देगा ।

प्ररुप - क

[देखिए नियम 3(4)]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)

---------वर्ष/मास के समाप्त होने का प्राप्ति और भुगतान लेखा

आहरण और सांवितरण अधिकारी का नाम ----------

बैंक खाता संख्या प्राप्ति ----------

व्यय ----------

बैंक समाधान विवरण संलग्न/असंलग्न

(राशि रुपए में)

	प्राप्ति				भुगतान		
		चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष			चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
I.	अथ शेष			I.	व्यय		
	(क) नकद शेषक				(क) स्थापना व्यय (अनुसूची -19)		
	(ख) बैंक शेष						

	(I) चालू खाते में				(ख) प्रशासनिक व्यय (अनुसूची -20)		
	प्राप्ति खाता						
	व्यय खाता				(ग)- कार्यक्रम व्यय (अनुसूची -21)		
	(ii) जमा खाते में				(घ)-अनुदान/परिदान पर व्यय		
	(मियादी जमा खाते के लिए, यदि है)				(i)संस्थानों को दिया गया अनुदान		
	(ग)- अग्रदाय खाता				(ii) संस्थानों को दी गई परिदान राशि		
					(iii) अन्य मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त अनुदान		
II.	प्राप्त अनुदान						
	(क) भारत सरकार से			II.	चालू खाते में निधि का अन्तः हस्तांतरण		
	(i) पूंजीगत				अन्य स्टेशन/केन्द्र/कार्यालयों को		
	(ii) राजस्व						
	योजना			III.	अपने धन से जमा की गई राशि (निवेश/अन्य एफ डी आर)		
	गैर योजना						
	(ख) अन्य मंत्रालय/विभाग						
				IV.	नियत परिसम्पत्तियों और निर्माणाधीन पूंजी गत कार्य (अनुसूची -8)		
III.	प्रसार भारती मुख्यालय द्वारा चालू खाते में अन्तः हस्तांतरण						
	क- प्रसार भारती से प्राप्त निधि				क-नियत परिसम्पत्तियों का क्रय		
	ख- अन्य स्टेशन/केन्द्र/कार्यालय द्वारा				ख-निर्माणाधीन पूंजी गत व्यय		
IV.	प्राप्त ब्याज				(i)-प्रमुख कार्य		
	क- बैंक में जमा पर (एफ0डी0आर0)				(ii)-योजनागत विविध कार्य		
	ख-ऋण और अग्रिम आदि						

वर्ष----------का प्राप्ति और भुगतान लेखा (जारी)

(राशि रुपए में)

	वर्ष---------- का प्राप्ति लेखा	चालू वर्ष	गत वर्ष		वर्ष----------का भुगतान लेखा	चालू वर्ष	गत वर्ष
	(i) कर्मचारियों से			V.	अधिशेष धन/ऋण की वापसी		
	(ii) अन्य				(क)-भारत सरकार को		
					(ख)-प्रसार भारती मुख्यालय को		
V.	अन्य आय						
	(क) -आकाशवाणी/दूरदर्शन के क्वार्टरों का किराया/लाईसेन्स फीस			VI.	वित्त प्रभार (ब्याज)		
	(ख)-आकाशवाणी/दूरदर्शन के टावरों की लाईसेन्स फीस				(क)-सरकार से ऋण पर		
	(ग)-परिसम्पत्तियों के विक्रय/निपटान पर लाभ				(ख)- अन्य ऋण		
	(i) अपनी परिसम्पत्तियां				(ग)- अन्य		
	(ii) सरकारी अनुदान से प्राप्त की गई परिसम्पत्तियां						
	(iii) विविध आय			VII.	अन्य भुगतान		
	(1.4.2000 से पहले प्राप्त की गई परिसम्पत्तियों से, तथा अन्य आय				(क)-प्रतिभूति जमा/ब्याज राशि की वापसी		
					(ख)-निक्षेप कार्य पर व्यय		
VI.	उधार ली गई रकम				(ग)-पार्टियों को अग्रिम		

IndiaCode

	सरकार से पूंजीगत ऋण				(घ)-कर्मचारियों को अग्रिम		
					(i) गृह निर्माण अग्रिम (ii) कार अग्रिम (iii) कंप्युटर अग्रिम (iv) स्कूटर अग्रिम (v) अन्य		
VII.	विक्रय से आय						
	1)वाणिज्यिक प्राप्तियां:			VIII	सरकारी व्यापार से प्राप्तियों पर खर्च (कृपया मंत्रालय/विभागवार दर्शाएं)		
VIII.	सेवाओं से आय			IX.	इति शेष		
	(क) व्यावसायिक/परामर्श सेवाएं				(क)- नकद रोकड़		
					(ख)- बैंक शेष		
IX.	अन्य प्राप्तियां				(i) चालू खाते में		
	(क)- प्रतिभूति जमा/बयाना राशि				प्राप्ति खाता		
	(ख)-निक्षेप				व्यय खाता		
	(ग)-अन्य				(ii) जमा खाते में (एफ0डी0आर)		
					(ग)- अग्रदाय खाता		
X	सरकारी व्यापार से प्राप्ति (कृपया मंत्रालय/विभागवार दर्शाएं)						
	योग				योग		

IndiaCode

मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य (वित्त) महा प्रबंधक (ब एवं ले)

स्थान : नई दिल्ली
तारीख

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

------ को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा (राशि रुपए में)

	अनुसूची संख्या	चालू वर्ष	गत वर्ष
आय			
बिक्री और सेवा से आय	12		
अनुदान/परिदान	13		
फीस/अंशदान	14		
निवेश से आय (निश्चित/सावधि निधियों के अंतरण में निवेश से आय)	15		
रॉयल्टी,प्रकाशन इत्यादि से आय	16		
अर्जित व्याज	17		
अन्य आय	18		
योग-(क)			

व्यय			
स्थापना व्यय	19		
अन्य प्रशासनिक व्यय	20		
कार्यक्रमों से संबंधित व्यय	21		
अनुदान/परिदान पर व्यय	22		
व्याज	23		
मूल्य ह्रास			
योग - (ख)			
आय से अधिक व्यय के अन्तर का शेष (क-ख)			
घटा :- अवधिपूर्व के समायोजन	24		
जमा: पिछले वर्ष से अग्रनीत शेष			
तुलनपत्र को अग्रेनित घाटा शेष			
मुख्य लेखांकन नीतियां	25		
आकस्मिक देनदारियां और लेखा टिप्पणियां	26		

मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य (वित्त) महा प्रबंधक (ब एवं ले)

स्थान: नई दिल्ली

तारीख

प्ररुप - क

[देखिए नियम 3(4)]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र

(राशि रुपए में)

कॉर्पस/पूंजीगत निधि और देनदारियां	अनुसूची संख्या	चालू वर्ष	गत वर्ष
आय			
कॉर्पस/पूंजीगत निधि	1		
आरक्षित और अधिशेष	2		
निश्चित/सावधि निधि	3		
सुरक्षित ऋण	4		
असुरक्षित ऋण	5		
आस्थगित जमा देनदारियां	6		
वर्तमान देनदारियां एवं उपबंध	7		
कुल योग			

IndiaCode

परिसंपत्तियां

नियत परिसंपत्तियां	8
चालू पूंजीगत कार्य	8
निवेश (1) निश्चित/सावधि निधि	9
(2) अन्य	10
वर्तमान परिसंपत्तियां ,ऋण,अग्रिम	11
विविध व्यय	
आय और व्यय लेखा के अनुसार घाटा	
योग	
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां	25
आकस्मिक देनदारियां और लेखा टिप्पणियां	26

मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य (वित्त) महा प्रबंधक (ब एवं ले)

स्थान: नई दिल्ली
तारीख

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

अनुसूची-1-कॉर्पस/पूंजीगत निधि:	चालू वर्ष	गत वर्ष
वर्ष के प्रारंभ में शेष		
जमा: कार्पस/पूंजीगत निधि शेष		
जमा/(घटा) : आय और व्यय लेखा में निबल व्यय (घाटा) के साथ समायोजित		
वर्ष के अंत में शेष		

अनुसूची 2-आरक्षित एवं अधिशेष

1. पूंजीगत आरक्षित
अन्तिम लेखे के अनुसार
जमा: वर्ष के दौरान शामिल
घटा : वर्ष के दौरान निकासी

2. सामान्य आरक्षित
अन्तिम लेखे के अनुसार
वर्ष के दौरान शामिल
घटा : वर्ष के दौरान निकासी

IndiaCode

अनुसूची-3 निश्चित/सावधि निधियां

क- निधियों का अथ शेष

ख- निधियों में जमा :

योग (क + ख)

(ग) निधि के उद्देश्य पूर्ति हेतु उपयोग/ व्यय

(1) पूंजीगत व्यय

नियत परिसंपत्तियो पर :

अन्य :

(2) राजस्व व्यय

वेतन आदि :

किराया :

अन्य प्रशासनिक व्यय

योग (ग)

वर्ष के अंत में निबल शेष (क+ख+ग)

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

अनुसूची-4 सुरक्षित ऋण और उधार	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. केंद्र सरकार		
2. राज्य सरकार		
3. वित्त संस्थान		
4. डिबेंचर और बाँड		
5. अन्य		
अनुसूची 5- असुरक्षित ऋण	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. स्थायी ऋण		
2. सूचना और प्रसारण मंत्रालय से पूंजीगत ऋण		
3. वित्त संस्थान		
4. बैंक		
5. डिबेंचर और बाँड		
6. अन्य		
योग		
अनुसूची-6 आस्थगित देनदारियां:	चालू वर्ष	गत वर्ष
अनुसूची-7 वर्तमान देनदारियां और उपबंध	चालू वर्ष	गत वर्ष
क- वर्तमान देनदारियां		
प्राप्त अग्रिम निक्षेप कार्य के प्राप्ति		
निक्षेप, अग्रिम धन, जमानती धन/प्रतिभूति जमा		
अन्य वर्तमान देनदारियां-वेतन और मजदूरी इत्यादि से वसूली		
स्रोत पर काटा गया आयकर/बिक्रीकर		
विविध ऋण दाता-अन्य		
मुख्यालय व डी डी ओ में परागम राशि/ समायोजन में प्रेषित राशि		

IndiaCode

योग- (क)
ख- उपबंध
1. कर
2. उपदान
3. अधिवर्षिता/पैंशन
4. संचित अवकाश का नकद भुगतान
5. अन्य
योग (ख)
योग क+ ख

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

अनुसूची-8 नियत परिसम्पत्तियां

विवरण	सकल ब्लाक			मूल्य ह्रास		शुद्ध ब्लाक	
-----को लागत	वर्ष के दौरान सिविल विन्ग से परिवर्धन/ हस्तांतरण	वर्ष के दौरान कटौती/ हस्तांतरण /निपटान पुनः वर्गीकरण	को समाप्त वर्ष को लागत	वर्ष के लिए	वर्ष तक संचयी	चालु वर्ष में 31 मार्च को	गत वर्ष में 31 मार्च को
अ-नियत परिसम्पत्तियां							
1. भूमि							
2. भवन							
अन्य							
3. संयंत्र मशीनरी और उपस्कर							
(क)-स्टूडियो							
(ख)-ट्रान्समीटर							
(ग)-अन्य							
(घ)-विद्युत संस्थापन							
4. वाहन							
5. फर्नीचर, फिक्सचर							
6. कार्यालय उपस्कर							
7. कम्प्यूटर							
8. अन्य नियत परिसम्पत्तियां							
विभिन्न योजनाओं पर पूंजीगत व्यय							
वर्तमान वर्ष का योग(क)							
ब-निर्माणाधीन पूंजीगत कार्य							
योग (ख)							
सकल योग							
गत वर्ष							

IndiaCode

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

अनुसूची-9 निश्चित/सावधि निधि से निवेश	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियों में		
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियां		
3. अन्य		
योग		

अनुसूची 10-निवेश-अन्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
1.सरकारी प्रतिभूतियों में		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों		
3. अन्य		
योग		

अनुसूची 11 वर्तमान परिसंपत्तियां,ऋण और अग्रिम इत्यादि	चालू वर्ष	गत वर्ष
क- वर्तमान परिसंपत्तिया:		
वस्तु सूचियां:		
(अ) भंडार एवं उपकरण		
(ब) एम ई टी पी		
(स) अन्य		
विविध कर्जदार		
नकद शेष/अग्रदाय		
बैंक में शेष राशि :		
(क) अनुसूचित बैंकों में		
चालू खातों में		
संग्रहण खातों में		
केनरा बैंक के जमा खाते तथा अन्य एफ ड़ी आर		
विभिन्न कार्यालयो के खातों में		
(ख) मुख्यालय ब डी डी ओ में परागम राशि/		
समायोजन में प्रेषित राशि		
योग (क) (देखें अनुसूची 26, लेखा टिप्पण देखिए)		
ख-ऋण/अग्रिम		
1. ऋण/अग्रिम		
कर्मचारी		
अन्य- विभागीय		
उचंत खाते		
2. अग्रिम और नकद माल या कीमत के रूप में वसूल		
की जाने वाली अन्य राशि		
पूंजीगत खातों पर		
पूर्वभुगतान		
अन्य		

IndiaCode

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

3. प्रोदभूत ब्याज

उददिष्ट /अक्षय निधि में निवेश पर
अन्य निवेशों पर
अन्य

4. प्राप्त दावे

योग (ख)

योग (क) +(ख)

अनुसूची-12-बिक्री/सेवाओं से आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
बिक्री से आय		
(क) आकाशवाणी और दूरदर्शन को विज्ञापन से आय		
(ख) सी0डी0/वी0सी0डी0 की बिक्री		
(ग) कच्चे माल की बिक्री		
(घ) कबाड की बिक्री		
सेवाओं से आय		
(क) व्यवसायिक/परामर्श सेवाएं		
(ख) संसाधन प्रभार		
(ग) अन्य विशिष्ट		
योग		

अनुसूची-13 अनुदान/परिदान	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. केंद्रीय सरकार		
2. राज्य सरकार		
योग		

अनुसूची-14 फीस/अंशदान	चालू वर्ष	गत वर्ष
(क) व्यवसायिक/परामर्श सेवाओं की फीस		
(ख) अन्य		
योग		

अनुसूची-15 निवेश से आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
आवधिक जमा पर ब्याज :		
योग		

अनुसूची-16 रॉयल्टी, प्रकाशन इत्यादि से आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
(1) रॉयल्टी से आय		
(2) प्रकाशन से आय		
(3) अन्य		

IndiaCode

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
अनुसूची-17 अर्जित ब्याज		
(1) अनुसूचित बैंकों में मियादी जमा से		
(2) ऋणों पर		
(क) कर्मचारियों से		
(ख) अन्य		
(3) देनदारों तथा अन्य प्राप्तियों पर ब्याज		

अनुसूची-18 अन्य आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
टावरों की फीस सहित अन्य प्राप्तियां		
परिसम्पत्तियों की बिक्री/निबटान से लाभ		
(क)- स्वामित्व की परिसम्पत्तियां		
(ख)- अनुदान या निःशुल्क प्राप्त परिसम्पत्तियां		
(ग)- 1.4.2000 से पहले अर्जित परिसम्पत्तियां		
(घ)- विविध आय		
योग		

अनुसूची-19 स्थापना और अन्य प्रशासनिक व्यय	योजना चालू वर्ष	योजना गत वर्ष	गैर योजना चालू वर्ष	गैर योजना गत वर्ष
स्थापना व्यय				
(क) वेतन और मजदूरी (मानदेय, एल टी सी सहित)				
(1) चिकित्सीय प्रतिपूर्ति				
(ख) भत्ते और बोनस जिसके अंतर्गत ओ टी ए/ सी ई ए सहित				
(ग) अंशदायी भविष्य निधि में अंशदान (यदि है तो)				
(घ) अन्य निधियों में अंशदान (यदि है तो)				
(ङ) कर्मचारी कल्याण व्यय				
(च) कर्मचारियों की सेवा निवृत्ति/ सेवांत व्यय				
(छ) अवकाश वेतन तथा पैंशन के लिए अंशदान				
(ज) अन्य				

IndiaCode

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

अनुसूची-20	योजना	योजना	गैर योजना	गैर योजना
अन्य प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष	चालू वर्ष	गत वर्ष
(क) उपभोज्य लेखा				
(ख) मजदूरी प्रभार				
(ग) यात्रा-घरेलू व्यय				
(घ) यात्रा-विदेश				
(ड) किराया, महसूल और कर				
(च) विज्ञापन और प्रचार				
(छ) व्यवसायिक प्रभार				
(ज) छात्रवृत्ति/वजीफा				
(झ) आपूर्ति एवं सामग्री				
(ञ) वाहनों की मरम्मत और रखरखाव				
(ट) बिजली और पावर				
(ठ) जल प्रभार				
(ड) डाक व्यय				
(ढ) डाक, टेलीफोन और संचार प्रभार				
(अ) लेंडलाइ (ब) मोबाइल				
(ण) आतिथ्य सत्का व्यय				
(त) संयंत्र और मशीनरी का बीमा				
(थ) भूमि और भवन का बीमा				
(द) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक				
(ध) प्रिंटिंग और लेखन सामग्री				
(न) गैर वसूली योग्य शेष राशि-बट्टे खाते				
(प) खराब और संदिग्ध ऋण/अग्रिम के लिए व्यवस्था				
(फ) वाहन व्यय-स्थानीय				
(ब) छुटपुट कार्य				
(भ) उपकरण एवं औज़ार				
(म) उपभोगीय वस्तुएं				
(य) पैकिंग प्रभार				
(र) अन्य				
योग				
अनुसूची-21 कार्यक्रम संबंधी व्यय				
रायल्टी				
पी टी आई/यू एन आई को भुगतान				
कमीशन आधारित कार्यक्रम सॉफ्टवेयर पर व्यय				
पैनम सेटेलाइट व्यय				
खेल-कूद कार्यक्रमों पर व्यय				
कलाकारों का भुगतान				
अन्य कार्यक्रम संबंधित व्यय				
योग				
(देखें अनुसूची 26 की लेखा टिप्पण)				

IndiaCode

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

(राशि रुपए में)

अनुसूची-22 अनुदान, परिदान आदि पर व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
अनुदान पर व्यय		

अनुसूची-23- ब्याज	चालू वर्ष	गत वर्ष
केन्द्र सरकार द्वारा प्रद्त्त ऋण पर ब्याज		
शाश्वत ऋण पर ब्याज		
अन्य		
कुल ब्याज		
(देखें अनुसूची-26, लेखा टिप्पण)		

अनुसूची-24-पूर्व अवधि समायोजन	चालू वर्ष	गत वर्ष
(देखें अनुसूची-26, लेखा टिप्पण)		

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

अनुसूची 25-महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ

1. लेखा पद्धति

निगम को लेखे की प्रोद्भवन पद्धति पर अपनी वित्तीय विवरणियाँ तैयार करेगा। इस आधार पर राजस्व और संबंधित परिसम्पत्तियों की पहचान अर्जित करने पर और व्यय की पहचान देय होने पर की जाती है।

2. वस्तुसूची का मूल्यांकन

भंडार सामग्री और पुर्जों(जिसके अंतर्गत मशीनी पुर्जे भी हों) का मूल्य निर्धारण उनकी कीमत पर किया जाता है।

नियत परिसम्पत्तियों का मूल्य ह्रास रहित किया जाएगा। इस मूल्य में इनकी स्थापना पर किया गया व्यय भी सम्मिलित है।

3. स्थायी परिसम्पत्तियाँ

स्थायी परिसम्पत्तियों में प्रसार भारती को हस्तांतरित परिसम्पत्तियों की हस्तांतरण राशि आती है और तदनुरूप प्रविष्टि "स्थायी ऋण" द्वारा दर्शाई गयी है।

IndiaCode

आकाशवाणी और दूरदर्शन द्वारा शुरू की गई विभिन्न योजनाओं पर किए गए पूंजीगत व्यय के संबंध में सभी संबंधित और सह व्यय पूंजीगत हैं।

केंद्रिय सरकार द्वारा परिसम्पत्तियों का हस्तांतरण वास्तविक मूल्यांकन और सत्यापन के अधीन होगा।

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

4. मूल्यह्रास पद्धति

(क) ह्रास सरल पद्धति द्वारा प्रदान किया जाता है जो दर आयकर अधिनियम 1961 में विनिर्दिष्ट है। यह नियत परिसम्पत्तियों को हासिल करने हेतु विदेशी मुद्रा के समाशोधन से होने वाले ह्रास की देनदारियों के सिवाए जो संबंधित परिसम्पत्तियों के शेष जीवन के दौरान कम होता जाएगा।

(ख) वर्ष के दौरान नियत परिसम्पत्तियों में जुडाव/घटाव के मामले में ह्रास का मूल्यांकन यथानुपातिक आधार पर किया जाता है।

5. विदेशी मुद्रा का लेनदेन

विदेशी मुद्रा के लेनदेन का हिसाब लेनदेन तिथि को विद्यमान विनिमय दर पर किया जाएगा।

प्ररुप - क

[नियम 3(4) देखिए]

प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम)-------- को तुलन पत्र के प्ररुप की अनुसूची

अनुसूची 26 लेखा और आकस्मिक देनदारियों पर टिप्पण

लेखा टिप्पण :

1. प्रसार भारती (भारतीय प्रसारण निगम) की स्थापना एक सामान्य लोक उपयोगी संस्था के रूप में की गई है, तथा यह "लाभ के लिए नहीं संगठन" के अन्तर्गत आता है। तदनुसार आम स्वीकार्य लेखा पद्धतियों(जी ए ए पी) और आयकर अधिनियम की धारा 145 के आधार पर यह निगम लेखा की रोकड़ या वाणिज्यिक पद्धति अपना सकता है।

संगठन की संरचना, पूर्व में प्रयोग होने वाली पद्धतियों और सरलता के पहलू को ध्यान में रखते हुए लेखा की वाणिज्यक पद्धति अपनाई गई हैं।

तदनुसार, जहां तक वित्तीय विवरणियां तैयार करने की पद्धति का संबंध है, लेखांकन टिप्पणी-1 प्रकटन आवश्यकता को पूरी करती है।

2. आकस्मिक देनदारियाँ

2.1 अस्तित्व के विरुद्ध दावों को स्वीकार नहीं किया जाता, क्योंकि ऋण को आकस्मिक देनदारी माना जाता है।

3. निगम के 2000-01 से 2004-05 तक के लेखे नकदी के आधार पर बनाए जा रहे हैं जो अनुसूची 25 में लिखित लेखा पद्धति के अपवाद स्वरुप हैं ।

मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य (वित्त) महा प्रबंधक (ब और ले)
स्थानः नई दिल्ली
तारीख

[फा. सं. 1/3/2001-बी.(पी)/बी. (एफ.) (खण्ड-II)]

एन. बैजेन्द्र कुमार, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

NOTIFICATION

New Delhi, the 1st December, 2006

G.S.R. 731(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 21 read with clause (j) of sub-section (2) of section 32 of the Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India) Act, 1990 (25 of 1990), the Central Government hereby makes the following rules to provide the form in which the annual accounts is to be prepared by the Corporation and relating matters thereto, namely:-

1. **Short title and commencement.** -(1) These rules may be called the Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India), Annual Statement of Accounts of Corporation Rules, 2006.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazettee.

2. **Definitions.**- In these rules, unless the context otherwise requires:-

(a) "Act" means the Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India) Act, 1990 (25 of 1990);

(b) "CAG/C&AG of India" means the Comptroller and Auditor General of India;
(c) 'Corporation" means the Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India) established under Section 3 of the Act;
(d) "DDO" means the Drawing and Disbursing Officer of the Corporation;
(e) "PAO/P&AO" means the Pay and Accounts Officer of the Corporation;
(f) "Year" means the financial year.

The terms and words with their cognate expressions used in these rules and not defined but defined in the Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India) Act, 1990 (25 of 1990), the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897) and the General Financial Rules, 2005 as amended from time to time, shall have their meanings respectively assigned to them in the said Acts or Rules.

3. Accounts of the Corporation.-(1) The annual statement of accounts of the Corporation for every financial year beginning with 2000-01 shall be prepared by the Member (Finance) or such other officer of the Corporation as may be authorized by the Chief Executive Officer, in this behalf.

(2) The annual statement of accounts duly approved by Board of the Corporation shall be submitted by the Chief Executive Officer to the Central Government for laying it before the Parliament, as required under sub-section (4) of section 21 of the Act, within nine months from the expiry of the financial year to which it relates.

(3) The Member (Finance) shall supervise the maintenance of the accounts of the Corporation, the compilation of financial statement and return and shall also ensure that all accounts, books, connected vouchers and other documents and papers of the Corporation required by the Audit Officer for the purpose of auditing the accounts of the Corporation are placed at the disposal of that officer.

(4) The accounts of the Corporation shall be maintained in Form 'A'.

(5) The annual statement of accounts shall be signed and authenticated by Chief Executive Officer and Member (Finance).

(6) The annual statement of accounts shall be submitted to the Audit officer on or before the 30th of June following the year to which the accounts relate and the Audit Officer shall audit the accounts of the Corporation and report thereon.

(7) The Corporation shall, within thirty days of receipt of Audit Report, remedy and defect or irregularity pointed out therein and report to the Central Government and the Audit officer about the action taken by it thereon.

Form-A

[See rule 3(4)]

Prasar Bharati (Broadcasting Corporation of India)

Receipt & Payment Account for the month/year ended.....

Name of D.D.O. .....

Bank A/c No. Receipt .....

Expenditure.....

Bank Reconciliation Statement Attached/Not attached

(Amount –Rs.)

	Receipts	Current Year	Previous Year	Payments	Current Year	Previous Year
I.	**Opening Balances**			**I. Expenses**		
	(a) Cash in hand			(a) Establishment Exp.		
	(b) Bank Balances			(Schedule 19)		
	(i) In current A/c					
	Receipt A/c			(b) Administrative Exp. (Schedule 20)		
	Expenditure A/c					
	(ii) in deposit A/c			(c) Programme related		
	(for fixed deposit, if any)			(Schedule 21)		
	(c) Imprest A/c			(d) Exp. on grants subsidies		
				(i) Grants given to Institutions		
II.	**Grants Received**			(ii)Subsidies given to Institutions		
	(a) from Government of India			(iii)Grants received from other Min./Dept		
	(i) Capital					
	(ii) Revenue PLAN NON PLAN			**II. Inter current A/c transfer of funds**		
	(iii) Other Min./Dept.			To other station/Kendra/office		
III	**Inter current A/c transfer by PB(HQ)**			**III. Deposits made out of own funds (Investment others)**		
	(a) funds received from PB					
	(b)other station/Kendra/ office			**IV. Exp. on fixed assets and Capital Work-in-progress**		
IV	**Interest received**			(Schedule 8)		
	(a) On bank deposits (FDR)			(a) Purchase of fixed assets		
	(b) Loans and Advances, etc.			(b) Exp. on Capital work in progress		
	(i) from employees					
	(ii) Others			(i) Major Works		
				(ii) Misc. Works Scheme		
V.	**Other Income**					
	(a) Rent/LF for AIR/DD Qrs.			**V. Refund of surplus money/loans**		
	(b) LF for AIR/DD Towers			(a) to Government of India		
	(c) Profit on sale/disposal of assets			(b) to Prasar Bharati H.Qrs. [PB. HQ]		
	(i) Owned assets			**VI. Finance charges (Interest)**		
				(a) On loans from Government		
	(ii) Assets acquired out of Government Grants			(b) Other loans		
	(iii)Miscellaneous Income			(c) Others		
	(For assets acquired prior to 1.4.2000 and other income)					
				VII. Other payments		
				(a) Refund of SD EM		
VI	**Amount borrowed**			(b) Exp. on Deposit work		
	Capital loan from Government			(c) Advance to parties		
				(d) Advances to staff		
				(i) HBA (ii) Motor car (iii) Computer advance (iv) Scooter advance (v) Others		

IndiaCode

VII.	**Income from Sales**			**VIII. Exp. against receipt from** Government Business		
	(a) Commercial Receipts			(Min./Dept.-wise breakup to be given)		
VIII	**Income from Services**					
	a) Professional Consultancy Service			**IX. Closing Balances**		
IX.	**Other Receipts**			(a) Cash in hand		
	(a) Security Deposit/Earnest Money			(b) Bank Balances		
	(b) Deposit work			(i) In current A/c		
	(c) Others			Receipt A/c		
				Expenditure A c		
X.	**Receipt from Government business**			(ii) in deposit A/c		
	Give Min/Dept wise details			(FDR if, any)		
				(c) Imprest A/c		
	Total			**Total**		

Chief Executive Officer **Member (Finance)** **General Manager (Budget and Accounts)**

Form - A

[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED .....

(Amount –Rs.)

	Schedule No.	Current Year	Previous Year
INCOME			
Income from Sales/ Services	12		
Grants /subsidies	13		
Fees/subscriptions	14		
Income from Investments (income on investments from earmarked/endow. Funds transferred to Funds)	15		
Income from Royalty, Publications etc	16		
Interest Earned	17		
Other Income	18		
TOTAL (A)			
EXPENDITURE			
Establishment Expenses	19		
Other Administrative Expenses	20		
Programme related Expenses	21		

Expenditure on Grants & subsidy	22
Interest	23
Depreciation	
TOTAL (B)	
Balance being Excess of Expenditure over Income (Deficit) (A-B)	
Less: Prior Period Adjustments	24
BALANCE BEING DEFICIT CARRIED TO BALANCE SHEET	
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES	25
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	26

Chief Executive Officer **Member (Finance)** **General Manager (Budget & Accounts)**

Place: New Delhi
Dated

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
BALANCE SHEET AS ON .....

(Amount – Rs.)

	Schedule No	Current Year	Previous year
CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES			
Corpus/Capital Fund	1		
Reserves and Surplus	2		
Earmarked/Endowment Funds	3		
Secured Loan	4		
Unsecured Loan	5		
Deferred Credit Liabilities	6		
Current Liabilities and Provisions	7		
TOTAL			
ASSETS			
Fixed Assets	8		
Capital Work-in progress	8		
Investments (i) Earmarked/Endowment Funds	9		
(ii) Others	10		
Current Assets, Loans and Advances	11		
Miscellaneous Expenditure			

Deficit as per Income and Expenditure Account		
TOTAL		
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICES	25	
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	26	

Chief Executive Officer **Member (Finance)** **General Manager (Budget & Accounts)**

Place: New Delhi
Dated:

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON .....

(Amount Rs.)

SCHEDULE 1- CORPUS/CAPITAL FUND:	**Current Year**	**Previous Year**
Balance as at the beginning of the year		
Add; Contributions towards corpus/Capital Fund		
Add/(Deduct):- Balance of net income (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Accounted		
Balance as at the year end.		

SCHEDULE 2- RESERVES AND SURPLUS	**Current Year**	**Previous Year**
1.Capital Reserve:		
As per last account		
Additions during the year		
Less:- Deductions during the year		
2.General Reserve		
As per last account		
Addition during the year		
Less: Deductions during the year		

SCHEDULE 3- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	**Current Year**	**Previous Year**
a) Opening Balance of the funds		
b) Additions to the Funds:		
Total (a) + (b)		
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of Funds		
i) Capital Expenditures		
Fixed Assets		
Others		

IndiaCode

ii) Revenue Expenditure
Salaries etc.
Rent
Other Administrative Expenses
Total C
Net Balance as at the year and (a+b+c)

	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 4- SECURED LOANS AND BORROWINGS:		--
1. Central Government		
2. State Government		
3. Financial Institution		
4. Debentures & Bonds		
5. Others		

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

(Amount Rs.)

	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 5- UNSECURED LOANS		
1. Loan In Perpetuity		
2. Capital Loan from Ministry of Information & Broadcasting		
3. Financial Institution		
4. Banks		
5. Debentures and Bonds		
6. Others		

	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 6- DEFERRED CREDIT LIABILITIES:		

	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 7- CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS		
A. Current Liabilities		
Advances received- against deposit work		
Deposits, earnest money, caution money/security deposits		
Other current liabilities –recoveries from salary and wages etc.		
Income tax/Sales tax deducted at source		
Sundry Creditors-others		
Remittances to/from HQ/DDOs in transit/reconciliation		
Total A.		

IndiaCode

B. Provisions

1. Taxation
2. Gratuity
3. Superannuation/ Pension
4. Accumulated Leave encashment
5. Others.

Total B

Total A+**B**

Form – A

[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

SCHEDULE 8- FIXED ASSETS								
DESCRIPTION	GROSS BLOCK			Depreciation			Net Block	
	Cost as on	Additions / Transfers from civil wings during the year	Deductions/ transfers/ disposal reclassification during the year	Cost at the year end	For the year	Cumulative upto the year	As at 31st March current year	As at 31st March previous year
A. Fixed Assets								
1. Land								
2. Buildings								
Others								
3. Plant, Machinery and Equipment								
a) Studios								
b) Transmitters								
c) Others								
d) Electrical Installations								
4. Vehicles								
5. Furniture, Fixtures								
6. Office Equipments								
7. Computers								
8. Other fixed assets								
Capital Expenditure on various schemes								
Total of Current Year (A)								
B CAPITAL WORK-IN- PROGRESS Total(B)								
TOTAL								
Previous Year								

IndiaCode

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

	(Amount Rs.) Current Year	Previous year
SCHEDULE 9- INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		
1. In Government Securities		
2. Other approved securities		
3. Others		
Total		

	Current Year	Previous year
SCHEDULE 10- INVESTMENTS-OTHER		
1. In Government Securities		
2. Other approved securities		
3. Others		
Total		

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON .....

	(Amount Rs.) Current Year	Previous Year
SCHEDULE 11- CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES		
A. CURRENT ASSETS		
Inventories		
a) Stores & Spares		
b) METP (Machinery Equipment Tools and Plants)		
c) Others		
Sundry Debtors		
Cash Balance in hand/imprest		
Bank Balances		
a) With Scheduled Banks		
on current accounts		
on Collection accounts		
on Deposit account with Canara Bank and other FDRS (includes margin money)		
with various offices		

b) Remittances to/from HQ/DDOs in transit/reconciliation's _____

Total (A) (Refer Schedule 26, Notes to Accounts) _____

_____

B. Loans/advances

1. Loans/advances

Staff

Others-departmental

Suspense account

2.Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value.

to be received On capital account

Prepayment

Others

3. Interest Accrued:

On investments from Earmarked/endowment funds

On investments Others

Others

4. Claims Received

Total (B)

Total (A)+(B)

Form – A

[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

IndiaCode

(Amount Rs.)

	Current year	Previous year
SCHEDULE 12- INCOME FROM SALES/SERVICES		
Income from sale		
a) AIR & Doordarshan Commercial revenue		
b) Sale of CDs/VCDs		
c) Sale of Raw Material		
d) Sale of Scrap		
Income from Services		
a) Professional/Consultancy Service		
b) Processing Charges		
c) Others-specify		
Total		

	Current year	Previous year
SCHEDULE 13- GRANTS /SUBSIDIES		
1) Central Government		
2) Sate Government		
Total		

	Current year	Previous year
SCHEDULE 14-FEES/SUBSCRIPTIONS		
a) Professional/Consultancy Service fee		
b) Others		
Total		

	Current year	Previous year
SCHEDULE 15-INCOME FROM INVESTMENTS		
Interest on Fixed Deposits		

	Current year	Previous year

SCHEDULE 16-INCOME FROM ROYALTY,PUBLICATIONS ETC

1) Income from Royalty
2) Income from Publication
3) Others

	Current year	Previous year

SCHEDULE 17 INTEREST EARNED

On Term Deposits with Scheduled Banks

1) On Term Deposits with Scheduled Banks
2) On loans
   a) Employees/Staff
   b) Others
3) Interest on Debtors and other Receivables

	Current year	Previous year

SCHEDULE 18- OTHER INCOME

Other Receipts including Fees from Towers

Profit on Sales/disposal of assets

a) Owned Assets
b) Assets acquired out of grants, or received free of cost
c) Assents acquired prior to 1.4.2000
d) Misc Income

Total

Form – A

[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

SCHEDULE 19- ESTABLISHMENT EXPENSES

(Amount Rs.)

	Plan		Non-Plan	
	Current year	Previous year	Current year	Previous year
Establishment Expenditure				
a) Salaries & Wages (include, Honorarium/LTC				
i) Medical reimbursement				
b) Allowance & Bonus including OTA/CEA				
c) Contribution to PF (if any)				
d) Contribution to other fund (if any)				
e) Staff welfare Expenditure				
f) Expenses on employees retirement and Terminal Benefits				
g) Leave Salary and Pension Contribution				
h) Others				

SCHEDULE 20- Other Administrative Expenditure

a) Purchase stock
b) Labour Charges
c) Domestic Travel Expenditure
d) Foreign Travel
e) Rent, Rates, Taxes
f) Advertising and Publicity
g) Professional Charges
h) Scholarship and Stipend
i) Supplies and Material

j) Vehicle Repairs and Maintenance
k) Electricity, Power and Maintenance
l) Water Charges, Maintenance and its installation
m) Postage
n) Telephone and Communication Charges
(a) Landline (b) Mobile
o) Hospitality Expenditure
p) Insurance on Plant and Machinery
q) Insurance on Land and Building
r) Auditor's Remuneration
s) Printing and Stationery
t) Irrecoverable Balance-written off
u) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances
v) Local Conveyance
w) Minor Works
x) Machinery Equipment Tools and Plants
y) Consumables
z) Packing Charges
aa) Others.

Form – A

[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

(Amount Rs.)

	Current year	Previous year
SCHEDULE 21-PROGRAMME RELATED EXPENSES		
Royalty		
Payment to UNI/PTI		
Commissioning of Programme Software expenses		
Pan Am Satellite expenses		
Sport Events Expenses		
Payment of Artists		
Other Programme expenses		
Total		

(Refer Schedule 26, Notes to Accounts)

	Current year	Previous year
SCHEDULE 22- EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES		
Expenditure on grants		

	Current year	Previous year
SCHEDULE 23- INTEREST		
Interest on Loan- Central Government		
Interest on Loan in Perpetuity		
Others		
Total interest		

(Refer Schedule 26, Notes to Accounts)

	Current year	Previous year
SCHEDULE 24-PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS		

(Refer Schedule 26, Notes to Accounts)

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

SCHEDULE 25- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1.Method of accounting

The Corporation is to prepare its financial statements on accrual system of accounting. On this basis revenue and the related assets are recognized when earned and expenses are recognized when the obligation is incurred.

2.Inventory Valuation

Stores and Spares (including machinery spares) are valued at cost.
Fixed assets are carried at cost less depreciation. Cost includes allocated establishment expenses.

3.Fixed Assets

Fixed assets are stated at transfer amount in respect of assets transferred to Prasar Bharati and the corresponding credit is to "Loan In Perpetuity".

In respect of capital expenditure incurred on different schemes undertaken by AIR or DD all related & associated expenses are capitalized.

Transfer of Assets by the Central Government are subject to actual valuation and verifications.

4.Method of depreciation

a) Depreciation is provided on Straight line method as per rates specified in the Income Tax Act, 1961 except depreciation on cost adjustment arising on account of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is amortized over the residual life of the respective assets
b) In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on Pro-rata basis.

5.Foreign Currency Transactions

Transaction in foreign currencies are accounted for at the prevailing exchange rates at the date of transactions

Form – A
[See Rule 3(4)]

PRASAR BHARATI (BROADCASTING CORPORATION OF INDIA)
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON.....

SCHEDULE 26- NOTES ON ACCOUNTS AND CONTINGENT LIABILITIES

NOTES ON ACCOUNTS

1. Prasar Bharati Broadcasting Corporation of India is established as general public utility institution and fall under the category of "Not-for-Profit Organization". Accordingly, based on Generally accepted accounting practices, and Section 145 of the Income Tax Act, it can follow either cash or mercantile systems of accounting.
Considering the organization structure and prevalent past practices
The Income and Expenditure account and the Balance Sheet therefore, is based on mercantile system of accounting

Accordingly, the Accounting Policy 1 meets the disclosure requirement as far as method of preparation of financial statements are concerned.

2. Contingent Liabilities

2.1 Claims against the Entity not acknowledged as debts is taken as contingent – liability

3. The accounts of the Corporation for the period 2000-01 to 2004-05 being prepared on cash basis on exception to the accounting method mentioned in Schedule 25.

Chief Executive Officer **Member (Finance)** **General Manager (Budget & Accounts)**

Place:
Dated :

IndiaCode

[F. No. 1/3/2001-B(P)/B (Fin.) (Vol. II)]

N. BAIJENDRA KUMAR, Jt. Secy.

Printed by the Manager, Govt. of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.